



Technická univerzita vo Zvolene

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

číslo 8/2021

**Etický kódex a akademická integrita
na Technickej univerzite vo Zvolene**

Zvolen 2021



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č. R-12163/2021

Organizačná smernica č. 8/2021

Etický kódex a akademická integrita na Technickej univerzite vo Zvolene

OBSAH:

- Článok 1 Úvodné ustanovenia
- Článok 2 Vymedzenie pojmov
- Článok 3 Etický kódex zamestnanca Technickej univerzity vo Zvolene
- Článok 4 Etický kódex študenta Technickej univerzity vo Zvolene
- Článok 5 Povinnosti zamestnancov pri dodržiavaní vedeckej
a akademickej integrity
- Článok 6 Najzávažnejšie porušenia vedeckej a akademickej integrity
- Článok 7 Etická komisia Technickej univerzity vo Zvolene
- Článok 8 Záverečné ustanovenia

PÔSOBNOSŤ: Technická univerzita vo Zvolene

KONTROLOU DODRŽIAVANIA SMERNICE SÚ POVERENÍ:
riadiaci zamestnanci Technickej univerzity vo Zvolene

SPRACOVAL: prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť

ÚČINNOSŤ: 14. 12. 2021

Zvolen 2021

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizačná smernica Etický kódex a akademická integrita na Technickej univerzite vo Zvolene je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej len „TU vo Zvolene“) v súlade so Zákonom č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality (ďalej len „štandardy“), Metodikou na vyhodnocovanie štandardov, ktoré boli schválené výkonnou radou Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) a Organizačnou smernicou o hodnotení tvorivých činností na Technickej univerzite vo Zvolene.
2. Účelom organizačnej smernice Etický kódex a akademická integrita na TU vo Zvolene je úprava hodnôt, princípov a pravidiel správania, ktorými sa riadi zamestnanec počas výkonu svojho povolania na univerzite a študent počas štúdia na univerzite.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tejto smernice sa vymedzuje sústava pojmov štruktúr vnútorného systému kvality TU vo Zvolene:
 - a) Akademická a vedecká integrita je prvotná podmienka kvalitnej vedeckej práce, spočívajúca v dôslednom dodržiavaní najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov, transparentnosti, vykonávaní výskumu kriticky a bez predsudkov a v absolútnej integrite praxe, vyučovania a administrácie vedy. Jej opakom je vedecká nepoctivosť a nečestnosť.
 - b) Akademický podvod je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je opakom výskumnej integrity a je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiátorstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu výskumných výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie výskumu, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeclarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, povrchné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré vykazujú znaky predátorských praktík).
 - c) Autoplagiátorstvo je taký prípad plagiátorstva, keď autor znovu a bez adekvátnej referencie publikuje výsledky svojej práce.
 - d) Contract cheating je objednanie vypracovania seminárnych, semestrálnych a záverečných prác.
 - e) Etická komisia TU vo Zvolene je stálym poradným orgánom rektora pre dodržiavanie etiky a integrity vo vede, výskume a vzdelávaní, ktorej činnosť je upravená v tejto smernici.
 - f) Fabrikácia je vytváranie vymyslených vedeckých výsledkov a ich zaznamenávanie tak, ako keby boli skutočné.
 - g) Falšovanie je manipulácia s výskumným materiálom, zariadeniami alebo procesmi, alebo neopodstatnená zmena, vynechanie alebo ignorovanie dát alebo výsledkov.
 - h) Manipulatívnymi metódami zvyšovania citačného ohlasu publikácií sa rozumie porušenie zásad správneho citovania pripájaním citácií, ktoré nie sú relevantné k obsahu článku za účelom zvyšovania citovanosti autora alebo časopisu.
 - i) Ohlas je citácia, recenzia alebo umelecká kritika na publikované dielo. Ohlas umeleckej činnosti je najmä publikovaná citácia diela, prezentácie a umeleckého výkonu, recenzia alebo umelecká kritika na dielo, prezentáciu alebo umelecký výkon, reprodukcia diela so zreteľným označením autora v zahraničnej publikácii alebo domácej publikácii alebo médiu.
 - j) Plagiátorstvo je použitie práce a myšlienok iných ľudí bez uvedenia riadneho odkazu na pôvodný zdroj, čím sa porušujú práva pôvodného autora alebo autorov na výsledky jeho tvorivej duševnej činnosti.

