



Technická univerzita vo Zvolene

**ORGANIZAČNÁ SMERNICA
číslo 6/2021**

**VYKONÁVACIE PREDPISY
TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE
k vyhláške MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-
pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor**

Zvolen 2021

Technická univerzita vo Zvolene

č. R-12161/2021

Organizačná smernica č. 6/2021

Vykonávacie predpisy
Technickej univerzity vo Zvolene
k vyhláške MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických
titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

OBSAH:

Prvá časť	Článok 1	Všeobecné ustanovenia
Druhá časť	HABILITAČNÉ KONANIE	
	Článok 2	Začatie habilitačného konania
	Článok 3	Priebeh habilitačného konania
	Článok 4	Ukončenie habilitačného konania
	Článok 5	Zverejňovanie podkladov a dokumentov týkajúcich sa habilitačného konania
Tretia časť	INAUGURAČNÉ KONANIE	
	Článok 6	Začatie inauguračného konania
	Článok 7	Priebeh inauguračného konania
	Článok 8	Ukončenie inauguračného konania
	Článok 9	Zverejňovanie podkladov a dokumentov týkajúcich sa inauguračného konania
Štvrtá časť	Spoločné a záverečné ustanovenia	
	Článok 10	Finančné náklady spojené s habilitačným a inauguračným konaním
	Článok 11	Záverečné ustanovenia
Spracoval:	prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť	
Pôsobnosť:	Technická univerzita vo Zvolene	
Účinnosť:	14.12.2021	

Prvá časť

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Technická univerzita vo Zvolene vydáva v súlade s § 76 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len "vyhláška") túto organizačnú smernicu, ktorá upravuje postup pri habilitačnom konaní na získanie titulu docent (ďalej len "habilitačné konanie") a postup pri konaní na vymenovanie za profesora (ďalej len "inauguračné konanie") v podmienkach Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len „TUZVO“).

(2) Uchádzač o získanie titulu docent alebo uchádzač o vymenovanie za profesora pred podaním žiadosti predloží predsedovi Vedeckej rady (ďalej len „VR“) príslušnej fakulty Kvantitatívny tabuľkový prehľad plnenia platných minimálnych prahových hodnôt kritérií pre inauguračné a habilitačné konanie spolu s preukázaním dôkazov ich plnenia (ďalej len „Kritériá“). Ak žiadosť podáva uchádzač, ktorý nie je zamestnancom TUZVO, resp. svoju pedagogickú, publikačnú a výskumnú činnosť vykazuje aj na inej vysokej škole alebo vedeckom pracovisku, všetky prílohy dokladuje potvrdením príslušného funkcionára z informačných systémov inej vysokej školy alebo iného vedeckého pracoviska. Zároveň predloží stanovisko k habilitačnému alebo inauguračnému konaniu rektora vysokej školy a dekana fakulty, na ktorej pôsobí. Okrem toho predloží čestné prehlásenie, že jeho publikácie nie sú plagiátom (príloha 1).

(3) Predseda VR príslušnej fakulty TUZVO doručí predložené materiály do 7 dní od ich obdržania prorektorovi pre vedeckovýskumnú činnosť (ďalej len VVČ) na TUZVO.

(4) Verifikačná komisia pre študijný odbor, ktorej predsedá prorektor pre VVČ a jej členmi sú prodekan pre VVČ príslušnej fakulty a skupina piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania, preskúma predložené materiály, vyhodnotí kvantitatívne a kvalitatívne plnenie platných Kritérií a posúdi súlad odborného zamerania uchádzača s odborom habilitačného a inauguračného konania.

