

Z á p i s n i c a č. 1

***zo zasadnutia Komisie pre výber zamestnancov na mobilitu Erasmus +
Technickej univerzity vo Zvolene,
ktoré sa uskutočnilo 19. augusta 2025***

Prítomní:

J. Šálka, I. Čabalová, M. Ferenčík, L. Halušková

Hosť:

Mgr. Stanislav Gubančok, PhD., koordinátor pre medzinárodných študentov

Neprítomní:

T. Lepeška, P. Koleda

K bodu 1 – Otvorenie

Zasadnutie Komisie pre výber zamestnancov na mobilitu Erasmus + otvoril a viedol jej predseda, prorektor pre vonkajšie vzťahy Technickej univerzity vo Zvolene prof. Dr. Ing. Jaroslav Šálka.

Z celkového počtu 6 členov Komisie boli na rokovaní prítomní 4 členovia, t. j. Komisia bola uznášaniaschopná.

Program zasadnutia Komisie pre výber zamestnancov na mobilitu Erasmus +

1. Otvorenie
2. Informovanie členov Komisie o podaných prihláškach na mobilitu a dostupných zdrojoch
3. Informovanie členov Komisie o výsledkoch hodnotenia podaných prihlášok a návrhoch výberu uchádzačov
4. Diskusia členov Komisie o výbere uchádzačov na mobilitu
5. Schvaľovanie mobilit
6. Rôzne

K bodu 2 – Informovanie členov Komisie o podaných prihláškach na mobilitu a dostupných zdrojoch

Zástupcovia Referátu pre vonkajšie vzťahy informovali ostatných členov Komisie o počtoch prihlášok vo vzťahu k dostupným zdrojom projektu nasledovne: Na mobilitu Erasmus + v akademickom roku 2025/2026 bolo podaných celkovo 114 prihlášok, z toho 47 prihlášok na mobilitu učiteľov (výučba) a 67 prihlášok na mobilitu zamestnancov (školenie). V rámci projektu Erasmus + KA131 2025 sú pre TUZVO schválené a aktuálne dostupné zdroje na počet 60 mobilit na výučbu a 53 mobilit na školenie.

Kritériá na posudzovanie mobilit vyplývali z čl. 5 bodu 2 aktuálne platnej Organizačnej smernice o mobilitách z roku 2020 (kritériá a-f), v rámci ktorých boli posudzované zámer a prínos pre učiteľa/zamestnanca, participácia účastníkov na výučbe v cudzom jazyku a počet predchádzajúcich mobilit v poslednom období. Uplatnením kritéria c na zohľadnenie veľkosti pracoviska neboli

pridelené žiadne body, nakoľko použitím koeficientu na výpočet pomeru prihlášok k veľkosti pracoviska sa nepreukázal relevantný nepomer. Následne, po prepočítaní a prvotnom pretriedení samotných prihlášok, boli doplnené o ad hoc kritériá. Kritérium g reflektovalo nepomer v počte prihlášok na výučbu a školenie – prihlášky na výučbu boli preto hodnotené jedným bodom navyše, nakoľko ich počet nedosiahol predschválený stav. Vzhľadom na vysoký počet prihlášok na mobilitu do Českej republiky, kritérium h reflektovalo miesto konania mobility.

K bodu 3 – Informovanie členov Komisie o výsledkoch hodnotenia podaných prihlášok a návrhoch výberu uchádzačov na mobilitu

Po dôkladnom zhodnotení prihlášok Referát pre vonkajšie vzťahy predstavil nasledovné alternatívy postupu pri výbere uchádzačov:

1. Vyradenie z dôvodu administratívnych nedostatkov tých uchádzačov, ktorých prihlášky sú v rozpore s podmienkou čl. 5 bodu 3 Organizačnej smernice o mobilitách č. 1/2020 v znení „Mobilitu za účelom školenia v tej istej inštitúcii môžu realizovať v rovnakom čase maximálne 3 zamestnanci univerzity.“ Dve skupiny uchádzačov o mobilitu mali po 5 členov, čo by viedlo k vyradeniu 10 prihlásených uchádzačov. Alternatívnym riešením je poskytnúť skupinám možnosť určiť spomedzi seba po 3 účastníkov.
2. Vyradenie uchádzačov s najnižším počtom bodov.
3. Podmienečné schválenie mobilít na školenie s najnižším počtom bodov (1-2), s tým, že tí uchádzači, ktorí sa uchádzajú o mobilitu na vysokoškolských inštitúciách, budú následne oslovení Referátom pre vonkajšie vzťahy, aby prehodnotili zmenu typu mobility zo školenia na výučbu (podmienka v rámci 5-dňovej mobility na prijímajúcej inštitúcii je odučiť 8 hodín).

K bodu 4 – Diskusia členov Komisie o výbere uchádzačov na mobilitu

Prodekan pre vonkajšie vzťahy Drevárskej fakulty a Lesníckej fakulty navrhli opätovné prekontrolovanie podaných prihlášok v rámci ich fakúlt, aby bolo možné presnejšie určiť prípadné administratívne nedostatky prihlášok vo vzťahu k zadeleniu typov mobilít – napríklad uchádzači o mobilitu za účelom absolvovania jazykového kurzu na zahraničnej inštitúcii podali prihlášku na mobilitu na výučbu, a obdobných nedostatkov môže byť viac.

K bodu 5 – Schvaľovanie mobilít

V zmysle výstupov diskusie sa Komisia dohodla na tom, že bude vytvorený priestor na podrobnejšie preskúmanie prihlášok prodekanmi jednotlivých fakúlt a následne sa Komisia zíde opätovne na účely finálneho rozhodovania a hlasovania. Prodekan pre vonkajšie vzťahy preveria počty a správnosť zadelenia uchádzačov na typ mobility za účelom školenia/výučby, aby Komisia pri rozhodovaní disponovala čo najpresnejšími údajmi.

V termíne po ukončení zasadnutia Referát pre vonkajšie vzťahy obdržal informáciu z Národnej agentúry o poskytnutí dodatočných finančných prostriedkov na mobility zamestnancov v rámci projektu 2024 KA131, o ktoré Referát žiadal v júni tohto roka. Tento fakt umožňuje Komisii schválenie mobility všetkým prihláseným uchádzačom. Zároveň Komisia schvaľuje výnimku dvom skupinám uchádzačov po 5 členov na mobilitu v rovnakom termíne a v rovnakej inštitúcii. Hlasovanie prebehlo per rollam.

Výsledná tabuľka spolu so zápisnicou budú zverejnené na webovom sídle TUZVO. Zároveň Referát pre vonkajšie vzťahy odporučí pedagógom, aby sa vo väčšej miere uchádzali o typ mobility na výučbu.

K bodu 6 – Rôzne

V bode rôzne prebehla krátka diskusia o pokrokoch pri plnení cieľov projektu internacionalizácie. Prodekani pre vonkajšie vzťahy boli požiadaní, aby priebežne informovali Referát o pokrokoch pri plnení jednotlivých cieľov a aktivít, nakoľko v rámci auditu projektu Referát komunikuje a predkladá všetky výstupy Rady internacionalizácie priamo ministerstvu prostredníctvom MS Teams.

Na záver predsedu Komisie prof. Dr. Ing. Jaroslav Šálka, prorektor pre vonkajšie vzťahy TUZVO, poďakoval prítomným členom za aktívnu účasť a ukončil zasadnutie.

Zapísala: PhDr. Lenka Halušková, PhD

Verifikátor: Ing. Michal Ferenčík, PhD.

prof. Dr. Ing. Jaroslav Šálka
prorektor pre vonkajšie vzťahy
predseda Komisie