- k) Pochybné vedecké praktiky predstavujú ďalšie porušenia správnej výskumnej praxe, ktoré poškodzujú integritu výskumného procesu alebo výskumných pracovníkov.
- l) Rada pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene je definovaná vo vnútornom predpise „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TU vo Zvolene“.
- m) Rektor univerzity je predstaviteľom univerzity, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach univerzity, zároveň je predsedom Vedeckej rady TU vo Zvolene a Rady pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene.
- n) Tvorivá činnosť je výskumná činnosť, vývojová činnosť, umelecká činnosť alebo ďalšia tvorivá činnosť vysokej školy, ktorá je relevantná z hľadiska napĺňania poslania vysokej školy najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania.

Článok 3

Etický kódex zamestnanca Technickej univerzity vo Zvolene

I. Vzťahy na Technickej univerzite vo Zvolene

1. Úcta k človeku – základ medziľudských vzťahov

- a) Vzťahy zamestnancov navzájom, ako i medzi nadriadenými a podriadenými sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv v duchu Všeobecnej deklarácie ľudských práv OSN.
- b) Od každého zamestnanca sa vyžaduje vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a spolupatričnosti, bez ktorých nemožno spolupracovať a dlhodobo dosahovať vynikajúce výsledky v oblasti vzdelávania, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
- c) Na TU vo Zvolene sa netoleruje žiadne fyzické, psychické, ani sexuálne obťažovanie. Je neprípustná akákoľvek forma zneužívania, ponižovania, šikanovania, dehonestácie ľudskej osobnosti, diskriminácie na základe rasy, veku, pohlavia, psychického alebo fyzického zdravia, sexuálnej orientácie alebo politických názorov.
- d) Každý zamestnanec TU vo Zvolene nesie zodpovednosť za svoje konanie. Má sa správať tak, aby neškodil svojim spolupracovníkom, aby im nekomplikoval prácu a nebránil v ich iniciatíve.
- e) Akademický zamestnanec neznevažuje pedagogické a vedecké postupy kolegov a rešpektuje iný vedecký názor. Dodržiava zásady ochrany duševného vlastníctva, neprivlastňuje si výsledky práce iných, nedopúšťa sa plagiátorstva a falšovania. Nezaujato a nepredpojatú posudzuje žiadosti o projekty, predlohy diel, odborné a kvalifikačné práce, správy a ďalšie dokumenty.
- f) Každý, kto si myslí, že môže niečím prispieť k zlepšeniu v ľubovoľnej oblasti, má právo byť vypočutý.

2. Ochrana dobrého mena a majetku univerzity

- a) Každý zamestnanec TU vo Zvolene vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant univerzity. Preto i na verejnosti má dbať na dobré meno univerzity, ochraňovať jej záujmy a nedopúšťať sa ničoho, čo by jej mohlo poškodiť v akomkoľvek zmysle.
- b) Každý zamestnanec dodržiava zákaz požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných a psychotropných látok na pracoviskách a priestoroch TU vo Zvolene v pracovnom aj mimopracovnom čase, ako aj zákaz nastupovania do práce pod ich vplyvom.
- c) Každý zamestnanec je povinný ochraňovať duševný aj hmotný majetok univerzity. Pracovné prostriedky a zariadenia zamestnanec používa v zmysle interných predpisov univerzity.
- d) TU vo Zvolene sa zaväzuje vytvárať hygienicky neškodlivé, vhodné pracovné prostredie. Zamestnanci sú povinní rešpektovať všetky bezpečnostné predpisy a dbať, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby a nespôsobili materiálne škody.
- e) Zamestnanci univerzity neposkytujú a neprijímajú akýkoľvek úplatok v súvislosti s výkonom svojej práce.
- f) Zamestnanci univerzity sa správajú zodpovedne k životnému prostrediu.