(5) Zasadnutie verifikačnej komisie sa uskutoční fyzicky alebo online. Podklady pre rozhodovanie verifikačnej komisie pripraví referát VVČ a zašle ich všetkým členom do 5 pracovných dní od predloženia. Verifikačná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Verifikačná komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(6) Na základe zhodnotenia verifikačnou komisiou pošle prorektor pre VVČ vyjadrenie predsedovi VR fakulty v lehote do 20 pracovných dní od predloženia. K vyjadreniu sa prikladá prezenčná listina a zápisnica zo zasadnutia, ktorá je overená jednou osobou zodpovednou za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

(7) V prípade, že uchádzač plní platné Kritériá, predseda VR príslušnej fakulty vyzve uchádzača k podaniu žiadosti o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora.

(8) Ak je zrejmé, že uchádzač neplní platné Kritériá, predseda VR príslušnej fakulty mu odporučí, aby žiadosť o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora nepodával.

(9) Verifikačná komisia pre študijný odbor vypracuje raz ročne správu o svojej činnosti a o všetkých schválených návrhoch a zastavených konaniach na udelenie titulu docent a na vymenovanie za profesora v bežnom kalendárnom roku (ďalej "správa"). Pri vypracovaní správy sa primerane použijú Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a Metodika vyhodnocovania štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie Slovenskej akreditačnej agentúry.

(10) Správu predkladá prorektor pre VVČ na vyjadrenie Rade pre vnútorný systém kvality TUZVO a na schválenie VR TUZVO.

Druhá časť HABILITAČNÉ KONANIE

Článok 2 *Začatie habilitačného konania*

(1) Písomnú žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len „titul docent“) spolu s prílohami podľa ods. 2 tohto článku podáva uchádzač predsedovi VR fakulty, na ktorej sa odbor habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „odbor“) uskutočňuje a TUZVO má priznané práva uskutočňovať habilitačné konanie v uchádzačom zvolenom odbore. Habilitačné konanie začína podaním žiadosti o udelenie titulu docent. V žiadosti uchádzač uvedie odbor, v ktorom sa o získanie titulu uchádza.

(2) Súčasťou predloženej žiadosti je:

- a) habilitačná práca v tlačenej podobe v štyroch exemplároch ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF, pričom elektronická verzia habilitačnej práce musí byť identická s tlačenu formou habilitačnej práce,
- b) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2,
- c) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- d) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa, prípadne rozhodnutie o vzdelaní a udelení titulu vydaného zahraničnou vysokou školou,
- e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (podľa § 75 ods. 9 zákona o VŠ),
- f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc a učebných textov, prehľad preukázateľných citácií (SCI a mimo SCI) a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu s uvedením jedinečných identifikátorov z vedeckých databáz Web of Science a SCOPUS.

- g) prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, ako aj iné dôkazy a ocenenia vedeckou komunitou,
- h) kvantitatívny prehľad plnenia platných minimálnych prahových hodnôt kritérií pre habilitačné konanie schválené VR TUZVO spolu s preukázaním dôkazov ich plnenia,
- i) čestné prehlásenie, že jeho publikácie nie sú plagiátom (príloha 1),
- j) v prípade, že uchádzač nie je zamestnancom TUZVO, predkladá doklady so zohľadnením čl. 1 ods. 2 tejto organizačnej smernice.

(3) Uchádzač o získanie titulu docent, ktorý nie je na TUZVO v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, priloží k žiadosti doklad o zaplatení poplatku podľa čl. 12 tejto organizačnej smernice.

(4) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu v slovenskom jazyku, so súhlasom predsedu VR príslušnej fakulty aj v českom alebo v anglickom jazyku, pričom zhrnutie habilitačnej práce musí byť v slovenskom jazyku, ako:

- a) monografiu, alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom (v prípade, že budú použité práce, kde je uchádzač spoluautorom, musí byť uchádzačov podiel jasne vyznačený), alebo
- d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.

(5) Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky na takúto prácu v zmysle § 62a zákona o VŠ a musí byť sprístupnená verejnosti podľa § 63 zákona o VŠ. Vzhľad obalu a titulného listu habilitačnej práce musí byť v súlade s ust. § 1 a § 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a v súlade s Organizačnou smernicou TU vo Zvolene č. 1/2011 – Záverečné a habilitačné práce na TU vo Zvolene v znení jej dodatkov (ďalej len „OS Záverečné a habilitačné práce na TUZVO“), ktorých prílohou je aj Vzor obalu a vzor titulného listu habilitačnej práce.

