**Príloha 6**

**Štruktúra a obsah podnikateľského zámeru**

Podnikateľský plán má tri dôležité úlohy:

* núti podnikateľa premyslieť si dôležité otázky podnikania a logicky posúdiť všetky súvislosti spojené so založením podniku,
* poskytuje potenciálnemu investorovi, prípadne spoločníkovi, informácie, na základe ktorých sa môže rozhodnúť o financovaní alebo o spoluúčasti na projekte ( na základnom imaní firmy, prípadne iných).
* Je použiteľný ako sprievodca podnikateľa pri rozbehu podniku tiež ako užitočný monitorovací nástroj pre sledovanie chodu podniku.

Spracovanie podnikateľského plánu, jeho obsah a štruktúra budú závisieť od charakteru podniku, preto neexistuje ideálny vzor pre jeho vypracovanie.

Mal by obsahovať minimálne tieto časti:

1. **Zhrnutie projektu:**

Cieľ podnikateľského plánu a stručný prehľad o spoločnosti. Požadované finančné zdroje.

* Kľúčové predpoklady úspešnosti projektu
* Cieľ predkladaného dokumentu – podnikateľského plánu
* Ako sa produkt / služba líši od konkurencie a akú potrebu uspokojujú
* Stručný popis podnikateľskej činnosti. Čo sa bude vyrábať / poskytovať
* Ako firma uspeje v budúcom konkurenčnom prostredí
* Cieľová skupina hlavých odberateľov ( zákazníkov)
* Popis manažérskeho tímu, relatívnych skúseností a špecifických znalostí / zručností
* Prehľad a štruktúra potrebného kapitálu a jeho použitie ( investícia)
* Zhrnutie kľúčových finančných projekcií na najbližšie 3 roky (finančná prognóza podnikania napr. Predikcia Cashflow)
1. **Opis firmy**

V tejto časti je potrebné predstaviť Vašu firmu, jej minulosť, históriu a jej ciele tak, aby bolo možné predpovedať jej budúci vývoj. Opis zamerajte na minulosť podniku ( pokiaľ existoval) a jeho súčasný stav. Potrebné je opísať:

* História firmy, jej účel a právna forma
* Kedy a prečo bola firma založená
* Aký je pôvod kapitálu potrebného na rozbeh podnikania ( napr. finančné prostriedky od vlastníkov, úvery, fin. prostriedky od investorov a iné..)
* Aké výsledky firma dosiahla
* Súčasný stav firmy ( obrat, zisk, produkcia, počet zamestnancov a iné)
* V prípade majetkového a personálneho prepojenia s inými spoločnosťami uviesť najmä výšku majetkového podielu a informáciu o finančnom vývoji týchto spoločností
* Produkty / služby ktoré spoločnosť vytvorila ( predávala na trhu, s akým výsledkom) a súčasný stav produktu / služby
1. **Opis výrobku alebo služieb**

V opise je potrebné zmieniť sa o dôležitých funkciách výrobku / vlastnostiach služby. Použiť reálne údaje a dokázať ich pomocou čísel. Uveďte prečo je výrobok najlepší, v čom je porovnateľný a v čom lepší ako konkurenčné výrobky / služby. Ak sú na zdôvodnenie svojich tvrdení k dispozícii výsledky nezávislých testov, použite ich a v prílohe uveďte popis ich záverov.