3. **Etika riešenia sporov**

- a) Zamestnanci sa majú správať tak, aby predchádzali sporom. V prípade, že sa na pracovisku vyskytne spor alebo konflikt, riešia ho kultivovane, nenásilnou cestou, prostredníctvom dialógu, za účasti všetkých zainteresovaných strán.
- b) V prípade závažného sporu musia zúčastnené strany prejavovať zodpovednosť a využiť všetky možnosti vyjednávania, aby bola zabezpečená plynulá činnosť univerzity.

II. **Vzťahy so študentmi TU vo Zvolene**

4. **Čestný a korektný prístup**

- a) Čestný a korektný prístup ku študentom, uspokojovanie ich potrieb a záujmov sú predpokladom úspešného a trvalého vzájomného vzťahu.
- b) Akademický zamestnanec nezneužíva voči študentom svoju učiteľskú autoritu, nespráva sa ku nim arogantne a nevyžaduje od študentov činnosti, ktoré nie sú predmetom ich predpísaných povinností.

5. **Objektívnosť a nestrannosť**

- a) Správanie vo vzťahu k študentom je diskrétno, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodňovania, predsudkov a diskriminácie. Univerzita sa zaväzuje vytvárať rovnaké podmienky pre všetkých študentov.
- b) Pri hodnotení študijných výsledkov postupuje vyučujúci objektívnym, nestranným a transparentným spôsobom.

Článok 4

Etický kódex študenta Technickej univerzity vo Zvolene

I. **Vzťahy k Technickej univerzite vo Zvolene**

1. **Čestné a slušné správanie**

- a) Študent sa správa čestne a slušne k ostatným, chráni majetok a zariadenia univerzity a jeho správanie sa neprieči všeobecne uznávaným morálnym zásadám a etickým pravidlám.
- b) Študent vyjadruje slobodne a slušne svoj názor, nepoužíva násilie alebo hrozbu násilím. U každého rešpektuje jeho pôvod, národnosť, náboženstvo, pohlavie, sexuálnu orientáciu, prípadné zdravotné postihnutie a podobne.
- c) Študent aktívne vystupuje proti všetkým prejavom extrémizmu, rasizmu, diskriminácii, sociálnej neznašanlivosti a všetkému, čo môže uraziť ľudskú dôstojnosť.
- d) V priestoroch univerzity študent dodržiava zásady spoločenského styku a hygieny. Vyučovania a skúšok sa zúčastňuje v čistom a primeranom oblečení, ktoré nepôsobí vyzývavo a rušivo na ostatných.

2. **Rešpektovanie pravidiel a nariadení**

- a) Študent si je vedomý zodpovednosti za svoje konanie počas vyučovacieho procesu, dodržiava študijný poriadok a ďalšie predpisy vydané univerzitou. Akceptuje a pomáha riešiť problémy svojich kolegov študentov. Študent pristupuje k štúdiu zodpovedne a získané vedomosti využíva v prospech spoločnosti.
- b) Študent nenarušuje priebeh vyučovania alebo skúšky neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, počas vyučovania nepoužíva pre vlastné účely informačné a komunikačné prostriedky. Obrazové alebo zvukové nahrávanie počas vyučovacieho procesu a jeho používanie vykonáva iba so súhlasom vyučujúceho.
- c) Študent na vyučovanie neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, počas vyučovania nevyrušuje, nekonzumuje jedlo a nespí.

- d) Študent pri vypracovaní záverečných, seminárnych alebo semestrálnych prác nevytvára plagiáty, nevyužíva contract cheating, nefabrikuje výsledky a nefalšuje výskumný materiál, dodržiava právne a etické požiadavky na používanie iných literárnych zdrojov ich správnym citovaním a uvedením použitej literatúry. Počas skúšok, písomných prác a testov neodpisuje od ostatných, nepodvádza a používa iba skúšajúcim povolené pomôcky.
- e) Študent rešpektuje objektívne hodnotenie svojich výsledkov vyučujúcim. V prípade nespokojnosti s hodnotením rieši situáciu s rešpektom, priamo s vyučujúcim, prípadne má právo obrátiť sa na vedúceho príslušnej katedry (pracoviska) na preskúmanie hodnotenia.