(6) Pred zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce predloží jej autor TUZVO ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy, ktorej vzor je uvedený v prílohách OS – Záverečné a habilitačné práce na TUZVO.

(7) Ak autor v predloženom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu sprístupnenia diela verejnosti dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne uvedie odôvodnenie odkladnej lehoty. Vzor tejto žiadosti je uvedený v prílohách OS – Záverečné a habilitačné práce na TUZVO.

(8) Ak bola habilitačná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, nevzťahujú sa na ňu ustanovenia ods. (6) a (7) tohto článku a autor uvedie informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v jednom Čestnom vyhlásení o vydaní habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie, ktorého vzor je uvedený v prílohách OS – Záverečné a habilitačné práce na TUZVO.

Článok 3 ***Priebeh habilitačného konania***

(1) Ak predseda VR príslušnej fakulty zistí, že k žiadosti o udelenie titulu docent nie sú pripojené všetky doklady podľa čl. 2 ods. 2 tejto smernice, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a habilitačné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.

(2) Ak ide o odbor habilitačného konania, v ktorom TUZVO nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods.1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, predseda VR príslušnej fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí.

(3) Predseda VR fakulty vymenuje so súhlasom VR fakulty do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom TUZVO a súčasne so súhlasom VR fakulty určí tému habilitačnej prednášky.

(4) Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora v odbore alebo v súvisiacom odbore. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v súvisiacom odbore alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v súvisiacom odbore. V odôvodnených prípadoch ďalšími oponentami alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť aj iní významní odborníci, alebo pôsobia v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača. Najmenej jeden člen habilitačnej komisie a jeden oponent musia byť zo zahraničia. Vyžaduje sa tiež, aby členovia habilitačnej komisie a oponenti nemali aspoň 3 roky pred začatím habilitačného konania spoločné publikácie a neriešili spoločné projekty, ktorými uchádzač dokazuje plnenie minimálnych prahových hodnôt Kritérií. Osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania, spravidla pôsobia vo funkcii predsedu alebo člena habilitačnej komisie alebo oponenta habilitačnej práce.

(5) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje Protokol o kontrole originality habilitačnej práce z CRZP.

(6) Posudky oponentov sa zasielajú a uchovávajú v Centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác po dobu ich uchovávania; na sprístupnenie týchto posudkov verejnosti alebo iné ich uverejnenie sa vyžaduje písomná licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku. (príloha č. 3)

(7) Habilitačnou prednáškou a obhajobou habilitačnej práce uchádzač preukazuje svoju pedagogickú spôsobilosť, odborné zvládnutie problematiky, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore. Predseda habilitačnej komisie oboznámi komisiu s

výsledkom kontroly originality habilitačnej práce a je jeho povinnosťou vyjadriť sa k výsledku kontroly, ktorý je uvedený v Protokole o kontrole originality.

(8) Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce, ktoré sú súčasťou habilitačného konania, sa uskutočnia najneskôr do desiatich mesiacov od začatia habilitačného konania.

(9) Predseda VR fakulty uverejní v dennej tlači a na webovom sídle TUZVO do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania, najneskôr 14 dní pred ich konaním dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce, ďalej meno, priezvisko, pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.

(10) Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR fakulty a pred habilitačnou komisiou. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

(11) V čase krízovej situácie možno vykonať habilitačnú prednášku a obhajobu habilitačnej práce prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

Článok 4

Ukončenie habilitačného konania

(1) Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 2, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, podľa platných kritérií na získanie titulu docent na príslušnej fakulte TUZVO a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR príslušnej fakulty návrh s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania.