Táto časť by mala zahŕňať nasledovné informácie:

* Stručný popis výrobku / služby alebo myšlienky, jeho funkciu, prípadne jeho využitie
* Inovatívnosť, jedinečnosť produktu, služby
* Terajšiu/ plánovanú produktovú štruktúru, kapacitné pokrytie výroby
* Prednosti oproti konkurencii
* Akékoľvek nezávislé ocenenia ( s podrobnosťami uvedenými v prílohe)
* Popis fázy rozvoja, v ktorom sa daný projekt, technológia, resp. riešenie nachádza a aké ďalšie etapy a harmonogram sú potrebné
* Hlavní odberatelia a ich podiel na celkových tržbách
* Plánujete nové produkty
1. **Vlastníci, manažment a zamestnanci**
* Uveďte kto sú vlastníci firmy, výška ich podiel, ich skúsenosti, zainteresovanie na chode a výsledkoch firmy,
* Spôsob a výška odmeňovania ( vyplácanie podielov, dividend a pod.),
* Každý člen vedenia alebo iný kľúčový pracovní by mal predložiť životopis ( do prílohy), v ktorom uvedie najmä svoje skúsenosti v danej oblasti , pracovné zaradenie, vzdelanie, referencie na zrealizované projekty a pod.,
* Podpíše organizačnú a riadiacu štruktúru firmy vrátane riadenia a kontroly finančných záležitostí podniku. Treba sa zmieniť o potrebe pracovníkov, o kritériách výberu a ich ďalších odborných požiadavkách. Táto časť by mala tiež obsahovať charakteristiku platov a spôsob motivácie zamestnancov a manažmentu.
1. **Trh a konkurencia**

Najdôležitejším bodom v tejto časti je zmapovanie a využitie relevantného trhu, ktorý najlepšie zodpovedá Vaším záujmom a možnostiam Vášho podnikania.

* Informácia o odvetví, veľkosti trhu, vývoji, trendoch, sezónnosti
* Informácie o konkurentoch ( podľa teritória odbytu – v regióne, na Slovensku, v zahraničí)
* Trhový podiel, obrat, silné/slabé stránky
* Definovanie svojich zákazníkov, odberateľov, uveďte dôvody potenciálneho dopytu po Vašej ponuke a tiež jeho rastu, zmluvy, platobné a dodacie podmienky
1. **Marketing**

V tejto časti rozveďte taktiku, ktorou sa chcete dostať k zákazníkovi a presvedčiť ho, aby kupoval Váš výrobok alebo Vaše služby. V tejto časti treba odpovedať na nasledujúce otázky.

* Ako definujete svojich zákazníkov
* Ako sa chcete dostať do ich povedomia
* Aké formy distribúcie mienite uplatniť
* Akým spôsobom budete predávať
* Ako uvediete svoj výrobok alebo služby na trh a pod.
1. **Výrobný proces**

V tejto časti popíšte spôsob výroby produktu alebo poskytovanie služieb so zdôraznením jeho inovatívnosti, teda opis výrobného cyklu od vstupu surovín cez výrobu a po distribúciu výrobku k zákazníkovi.

* Dodávatelia- štruktúra, závislosť, ceny dôležitých vstupov ( aj odhad do budúcna)
* Uveďte stručný popis budov a objektov , ktoré sa budú používať na výrobu.
* Aké je strojné a technologické vybavenie, know-how, patenty, licencie a očakávané ďalšie investície
* Aké sú kapacitné možnosti výroby, etapy a časovanie realizácie projektu
* Uveďte počet pracovníkov pri začatí výroby a aj po prípadnom zvýšení predaja
1. **Dopad na životné prostredie**

Opíšte prípadný vplyv výrobného procesu alebo služieb na životné prostredie – ekologické riziká, nakladanie s odpadmi. Ak výrobný proces alebo dopady z neho budú pre životné prostredie škodlivé, je treba uviesť opatrenia na zníženie nepriaznivého dopadu.

1. **Finančné plány**

Finančnú prognózu zámeru, t.j. nižšie uvedené finančné výkazy spracujte za obdobie najbližších 3 rokov. Finančné plány odporúčame spracovať v nasledujúcej forme:

* Výkaz o toku hotovosti ( cash-flow) – zobrazuje oblasť príjmov a výdavkov,
* Výkaz ziskov a strát – udáva prehľad nákladov a výnosov, súvaha – zobrazuje stav majetku a zdrojov jeho krytia

**Príloha 7**