3. Partner vyučujúcemu

- a) Študent sa svojim postojom a správaním stáva rovnocenným partnerom vyučujúcemu. Vo vzťahu k zamestnancom univerzity, verejnosti a kolegom sa správa s úctou a dôstojnosťou, rešpektujúc rovnaké práva pre všetkých.

II. Vzťahy medzi študentmi Technickej univerzity v Zvolene navzájom

4. Osobnostná stránka a zodpovedný prístup k štúdiu

- a) Študent preukazuje úctu k svojim kolegom študentom, ako aj k sebe samému a rešpektuje základné ľudské práva. Študent je vzorom pre ostatných vo vystupovaní na verejnosti ako aj v udržiavaní svojho zovňajšku.
- b) Študent využíva všetky možnosti akademickej pôdy na slobodné a objektívne získavanie vedomostí, ktoré prispievajú k formovaniu jeho odborného rastu.

Článok 5

Povinnosti zamestnancov pri dodržiavaní vedeckej a akademickej integrity

Povinnosti zamestnancov TU vo Zvolene spočívajú v dodržiavaní správnej akademickej a výskumnej praxe v nasledovných oblastiach:

1. Vzdelávanie, dohľad a odborné vedenie:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci počas celej svojej kariéry, od začínajúcich až po najskúsenejších pracovníkov sa vzdelávajú v oblasti akademickej a vedeckej integrity.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci, vedúci výskumu, zodpovední riešitelia a školitelia vedú členov svojich tímov, radia im a poskytujú odbornú prípravu usmerňujúcu rozvoj ich výskumnej činnosti, jej koncepcie a štruktúry a posilňujú kultúru akademickej a vedeckej integrity aj svojím osobným príkladom.

2. Výskumné postupy:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci vo svojom výskume zohľadňujú najnovšie poznatky dosiahnuté v danej oblasti.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci navrhujú, vykonávajú, analyzujú a dokumentujú výskum dôkladne a uvážene.
- c) Výskumní a akademickí pracovníci využívajú finančné prostriedky určené na výskum riadne, efektívne, hospodárne a zodpovedne.
- d) Výskumní a akademickí pracovníci publikujú výsledky a interpretáciu výskumu otvorene, čestne, transparentne a presne; v odôvodnených prípadoch zachovávajú dôvernosť dát alebo zistení.
- e) Výskumní a akademickí pracovníci podávajú správy o výsledkoch výskumu v súlade s normami svojho odboru a takým spôsobom, aby mohli byť, tam, kde je to možné, verifikované a reprodukované.
- f) Výskumní a akademickí pracovníci si musia byť vedomí svojej zodpovednosti za kvalitu výskumu a dôveryhodnosť získaných výsledkov a konajú v súlade so správnou vedeckou praxou a princípmi vedeckej integrity definovanými v publikácii.

- g) Výskumní a akademickí pracovníci vykonávají výskum výhradně prostřednictvím vědecké metodologie s dodržováním pravidel specifických pro danou disciplínu.
- h) Výskumní a akademickí pracovníci se opírají o systematický skepticismus, sú otvorení pochybnostiam, racionálnej a zdôvodnenej kritike.

3. Etické opatrenia zabezpečujúce ochranu a bezpečnosť:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci dodržiavajú kódexy a predpisy týkajúce sa ich vedného odboru.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci zaobchádzajú s predmetmi výskumu, či už ide o človeka, zvieratá alebo predmety kultúrnej, biologickej, environmentálnej alebo fyzickej povahy s rešpektom, starostlivosťou a v súlade s právnymi a etickými pravidlami.
- c) Výskumní a akademickí pracovníci berú náležitý ohľad na zdravie, bezpečnosť spoločnosti, spolupracovníkov a na ostatné osoby, ktorých sa výskum týka.
- d) Výskumní a akademickí pracovníci si uvedomujú a monitorujú potenciálne škody a riziká, ktoré môžu byť spôsobené ich výskumom.
- e) Výskumní a akademickí pracovníci aktívne vystupujú proti všetkým prejavom extrémizmu, rasizmu, diskriminácii, sociálnej neznášanlivosti a všetkému, čo môže urážať ľudskú dôstojnosť.
- f) Vo verejných vystúpeniach zameraných na šírenie vedeckých poznatkov a dosiahnutých výsledkov sa výskumní a akademickí pracovníci riadia odbornosťou, v ktorej vykonávajú výskumnú, vývojovú, inovačnú alebo pedagogickú činnosť, pričom rozlišujú medzi odborným stanoviskom a svojím osobným názorom, a podávajú informácie v súlade s princípmi vedeckej integrity.