(2) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa ods. 1 tohto článku najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi. Zároveň posúdi, či bol v celom priebehu habilitačného konania dodržaný postup ustanovený zákonom o VŠ a vyhláškou. Ak VR fakulty zistí, že habilitačné konanie neprebehlo v súlade so zákonom o VŠ alebo v súlade s vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov. O udelení alebo neudelení titulu docent rozhoduje VR fakulty tajným hlasovaním, pričom na rozhodnutie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR príslušnej fakulty. Zasadnutie VR fakulty možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

(3) Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky nespĺňa, VR fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej VR. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje príslušný Rokovací poriadok VR fakulty. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

(4) Ak uchádzač o udelenie titulu docent pedagogicky nepôsobí na TUZVO alebo na fakulte, na ktorej sa habilitačné konanie uskutočňuje, predseda VR fakulty prizve na prerokovanie návrhu vo VR aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

(5) Ak VR fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VR fakulty rektorovi do 30 dní.

(6) Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí. Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, obsahuje náležitosti uvedené v §4 ods. 2 a 3 vyhlášky.

(7) Habilitačný spis s prílohami po skončení habilitačného konania archivuje Referát pre vedeckovýskumnú činnosť Rektorátu TUZVO (ďalej len „Referát VVČ“). Uchováva sa originály alebo overené kópie príslušných dokladov v jednom exemplári. Okrem povinných príloh k žiadosti sa na Referát VVČ doručuje:

- a) výpis zo záznamu vedeckej rady fakulty o schválení členov habilitačnej komisie a oponentov,
- b) originály oponentských posudkov,
- c) kópia správy o zverejnení konania habilitačnej prednášky z dennej tlače,
- d) návrh habilitačnej komisie s odporúčením udeliť titul docent v odbore,
- e) výpis zo záznamu Vedeckej rady fakulty s výsledkom tajného hlasovania k návrhu na vymenovanie za docenta,
- f) kópie prezenčných listín z Vedeckých rád fakúlt, obhajoby a habilitačnej prednášky,
- g) oznámenie o vymenovaní za docenta v štyroch origináloch.

Článok 5

Zverejňovanie podkladov a dokumentov týkajúcich sa habilitačného konania

(1) Pracovník Referátu VVČ na základe podkladov od predsedu VR fakulty zverejní o každom konaní samostatne a v chronologickom poradí na webovom sídle TUZVO určenom MŠVVaŠ SR a v univerzitnom informačnom systéme TUZVO všetky dokumenty a úkony súvisiace s habilitačným konaním, ktorých zverejnenie sa vyžaduje v zmysle § 3 vyhlášky a § 76 ods. 10 zákona o VŠ na dobu 5 rokov odo dňa skončenia habilitačného konania, a to:

- a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie do 15 dní od doručenia žiadosti vrátane bodu b), c) a d) tohto odstavca a článku,
- b) údaje z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania podľa vzoru uvedeného v prílohe vyhlášky,
- c) odbor habilitačného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza,

- d) názov (tému) habilitačnej práce,
- e) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
- f) téma habilitačnej prednášky do 15 dní od schválenia VR fakulty,
- g) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom TUZVO do 15 dní od schválenia VR fakulty,
- h) oponentské posudky do 15 dní od predloženia predsedovi VR fakulty,
- i) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR fakulty,
- j) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady – výpis zo zápisnice VR fakulty, prípadne lehotu na opätovné predloženie žiadosti podľa článku 4 ods. 3 tejto smernice do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR fakulty uchádzačovi,
- k) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá o žiadosti rozhodovala do dňa zverejnenia rozhodnutia VR fakulty,
- l) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania do 15 dní od skončenia habilitačného konania.

(2) Predseda VR fakulty predkladá na Referát VVČ elektronicky na adresu: veda@tuzvo.sk všetky podklady potrebné pre zverejnenie v rozsahu podľa ods. 1 tohto článku, a to bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na ich zverejnenie.

Článok 6

Odňatie titulu docent

- (1) Rektor TUZVO podľa § 108f ods. 3 zákona o VŠ odníme titul docent, ak:
- a) osoba, ktorej bol udelený titul „docent“, bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
 - b) habilitačnú prácu alebo jej časť preukázateľne nevypracovala osoba, ktorej bol udelený titul docent,
 - c) osoba, ktorej bol udelený titul docent, neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
 - d) osoba, ktorej bol udelený titul docent, v dôsledku rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti alebo v dôsledku vzdania sa akademického titulu prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného habilitačného konania, alebo
 - e) kritériá na získanie titulu docent pri habilitačnom konaní neboli splnené.

(2) Rektor TUZVO začne konanie o odňatí titulu docent podľa § 108g ods. 6 zákona o VŠ, ďalšie podmienky konania o odňatí titulu upravujú ustanovenia § 108g ods. 6 až ods. 17 zákona o VŠ.

Tretia časť INAUGURAČNÉ KONANIE

Článok 7 *Začatie inauguračného konania*

(1) Písomnú žiadosť o vymenovanie za profesora spolu s prílohami podľa ods. 2 tohto článku podáva uchádzač predsedovi VR fakulty, na ktorej sa študijný program v príslušnom študijnom odbore uskutočňuje a TUZVO má priznané práva uskutočňovať inauguračné konanie v uchádzačom zvolenom odbore. Inauguračné konanie začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora. V žiadosti uchádzač uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie za profesora uchádza.

(2) Súčasťou predloženej žiadosti je:

- a) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe vyhlášky,
- b) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- c) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa, prípadne rozhodnutie o vzdelaní a udelení titulu vydaného zahraničnou vysokou školou,
- d) osvedčená kópia dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent (podľa §4 ods. 2 vyhlášky), prípadne rozhodnutie o udelení titulu vydaného zahraničnou vysokou školou,
- e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti, vo funkcii docenta (podľa § 75 ods. 5 zákona o VŠ a podľa §4 ods. 2 vyhlášky),
- f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc a učebných textov, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí a pod. (podľa §4 ods. 2 vyhlášky),
- g) zoznam preukázateľných citácií (SCI a mimo SCI) a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu (podľa §4 ods. 2 vyhlášky) s uvedením jedinečných identifikátorov z vedeckých databáz Web of Science a SCOPUS,
- h) prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, ako aj iné dôkazy ocenenia vedeckou komunitou (podľa §4 ods. 2 vyhlášky),
- i) kvantitatívny prehľad plnenia platných minimálnych prahových hodnôt kritérií pre inauguračné konanie schválené VR TUZVO spolu s preukázaním dôkazov ich plnenia,
- j) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch,
- k) prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej resp. umeleckej školiacej činnosti doktorandov (školených a ukončených) v odbore inauguračného konania,
- l) písomné referencie od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte,
- m) čestné prehlásenie, že jeho publikácie nie sú plagiátom (príloha 1),
- n) v prípade, že uchádzač nie je zamestnancom TUZVO, predkladá doklady so zohľadnením článku 1 ods. 2 tejto organizačnej smernice.

(3) Uchádzač o vymenovanie za profesora, ktorý nie je na TUZVO v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, priloží k žiadosti doklad o zaplatení poplatku podľa čl. 10 tejto organizačnej smernice.

Článok 8

Priebeh inauguračného konania

(1) Ak predseda VR fakulty zistí, že k žiadosti o vymenovanie za profesora nie sú pripojené všetky doklady podľa čl. 7 ods. 2 tejto organizačnej smernice vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a inauguračné konanie prerušil, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí.

(2) Ak ide o odbor inauguračného konania, pre ktorý TUZVO nemá udelenú akreditáciu inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.

(3) Predseda VR fakulty vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami TUZVO a súčasne so súhlasom VR fakulty určí tému inauguračnej prednášky.