4. Spracovanie a správa dát:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci zabezpečujú primeranú správu, spôsob získavania, spracovania a usporiadania všetkých dát a výskumného materiálu, a to aj nezverejnených, ako aj ich bezpečné uchovanie počas primeraného obdobia.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci zabezpečia, aby prístup k údajom bol v rámci nevyhnutných obmedzení čo najotvorenejší a podľa potreby v súlade so zásadami správy dát FAIR (vyhl'adateľnosť, prístupnosť, interoperabilita a opakovaná použiteľnosť).
- c) Výskumní a akademickí pracovníci zabezpečia transparentný prístup a využívanie svojich dát a výskumného materiálu iným.
- d) Výskumní a akademickí pracovníci považujú dáta za legitímne výsledky výskumu, ktoré možno citovať.
- e) Výskumní a akademickí pracovníci zabezpečia, aby všetky zmluvy alebo dohody týkajúce sa výsledkov výskumu obsahovali spravodlivé podmienky používania, vlastníctva a ochrany výsledkov výskumu v súlade s právom duševného vlastníctva.

5. Kooperácia a koordinácia:

- a) Partneri v rámci výskumnej spolupráce sú zodpovední za integritu ich spoločného výskumu.
- b) Partneri v rámci výskumnej spolupráce sa na začiatku dohodnú na cieľoch výskumu a na transparentnom a otvorenom spôsobe jeho prezentovania.
- c) Partneri v rámci výskumnej spolupráce sa na začiatku spolupráce formálne dohodnú na pravidlách a aplikovateľných kódexoch v oblasti integrity výskumu, na uplatňovaných zákonoch a iných právnych predpisoch, na ochrane duševného vlastníctva spolupracovníkov a na spôsobe riešenia prípadných konfliktov a možných prípadov porušenia etických pravidiel výskumu.
- d) Partneri v rámci výskumnej spolupráce sú riadne informovaní o predkladaní výsledkov výskumu na publikovanie a tento postup sa s nimi vopred konzultuje.

6. Publikovanie a šírenie informácií:

- a) Všetci autori sú plne zodpovední za celý obsah publikácie, ak nie je uvedené inak.

- b) Všetci autori sa dohodnú na poradí, v akom bude ich autorstvo uvedené a uznávajú, že autorstvo je založené na použití kritérií na posúdenie významnosti prínosu ku koncepcii výskumu, k zberu relevantných dát alebo analýze či interpretácii výsledkov.
- c) Všetci autori sa dohodnú na percentuálnom podiele jednotlivých autorov pokiaľ má publikácia spoluautorov. Súčet podielov sa musí rovnať 100%.
- d) Autori zabezpečia, aby ich práca bola kolegom k dispozícii včas, otvorene, transparentne a presne, ak nie je dohodnuté inak.
- e) Pri komunikácii s verejnosťou, ako aj v printových a sociálnych médiách vystupujú čestne a v plnom súlade s princípmi akademickej a vedeckej integrity.
- f) Autori vhodnou formou uznávajú dôležitosť práce a intelektuálny prínos iných vedcov vrátane spolupracovníkov, asistentov a podporovateľov výskumu, ktorí ovplyvnili daný výskum a tiež korektne citujú súvisiace práce.
- g) Všetci autori oznámia akýkoľvek konflikt záujmov a finančnú alebo inú podporu získanú na účely výskumu alebo publikovania jeho výsledkov.
- h) Autori v prípade potreby a pomocou jasne daných postupov a s uvedením jasných, jednoznačných a pravdivých dôvodov zverejnenia opravu alebo prácu stiahnu, alebo uskutočnia rýchle vykonanie opráv v ich publikáciách.
- i) Výskumní a akademickí pracovníci dodržiavajú uvedené kritériá rovnako, či ide o publikovanie v časopise s plateným prístupom, s otvoreným prístupom, alebo prostredníctvom akejkoľvek inej alternatívnej formy publikovania.
- j) Výskumní a akademickí pracovníci nepublikujú pochybným spôsobom a nevyužívajú nedôveryhodné publikačné platformy, ako napríklad tzv. predátorské časopisy a konferencie.
- k) Autori bezodkladne vyplnia formulár na evidenciu publikačnej činnosti a ohlasov a doručia podklady Slovenskej lesníckej a drevárskej knižnici vo Zvolene.