(4) Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora v odbore alebo v súvisiacom odbore. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v súvisiacom odbore, alebo musia byť v odbore alebo v súvisiacom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača. Najmenej jeden člen inauguračnej komisie a jeden oponent musia byť zo zahraničia. Vyžaduje sa, aby členovia inauguračnej komisie a oponenti nemali aspoň 3 roky pred začatím inauguračného konania spoločné publikácie a neriešili spoločné projekty, ktorými uchádzač dokazuje plnenie Kritérií. Osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania spravidla pôsobia vo funkcii predsedu alebo člena inauguračnej komisie alebo oponenta.

(5) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

(6) Inauguračná prednáška uchádzača, ktorá je súčasťou inauguračného konania, sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.

(7) Predseda VR fakulty uverejní v dennej tlači a na webovom sídle TUZVO do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania, najneskôr 14 dní pred jej konaním dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky, ďalej meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky.

(8) Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav a perspektívy odboru.

(9) V čase krízovej situácie možno vykonať inauguračnú prednášku prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

(10) Ak uchádzač o vymenovanie za profesora nepôsobí na TUZVO, predseda VR fakulty prizve na prerokovanie návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. Obdobne postupuje aj predseda VR TUZVO. O vyslanie zástupcu požiadajú príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

Článok 9

Ukončenie inauguračného konania

(1) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, podľa platných kritérií na získanie titulu profesor na TUZVO a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR príslušnej fakulty návrh s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v -odbore inauguračného konania.

(2) VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa ods. 1 tohto článku najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Zároveň posúdi, či bol v celom priebehu inauguračného konania dodržaný postup ustanovený zákonom o VŠ a vyhláškou. Ak zistí, že inauguračné konanie neprebehlo v súlade so zákonom o VŠ alebo v súlade s vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov. O schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora rozhoduje VR fakulty v zmysle § 6 ods. 3 vyhlášky tajným hlasovaním, pričom na schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR príslušnej fakulty.

(3) Zasadnutie VR fakulty ako aj VR TUZVO možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

(4) Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR fakulty návrh neschváli a jej predseda oznámi písomne toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje Rokovací poriadok VR TUZVO. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

(5) Ak VR fakulty návrh na vymenovanie za profesora schváli, predloží jej predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi VR TUZVO.

(6) VR TUZVO prerokuje návrh VR fakulty najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia VR fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak VR TUZVO návrh neschváli, jej predseda písomne oznámi výsledok s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania VR TUZVO.

(7) VR TUZVO schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR TUZVO .

(8) Ak VR TUZVO návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor predloží návrh a originály alebo overené kópie dokladov o priebehu inauguračného konania podľa obsahu spisu k návrhu na vymenovanie za profesora ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Výsledok písomne oznámi ministrovi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia VR TUZVO.

(9) Inauguračný spis s prílohami po skončení inauguračného konania archivuje Referát VVČ, ktorý uchováva kópie príslušných dokladov v jednom exemplári. Okrem povinných príloh k žiadosti sa na Referát VVČ doručuje:

- a) prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej resp. umeleckej školiacej činnosti doktorandov (školených aj ukončených),
- b) výpis zo záznamu vedeckej rady fakulty o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov,
- c) originály oponentských posudkov,
- d) téma a sylaby inauguračnej prednášky,
- e) kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z dennej tlače,
- f) návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v študijnom odbore vypracované a podpísané členmi inauguračnej komisie,
- g) výpis zo záznamu Vedeckej rady fakulty s výsledkom tajného hlasovania k návrhu na vymenovanie za profesora,
- h) kópie prezenčných listín z Vedeckých rád fakúlt, obhajoby a inauguračnej prednášky.

Článok 10

Zverejňovanie podkladov a dokumentov týkajúcich sa inauguračného konania

(1) Pracovník Referátu VVČ na základe podkladov od predsedu VR fakulty a predsedu VR TUZVO zverejní o každom konaní samostatne a v chronologickom poradí na webovom sídle TUZVO určenom ministerstvom školstva všetky dokumenty a úkony súvisiace s inauguračným

konaním, ktorých zverejnenie sa vyžaduje v zmysle § 7 vyhlášky a § 76 ods. 10 zákona o VŠ na dobu 5 rokov odo dňa skončenia inauguračného konania, a to:

- a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora do 15 dní od doručenia žiadosti vrátane bodu b), c) a d) tohto odstavca a článku,
- b) údaje z profesijného životopisu uchádzača konania na vymenovanie profesora podľa vzoru uvedeného v prílohe vyhlášky,
- c) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch,
- d) názov inauguračného odboru, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
- e) dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti do 15 dní od prerušenia inauguračného konania,
- f) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom TUZVO, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje do 15 dní od ich schválenia VR,
- g) oponentské posudky do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR,
- h) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore inauguračného konania do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR,
- i) rozhodnutie vedeckých rád - výpis zo zápisnice VR fakulty a TUZVO, prípadne lehotu na opätovné predloženie žiadosti podľa článku 8 ods. 3 tejto smernice do 15 dní od doručenia potvrdenia rozhodnutia VR fakulty alebo TUZVO,
- j) prezenčné listiny zo zasadnutia vedeckých rád, ktoré prerokovali návrh na vymenovanie za profesora do dňa zverejnenia rozhodnutia vedeckých rád,
- k) dátum a dôvod skončenia inauguračného konania do 15 dní od jeho skončenia

(2) Predseda VR fakulty a VR TUZVO predkladá na Referát pre VVČ elektronicky na adresu veda@tuzvo.sk všetky podklady potrebné pre zverejnenie v rozsahu podľa ods. 1 tohto článku, a to bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na ich zverejnenie.

Článok 11

Návrh na odvolanie profesora

(1) Rektor TUZVO podľa § 108f ods. 4 zákona o VŠ rozhodne o podaní návrhu na odvolanie profesora, ak:

- a) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,
- b) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,
- c) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, v dôsledku odňatia alebo vzdania sa titulu docent prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného inauguračného konania, alebo
- d) kritériá na získanie titulu profesor pri inauguračnom konaní neboli splnené.

(2) Rektor TUZVO začne konanie o odňatí titulu podľa § 108g ods. 6 zákona, ďalšie podmienky konania o odňatí titulu upravujú ustanovenia § 108g ods. 6 až ods. 17 zákona o VŠ.

Štvrtá časť **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Článok 12

Finančné náklady spojené s habilitačným a inauguračným konaním

(1) Ak je uchádzač o získanie titulu docent alebo profesor v pracovnom pomere s TUZVO na ustanovený týždenný pracovný čas, náklady súvisiace s habilitačným alebo inauguračným konaním sa hradia z prostriedkov fakulty, na ktorej uchádzač pôsobí.

(2) Ak uchádzač o získanie titulu docent alebo profesor nie je na TUZVO v pracovnom pomere, je povinný uhradiť najneskôr ku dňu začatia habilitačného alebo inauguračného konania poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo inauguračným konaním vo výške 2000 € v prípade habilitačného konania a 2500 € v prípade inauguračného konania. Pri opakovanej žiadosti o získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu docent alebo profesor je uchádzač povinný uhradiť poplatok v rovnakej výške.

(3) O prípadnom znížení alebo odpustení poplatku rozhoduje rektor TUZVO.

Článok 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto organizačnej smernice sú nasledovné prílohy:

Príloha 1: Vzor čestného prehlásenia uchádzača, že jeho publikácie nie sú plagiátom

Príloha 2: Vzor profesijného životopisu

Príloha 3: Vzor licenčnej zmluvy oponenta habilitačnej práce

(2) Plnenie minimálnych prahových hodnôt kritérií pre habilitačné a inauguračné konanie nezakladá nárok na začatie alebo úspešné ukončenie habilitačného alebo inauguračného konania.

(3) Preukázané plagiátorstvo uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu docent alebo titulu profesor.