7. Posudzovanie, hodnotenie a edičná činnosť:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci berú s plnou vážnosťou svoj záväzok voči akademickej obci a s vysokou zodpovednosťou sa podieľajú na posudzovaní a hodnotení výskumu a na rozhodovacích procesoch.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci posudzujú a hodnotia príspevky na publikovanie, žiadosti o financovanie, návrhy na vymenovanie, kariérny postup alebo odmeňovanie transparentne a s primeraným odôvodnením.
- c) Recenzenti, redaktori, členovia rád a komisií, ktorí sú v konflikte záujmov, sa nezúčastnia na rozhodovaní o publikovaní, financovaní, vymenovaní, povýšení, odmeňovaní alebo oceňovaní.
- d) Recenzenti zachovávajú mlčanlivosť, ak nedisponujú predchádzajúcim súhlasom autora alebo navrhovateľa na zverejnenie.
- e) Recenzenti a editori rešpektujú práva autorov a navrhovateľov a vyžadujú si ich súhlas na použitie ich myšlienok, dát alebo interpretácií.

Článok 6

Najzávažnejšie porušenia vedeckej a akademickej integrity

1. Závažné porušovanie akademickej a vedeckej integrity:

- a) Fabrikácia je vytváranie vymyslených výsledkov a ich zaznamenávanie tak, ako keby boli skutočné.
- b) Falšovanie je manipulácia s výskumným materiálom, zariadeniami alebo procesmi, alebo neopodstatnená zmena, vynechanie alebo ignorovanie dát alebo výsledkov.
- c) Plagiátorstvo je použitie práce a myšlienok iných ľudí bez uvedenia riadneho odkazu na pôvodný zdroj, čím sa porušujú práva pôvodného autora alebo autorov na výsledky jeho tvorivej duševnej činnosti.
- d) Manipulatívne metódy zvyšovania citačného ohlasu publikácií je porušenie zásad správneho citovania pripájaním citácií, ktoré nie sú relevantné k obsahu článku za účelom zvyšovania citovanosti autora alebo časopisu.
- e) Contract cheating je objednanie vypracovania seminárnych, semestrálnych a záverečných prác.

- f) Pochybné vedecké praktiky predstavujú ďalšie porušenia správnej výskumnej praxe, ktoré poškodzujú integritu výskumného procesu alebo výskumných pracovníkov.

2. Ďalšie pochybné vedecké praktiky (ďalej len „PVP“) týkajúce sa dát:

- a) Nesprávny/nedôsledný manažment výskumných dát.
- b) Nesprávne uchovávanie primárnych dát.
- c) Neodôvodnené odmietanie poskytnutia prístupu k primárnym dátam vrátane informácie, ako boli tieto dáta získané, alebo zničenie takýchto dát pred predpísanou povinnou lehotou uchovávania.

3. PVP týkajúce sa publikačných a konferenčných aktivít a predkladania grantových návrhov:

- a) Manipulácia s autorstvom alebo znevažovanie zásluh ostatných výskumných pracovníkov v publikáciách.
- b) Opätovné publikovanie podstatných častí z vlastných skorších publikácií vrátane prekladov bez riadneho uvedenia alebo citovania originálu (tzv. autoplagiátorstvo).
- c) Selektívne citovanie s úmyslom podporiť vlastné zistenia alebo vyhovieť redaktorom, recenzentom či kolegom.
- d) Zakladanie alebo podpora časopisov, ktoré narušujú kontrolu kvality výskumu (tzv. predátorské časopisy).
- e) Poskytovanie nepravdivých, nepresných alebo čiastkových informácií v predkladaných grantových návrhoch, ktoré môžu znevýhodňovať konkurenčné návrhy.
- f) Organizovanie/podpora tzv. predátorských konferencií a účasť na nich.

4. PVP týkajúce sa výskumných metód/praxe:

- a) Používanie nevhodných (škodlivých, nebezpečných) výskumných metód, nesprávneho/nedôsledného dizajnu výskumu.
- b) Nedodržanie protokolu (ľudské výskumné subjekty).
- c) Tzv. bias design – selekcia metód zameraných na docielenie žiadanych výsledkov.
- d) Používanie nevhodných štatistických metód.

5. PVP spojené s prácou hodnotiteľa:

- a) Porušenie dôvernosti.
- b) Povrchné nekvalitné, nekritické a neobjektívne posudzovanie.
- c) Nepriznanie konfliktu záujmov.
- d) Zneužitie informácií získaných počas posudzovania.
- e) Predpojatosť či už voči riešiteľovi alebo posudzovanej téme.

6. PVP týkajúce sa správania akademického zamestnanca:

- a) Ohrozovanie nezávislosti výskumného procesu alebo oznamovania jeho výsledkov zaujatým spôsobom v prospech financovateľov/podporovateľov výskumu.
- b) Neadekvátny manažment, vedenie výskumu.
- c) Neodôvodnené rozširovanie bibliografie.
- d) Neposkytnutie alebo vedomé skresľovanie výsledkov výskumu (zveličovanie významu a praktického uplatnenia výsledkov výskumu).
- e) Zdržiavanie alebo neprimerané bránenie v práci iných výskumných pracovníkov.
- f) Zneužívanie služobného veku na účelové porušovanie integrity výskumu.
- g) Ignorovanie alebo utajovanie porušovania akademickej a vedeckej integrity.
- h) Nedostatočné/nevhodné vedenie študentov.
- i) Sabotáž výskumných aktivít, špeciálne prípady poškodzovania potrebných výskumných prístrojov, dokumentov, hardvéru, softvéru, chemikálií, ktoré iný výskumník potrebuje na svoj výskum.
- j) Vytváranie prekážok v kariérnych postupoch mladých výskumníkov, ktorí v dobrom úmysle oznámili potenciálny akademický podvod a nečestnosť kolegov.

Článok 7 Etická komisia Technickej univerzity vo Zvolene

1. Etická komisia je nezávislý poradný orgán rektora TU vo Zvolene, ktorý je vo svojom rozhodovaní a činnosti nestranný, nepodlieha individuálnym ani inštitucionálnym záujmom.
2. Cieľom etickej komisie je okrem iného podávať stanoviská a prešetrovať podnety o neetickom správaní členov akademickej obce, výskumných pracovníkov, vysokoškolských učiteľov a študentov a postúpiť spisovú dokumentáciu, závery a odporúčania rektorovi TU vo Zvolene, Rade pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene alebo príslušnej disciplinárnej komisii pre študentov.
3. Etická komisia má 7 členov. Členov etickej komisie vymenúva a odvoláva rektor so súhlasom navrhovaného člena. Po jednom členovi navrhnú vedenia jednotlivých fakúlt TU vo Zvolene, jedného člena navrhne Vedenie TU vo Zvolene a jedného člena navrhnú zástupcovia organizačných súčastí TU vo Zvolene. Ďalším členom je právnik TU vo Zvolene. Členstvo v etickej komisii je nezlučiteľné s funkciou rektora, dekana, kvestora, vedúceho organizačnej súčasti. Predsedu etickej komisie si volia členovia etickej komisie nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Funkčné obdobie členov etickej komisie je štvorročné. Členstvo v etickej komisii môže zaniknúť aj vzdaním sa členstva alebo skončením pracovného pomeru. Členovia etickej komisie majú adekvátnu odbornú kvalifikáciu, ich odbornosť súvisí s činnosťou etickej komisie.
4. Všetci členovia etickej komisie pri prevzatí menovacieho dekrétu podpíšu prehlásenie o mlčanlivosti o prerokovaných podnetoch počas funkčného obdobia aj po jeho skončení.
5. Etická komisia:
 - a) Dbá na dodržiavanie všeobecne známych a rešpektovaných morálnych a etických princípov integrity vo vede, výskume a vzdelávaní založené na dobrých mravoch, ktoré sú bližšie upravené v tejto smernici.
 - b) Navrhuje rektorovi preventívne opatrenia predovšetkým prostredníctvom odbornej výchovy, dozoru a vedenia, ako aj prostredníctvom rozvoja pozitívneho a stimulujúceho akademického a výskumného prostredia.
 - c) Posudzuje a prerokúva písomné podnety zo strany akademickej obce, zamestnancov, výskumných pracovníkov ako aj verejnosti. Podnet na porušenie zásad musí byť adresný a konkrétny, t.j. musí obsahovať meno a priezvisko osoby, ktorá porušila etické zásady, opis porušenia etických zásad a meno oznamovateľa. V prípade, že chce zostať oznamovateľ v anonymite, uvedie to v podnete.
 - d) V odôvodnených prípadoch prešetruje aj anonymné podania.
 - e) Rokovanie etickej komisie je neverejné. Rokovania, materiály a zápisy spojené s činnosťou etickej komisie sú dôverné.
 - f) Etická komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň 5 členovia. Neúčast' na zasadnutí je člen povinný vopred ospravedlniť predsedovi. Rozhodnutia sa schvaľujú dvojtretinovou väčšinou prítomných členov.
 - g) Etická komisia posúdi podnet s hodnotením: neporušenie, mierne porušenie alebo závažné porušenie etického kódexu.
 - h) Každý podnet na porušenie zásad akademickej a vedeckej integrity je evidovaný v knihe podnetov, ktorá je uložená u právnik TU vo Zvolene.
 - i) Predseda etickej komisie postúpi podanie členom etickej komisie do 7 dní odo dňa doručenia. Na každé zasadnutie pošle právnik TU vo Zvolene členom etickej komisie písomnú pozvánku a podklady najneskôr 7 dní pred jej zasadnutím. Etická komisia posúdi podnet najneskôr do jedného mesiaca od doručenia podania predsedovi etickej komisie.
 - j) Právnik TU vo Zvolene vyhotovuje zápis z každého zasadnutia etickej komisie.
 - k) Predseda etickej komisie informuje dotknuté osoby o výsledkoch rokovania najneskôr do dvoch týždňov od prerokovania podnetu.
 - l) Na požiadanie vypracováva odborné stanovisko k riešeniu etických problémov.

6. Etická komisia vydáva stanovisko o záveroch z prešetrovania (správu o výsledku prešetrovania), ktoré spolu s odporúčaním postúpi na rozhodnutie rektorovi TU vo Zvolene alebo príslušnej disciplinárnej komisii pre študentov TU vo Zvolene.
7. Rektor TU vo Zvolene alebo predseda príslušnej disciplinárnej komisie pre študentov TU vo Zvolene je povinný informovať o prijatom rozhodnutí etickú komisiu.
8. Etická komisia v stručnej výročnej správe vypracovanej vždy do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku postúpi informácie o všetkých prípadoch aj so závermi Rade pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene a Vedeniu TU vo Zvolene.
9. Zasadnutie etickej komisie sa môže uskutočniť fyzicky alebo ho možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

1. Organizačná smernica Etický kódex a akademická integrita na TU vo Zvolene sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a študentov univerzity. Všetci sú povinní zoznámiť sa s etickým kódexom, etický kódex dodržiavať a konať v súlade s jeho ustanoveniami a podporovať ho.
2. Organizačnú smernicu Etický kódex a akademická integrita na TU vo Zvolene prerokoval Akademický senát TU vo Zvolene dňa 23. 11. 2021 a bola schválená Vedeckou radou TU vo Zvolene dňa 14. 12. 2021.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto organizačnej smernici je možné vykonať len písomnými dodatkami podpísanými rektorom TU vo Zvolene.
4. Touto Organizačnou smernicou č. 8/2021 sa ruší Etický kódex zamestnanca a študenta TU vo Zvolene schválený dňa 20. 10. 2014 evidovaný pod číslom R-11019/2014.

Vo Zvolene, dňa 20. 12. 2021

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor TU vo Zvolene