(4) Na vzťahy touto organizačnou smernicou neupravené sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, ako aj súvisiace právne predpisy.

(5) Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto organizačnej smernici je možné vykonať len písomnými dodatkami podpísanými rektorom TUZVO po ich schválení vo VR TUZVO.

(6) Touto Organizačnou smernicou č. 6/2021 sa ruší Organizačná smernica č. 9/2013 Vykonávacie predpisy Technickej univerzity vo Zvolene k vyhláške MŠ SR č. 6/2005 Z. z.

o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov schválená vo VR TUZVO dňa 10.12.2013, evidovaná aj pod číslom R-15539/2013.

(7) Táto Organizačná smernica č. 6/2021 - Vykonávacie predpisy TU vo Zvolene k vyhláške MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, bola prerokovaná v Akademickom senáte TUZVO dňa 23.11.2021 a schválená vo Vedeckej rade TUZVO dňa 14. 12. 2021 a týmto dňom nadobúda platnosť aj účinnosť.

Vo Zvolene, 20.12.2021

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor

Čestné prehlásenie uchádzača, že jeho publikácie nie sú plagiátom - vzor

meno, priezvisko, tituly
adresa uchádzača

Vážený pán
meno priezvisko, tituly
predseda Vedeckej rady fakulty
Technická univerzita vo Zvolene

miesto, dátum

Vec: Čestné prehlásenie

Čestne vyhlasujem, že publikácie, ktoré sú uvedené v mojej publikačnej činnosti nie sú plagiátom. Nejde o doslovné alebo rôzne upravené prisvojovanie si myšlienok, nápadov alebo výsledkov výskumu, ani rôznych písomných materiálov (návrhov projektov, výskumných plánov), učebných materiálov, počítačových súborov, programov, prekladov a pod., ktorých autormi alebo pôvodcami sú iné osoby.

Všetky publikácie sú citované v zmysle platnej legislatívy.

podpis uchádzača

Profesijný životopis – vzor

Meno a priezvisko, tituly	(pôvodné znenie priznaných titulov)
Dátum a miesto narodenia	(kompletný dátum a miesto)
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Ďalšie vzdelávanie	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Priebeh zamestnaní	(uviesť od - do, prípadne doteraz, pracovisko a pracovné zaradenie)
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	(uviesť od - do, prípadne doteraz, pracovisko a pracovné zaradenie, predmety, ktoré uchádzač vyučoval)
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (napr. AAB, podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z.)	(Monografia - počet ks, Učebnica - počet ks, Skriptá - počet ks)
Ohlasy na vedeckú / umeleckú prácu	(Citácie v publikáciách registrovaných vo WOS a SCOPUS – počet ks, Citácie v publikáciách neregistrované vo WOS a SCOPUS – počet ks)
Počet doktorandov: školených ukončených	(neplatí pre habilitačné konanie)
Kontaktná adresa	(adresa, telefón, mail)

podpis uchádzača

Licenčná zmluva o použití posudku k habilitačnej práci - vzor

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a § 63 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

vzťah k práci: oponent habilitačnej práce

v prípade externého oponenta

email:

štátne občianstvo:

pracovisko:

súčasť pracoviska:

adresa pracoviska:

(ďalej len „autor posudku“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou

vysokou školou, fakultou: Technická univerzita vo Zvolene, názov fakulty na ktorej sa habilitačné konanie uskutočňuje

adresa fakulty:

súčasť univerzity zastúpená dekanom:

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“):

Čl. 1

Predmet zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

- (1) Posudok k habilitačnej práci s názvom:

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- (1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup¹, a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
- (2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje, verejnosti.
- (3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 - len s použitím
 - aj bez použitiatakých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
- (4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- (5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl. 4

Odmena

- (1) Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu a v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.
- (2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne.

Vdňa

Vdňa

podpis
autor posudku

podpis
nadobúdateľ zastúpený dekanom

¹ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov