



Technická univerzita vo Zvolene

ORGANIZAČNÁ SMERNICA
číslo 5/2021

**o získavaní práv, zosúlad'ovaní práv, úprave a zrušení práv
na habilitačné konanie a inauguračné konanie
na Technickej univerzite vo Zvolene**

Zvolen 2021

Organizačná smernica

č. 5/2021

**o získavaní práv, zosúlad'ovaní práv,
úprave a zrušení práv na habilitačné konanie
a inauguračné konanie
na Technickej univerzite vo Zvolene**

OBSAH:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Článok 2 Vymedzenie pojmov

Článok 3 Proces získania práv na habilitačné konanie a inauguračné konanie

Článok 4 Proces zosúladenia práv na habilitačné konanie a inauguračné konanie

Článok 5 Proces úpravy práv na habilitačné konanie a inauguračné konanie

Článok 6 Proces zrušenia práv na habilitačné konanie a inauguračné konanie

Článok 7 Ďalšie atribúty k habilitačnému konaniu a inauguračnému konaniu

Článok 8 Záverečné ustanovenia

PÔSOBNOSŤ: Technická univerzita vo Zvolene

KONTROLOU DODRŽIAVANIA SMERNICE SÚ POVERENÍ:

riadiaci zamestnanci Technickej univerzity vo Zvolene, predseda a členovia rady pre vnútorný systém kvality

SPRACOVAL: prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť

ÚČINNOSŤ: 14. 12. 2021

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizačná smernica o získavaní práv, zosúlad'ovaní práv, úprave a zrušení práv na habilitačné konanie a inauguračné konanie na Technickej univerzite vo Zvolene je vydaná v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej len „TU vo Zvolene“) v súlade so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „štandardy“), schválenými výkonnou radou Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).
2. Ustanovenia štandardov upravujú najmä tieto všeobecne záväzné predpisy:
 - a) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“),
 - b) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“),
 - c) vyhláška MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“),
 - d) vyhláška MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike,
 - e) metodika na vyhodnocovanie štandardov schválená výkonnou radou SAAVŠ.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tejto smernice sa vymedzuje sústava pojmov štruktúr vnútorného systému kvality TU vo Zvolene:
 - a) Akademický senát TU vo Zvolene je orgánom akademickej samosprávy TU vo Zvolene a jeho zloženie, členstvo v ňom a pôsobnosť upravuje zákon o VŠ a vnútorné predpisy TU vo Zvolene.
 - b) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty, zároveň je predsedom vedeckej rady fakulty.
 - c) Fakulta je súčasťou TU vo Zvolene a jej činnosť, rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva upravuje zákon o VŠ a vnútorné predpisy TU vo Zvolene.
 - d) Garanti habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej aj „HaIK“) sú osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK na TU vo Zvolene. Garanti vedecky alebo umelecky pôsobia na ustanovený týždenný pracovný čas na TU vo Zvolene v odbore HaIK alebo v súvisiacom odbore. Výstupy tvorivej činnosti garantov preukázateľne dosahujú špičkovú medzinárodnú úroveň.
 - e) Hlavný garant odboru HaIK je osoba zodpovedná za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK, na ktoré má TU vo Zvolene akreditované práva, vedecky alebo umelecky pôsobí na ustanovený týždenný pracovný čas na TU vo Zvolene v odbore HaIK alebo v súvisiacom odbore. Výstupy tvorivej činnosti hlavného garanta preukázateľne dosahujú špičkovú medzinárodnú úroveň, je vo funkcii profesora a má titul profesor.
 - f) Rada garantov odborov HaIK je skupina garantov, ktorú tvoria hlavní garanti jednotlivých odborov HaIK, na ktoré má TU vo Zvolene akreditované práva.
 - g) Rada pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene je definovaná vo vnútornom predpise „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Technickej univerzite vo Zvolene“.
 - h) Rektor univerzity je predstaviteľom univerzity, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach univerzity, zároveň je predsedom Vedeckej rady TU vo Zvolene a Rady pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene.
 - i) Vedecká rada fakulty je zložená z významných odborníkov, pôsobiacich v oblastiach, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a tvorivú činnosť a ktorých so súhlasom akademického senátu fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty.
 - j) Vedecká rada TU vo Zvolene je zložená z významných odborníkov, pôsobiacich v oblastiach, v ktorých TU vo Zvolene uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a tvorivú činnosť a ktorých so súhlasom Akademického senátu TU vo Zvolene vymenúva a odvoláva rektor.

Článok 3 Proces získania práv na habilitačné konanie a inauguračné konanie

1. Monitorovaním interného prostredia univerzity v prípade uskutočňovania HaIK na univerzite, resp. fakulty v prípade uskutočňovania HaIK na fakulte, preverí rektor, resp. dekan, či je potrebné získať práva habilitačného konania a inauguračného konania v konkrétnom odbore HaIK.
2. Rektor/dekan podrobne posúdi potrebu získania práva HaIK a dôsledne preverí existenciu adekvátneho personálneho zabezpečenia, vrátane nevyhnutného počtu študijných odborov, v ktorých univerzita/fakulta poskytuje doktorandské štúdium, pričom musí byť splnené kritérium zo štandardov, ktorým je existencia kritickej masy pre výskum a umenie a vysoká úroveň kvality tvorivých činností tým, že je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa aspoň v polovici študijných odborov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.
3. Rektor/dekan zabezpečí spracovanie výsledku preverenia do zámeru na získanie práva vo vybranom odbore HaIK, ktorý bude obsahovať predbežné informácie, týkajúce sa najmä:
 - a) názvu odboru HaIK,
 - b) názvu študijného odboru, ku ktorému bude priradený, podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky,
 - c) obsahu odboru HaIK,
 - d) personálneho zabezpečenia odboru HaIK,
 - e) úrovne tvorivej činnosti v odbore HaIK,
 - f) minimálnych prahových hodnôt kritérií na získanie titulu docent a profesor v odbore HaIK,
 - g) udeľovaného titulu,
 - h) zdôvodnenia žiadosti.
4. Rektor/dekan predloží spracovaný zámer na rokovanie rady garantov odborov HaIK a požiada o stanovisko k navrhovanému dokumentu.
5. Rada garantov odborov HaIK sa k zámeru vyjadrí formou písomného stanoviska v zápise zo svojho zasadnutia, kde sa vyjadrí, či so zámerom na vytvorenie získania práv v odbore HaIK:
 - a) súhlasí,
 - b) súhlasí s pripomienkami,
 - c) nesúhlasí.
6. Po kladnom posúdení zámeru na získanie práv v odbore HaIK radou garantov odborov HaIK zabezpečí rektor/dekan dôsledné nastavenie úrovne minimálnych prahových hodnôt kritérií na získanie titulu docent a profesor pre daný odbor HaIK.
7. Takto zostavené minimálne prahové hodnoty kritérií na získanie titulu docent a profesor pre daný odbor HaIK predloží dekan na prerokovanie vedeckej rade fakulty a následne rektor na schválenie Vedeckej rade TU vo Zvolene.
8. Po schválení minimálnych prahových hodnôt kritérií na získanie titulu docent a titulu profesor Vedeckou radou TU vo Zvolene rektor/dekan vymenuje hlavného garanta a ostatných garantov HaIK, zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK na univerzite alebo fakulte v súlade so štandardmi SAAVŠ.
9. Garanti HaIK vypracujú návrh na získanie práv HaIK v danom odbore HaIK, pričom dôsledne dodržia všetky atribúty štandardov SAAVŠ.
10. Garanti HaIK vypracujú návrh na získanie práv HaIK v danom odbore HaIK vo forme spisu a žiadosti v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre HaIK. Vypracovanie návrhu zahŕňa vypracovanie žiadosti o akreditáciu získania práv na HaIK s príslušnými prílohami, ktorými sú:
 - a) vnútorná hodnotiacia správa odboru HaIK v slovenskom aj anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ,

- b) opis odboru HaIK v slovenskom aj anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - c) VUPCH garantov HaIK v slovenskom aj anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - d) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti/tvorivých činností v slovenskom a anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ.
11. Rektor/dekan predloží návrh na získanie práv v danom odbore HaIK rade garantov odborov HaIK na posúdenie návrhu a na vypracovanie stanoviska k nemu.
 12. Rada garantov odborov HaIK posúdi na základe predloženého spisu kvalitu návrhu na získanie práv v danom odbore HaIK z hľadiska:
 - a) súladu s požiadavkami zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania,
 - b) súladu so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie a pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania,
 - c) súladu s vnútornými predpismi TU vo Zvolene vrátane Dlhodobého zámeru TU vo Zvolene alebo dlhodobého zámeru fakulty.
 13. Rada garantov odborov HaIK sa k návrhu na získanie práv v danom odbore HaIK vyjadrí formou písomného stanoviska, ktorého súčasťou je vyjadrenie, či s návrhom na získanie nových práv na HaIK:
 - a) súhlasí,
 - b) súhlasí s pripomienkami,
 - c) nesúhlasí.
 14. Rektor/dekan sa vyjadrí k prípadným pripomienkam rady garantov odborov HaIK a požiada garantov HaIK o zapracovanie relevantných pripomienok do návrhu.
 15. Kompletnú žiadosť o získanie práv na HaIK predloží dekan na schválenie vedeckej rade fakulty a rektor Vedeckej rade TU vo Zvolene a následne Rade pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene.
 16. Schvaľovanie žiadosti na získanie práv na HaIK uskutoční Rada pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TU vo Zvolene.
 17. Po schválení žiadosti na získanie práv na HaIK v orgánoch TU vo Zvolene zabezpečí rektor prostredníctvom referátu vedecko-výskumnej činnosti TU vo Zvolene podanie žiadosti na SAAVŠ.
 18. Rektor/dekan preverí splnenie požiadavky na začlenenie aspoň jedného člena daného odboru HaIK do zloženia vedeckej rady fakulty a Vedeckej rady TU vo Zvolene.
 19. V prípade, že takýto špecialista v zložení vedeckých rád chýba, je nutné ho do zloženia vedeckých rád po schválení akademickým senátom fakulty, resp. akademickým senátom TU vo Zvolene doplniť v zmysle štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

Článok 4

Proces zosúladenia práv na habilitačné konanie a inauguračné konanie

1. Monitorovaním interného prostredia univerzity v prípade uskutočňovania HaIK na univerzite resp. fakulty v prípade uskutočňovania HaIK na fakulte, preverí rektor resp. dekan, či je potrebné zosúladiť práva habilitačného konania a inauguračného konania v konkrétnom odbore HaIK.
2. Rektor/dekan podrobne posúdi potrebu zosúladenia práva HaIK a dôsledne preverí existenciu adekvátneho personálneho zabezpečenia, vrátane nevyhnutného počtu študijných odborov, v ktorých fakulta poskytuje doktorandské štúdium, pričom musí byť splnené kritérium zo štandardov, ktorý je existencia kritickej masy pre výskum a umenie a vysoká úroveň kvality tvorivých činností tým, že je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa aspoň v polovici študijných odborov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

3. Rektor/dekan zabezpečí dôsledné nastavenie úrovne minimálnych prahových hodnôt kritérií na získanie titulu docent a profesor pre daný odbor HaIK.
4. Takto zostavené minimálne prahové hodnoty kritérií predloží dekan na prerokovanie vedeckej rade fakulty a následne rektor na schválenie Vedeckej rade TU vo Zvolene.
5. Po schválení minimálnych prahových hodnôt kritérií na získanie titulu docent a titulu profesor Vedeckou radou TU vo Zvolene rektor/dekan vymenuje hlavného garanta a ostatných garantov HaIK zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK na univerzite alebo fakulte v súlade so štandardmi SAAVŠ.
6. Garanti HaIK vypracujú návrh na zosúladenie práv HaIK v danom odbore HaIK vo forme spisu a žiadosti v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre HaIK. Vypracovanie návrhu zahŕňa vypracovanie žiadosti o akreditáciu zosúladenia práv na HaIK s príslušnými prílohami, ktorými sú:
 - a) vnútorná hodnotiacia správa odboru HaIK v slovenskom aj anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - b) opis odboru HaIK v slovenskom aj anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - c) VUPCH garantov HaIK v slovenskom aj anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - d) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti/tvorivých činností v slovenskom aj anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ.
7. Rektor/dekan predloží návrh na zosúladenie práv v danom odbore HaIK rade garantov odborov HaIK k posúdeniu návrhu a k vypracovaniu stanoviska k nemu.
8. Rada garantov odborov HaIK posúdi na základe predloženého spisu kvalitu návrhu na zosúladenie práv v danom odbore HaIK z hľadiska:
 - a) súladu s požiadavkami zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania,
 - b) súladu so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie a pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania,
 - c) súladu s vnútornými predpismi TU vo Zvolene vrátane Dlhodobého zámeru TU vo Zvolene alebo dlhodobého zámeru fakulty.
9. Rada garantov odborov HaIK sa k návrhu na zosúladenie práv v danom odbore HaIK vyjadrí formou písomného stanoviska, ktorého súčasťou je vyjadrenie, či s návrhom na zosúladňovanie práv na HaIK
 - a) súhlasí,
 - b) súhlasí s pripomienkami,
 - c) nesúhlasí.
10. Rektor/dekan sa vyjadří k prípadným pripomienkam rady garantov odborov HaIK a požiada garantov HaIK o zapracovanie relevantných pripomienok do návrhu.
11. Kompletnú žiadosť o zosúladenie práv na HaIK predloží dekan na schválenie vedeckej rade fakulty a rektor Vedeckej rade TU vo Zvolene a následne Rade pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene.
12. Schvaľovanie žiadosti na zosúladenie práv na HaIK uskutoční Rada pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene v súlade so vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TU vo Zvolene.
13. Po schválení žiadosti na zosúladenie práv na HaIK v orgánoch TU vo Zvolene zabezpečí rektor prostredníctvom referátu vedecko-výskumnej činnosti TU vo Zvolene podanie žiadosti na SAAVŠ.
14. Rektor/dekan preverí splnenie požiadavky na začlenenie aspoň jedného člena daného odboru HaIK do zloženia vedeckej rady fakulty a Vedeckej rady TU vo Zvolene.
15. V prípade, že takýto špecialista v zložení vedeckých rád chýba, je nutné ho do zloženia vedeckých rád

po schválení akademickým senátom fakulty, resp. Akademickým senátom TU vo Zvolene, v zmysle štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie doplniť.

Článok 5

Proces úpravy práv na habilitačné konanie a inauguračné konanie

1. Monitorovaním interného prostredia univerzity v prípade uskutočňovania HaIK na univerzite, resp. fakulty v prípade uskutočňovania HaIK na fakulte, preverí rektor, resp. dekan, či je potrebné upraviť práva habilitačného konania a inauguračného konania vo vybranom odbore HaIK.
2. Za úpravu práv na habilitačné konanie a inauguračné konanie sa v podmienkach vnútorného systému zabezpečovania kvality na TU vo Zvolene považuje:
 - a) zmena minimálnych prahových hodnôt kritérií na habilitačné konanie a inauguračné konanie,
 - b) zmenu garanta pre daný odbor HaIK,
 - c) zmenu organizačnej smernice vykonávacie predpisy TU vo Zvolene k vyhláske MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.
3. Garanti HaIK po prijatí príslušnej požiadavky podrobne posúdia potrebu úpravy práva HaIK. Svoje zistenia adresujú rektorovi/dekanovi.
4. Rektor/dekan vyhodnotí zistenia garantov HaIK a poverí ich vypracovaním návrhu na úpravu práva habilitačného konania a inauguračného konania v danom odbore HaIK.
5. Garanti HaIK vypracujú návrh na úpravu práva habilitačného konania a inauguračného konania v danom odbore HaIK v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre HaIK. Vypracovanie návrhu zahŕňa vypracovanie žiadosti na úpravu práv na HaIK s príslušnými prílohami, ktorými sú:
 - a) vnútorná hodnotiacia správa odboru HaIK v slovenskom aj anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - b) opis odboru HaIK v slovenskom aj anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - c) VUPCH garantov HaIK v slovenskom aj anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - d) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti/tvorivých činností v slovenskom a anglickom jazyku podľa požiadaviek SAAVŠ.
6. Rektor/dekan predloží návrh na úpravu práv v danom odbore HaIK rade garantov odborov HaIK k posúdeniu návrhu a k vypracovaniu stanoviska k nemu.
7. Rada garantov odborov HaIK na základe predloženého spisu posúdi kvalitu návrhu na úpravu práv v danom odbore HaIK z hľadiska:
 - a) súladu s požiadavkami zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania,
 - b) súladu so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie a pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania,
 - c) súladu s vnútornými predpismi TU vo Zvolene vrátane dlhodobého zámeru TU vo Zvolene alebo dlhodobého zámeru fakulty.
8. Rada garantov odborov HaIK sa k návrhu na úpravu práv v danom odbore HaIK vyjadrí formou písomného stanoviska, ktorého súčasťou je vyjadrenie, či s návrhom na úpravu práv na HaIK
 - a) súhlasí,
 - b) súhlasí s pripomienkami,
 - c) nesúhlasí.
9. Rektor/dekan sa vyjadrí k prípadným pripomienkam rady garantov odborov HaIK a požiada garantov HaIK o zapracovanie relevantných pripomienok do návrhu.
10. Kompletnú žiadosť o úpravu práv na HaIK predloží dekan na schválenie vedeckej rady fakulty a rektor

TU vo Zvolene Vedeckej rade TU vo Zvolene a následne Rade pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene.

11. Schvaľovanie žiadosti na úpravu práv na HaIK uskutoční Rada pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene v súlade so vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TU vo Zvolene.
12. Po schválení žiadosti na úpravu práv na HaIK v orgánoch TU vo Zvolene zabezpečí rektor prostredníctvom referátu vedecko-výskumnej činnosti TU vo Zvolene podanie žiadosti na SAAVŠ.

Článok 6

Proces zrušenia práv na habilitačné konanie a inauguračné konanie

1. Monitorovaním interného prostredia univerzity v prípade uskutočňovania HaIK na univerzite, resp. fakulty v prípade uskutočňovania HaIK na fakulte, preverí rektor, resp. dekan, či je potrebné naďalej uskutočňovať práva habilitačného konania a inauguračného konania v konkrétnom odbore HaIK.
2. Rektor/dekan po analýze interného prostredia iniciuje podnet na zrušenie práva habilitačného konania a inauguračného konania v danom odbore HaIK a vyžiada si stanovisko k podnetu na zrušenie práv od rady garantov odborov HaIK.
3. Po prijatí odporúčaní rady garantov odborov HaIK na zrušenie práva habilitačného konania a inauguračného konania v danom odbore HaIK požiada rektor/dekan garantov HaIK o vypracovanie návrhu na zrušenie daného odboru HaIK.
4. Kompletnú žiadosť o zrušenie práv na HaIK predloží dekan na schválenie vedeckej rade fakulty a rektor Vedeckej rade TU vo Zvolene a následne Rade pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene.
5. Schvaľovanie žiadosti na zrušenie práv na HaIK uskutoční Rada pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TU vo Zvolene.
6. Po schválení žiadosti na zrušenie práv na HaIK v orgánoch TU vo Zvolene zabezpečí rektor prostredníctvom referátu vedecko-výskumnej činnosti TU vo Zvolene podanie žiadosti na SAAVŠ.

Článok 7

Ďalšie atribúty k habilitačnému konaniu a inauguračnému konaniu

1. Odbor HaIK je vymedzený svojím názvom a obsahom v súlade s poslaním a strategickými cieľmi určenými v dlhodobom zámere TU vo Zvolene. Názov a obsah odboru HaIK sú určené tak, aby zaručili obsahové vymedzenie odboru HaIK čo najbližšie k názvu a opisu študijného odboru alebo k názvom a opisom dvojice študijných odborov, ku ktorým je odbor HaIK priradený. Opisy študijných odborov sú uvedené vo vyhláske MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike.
2. Nevyhnutnou podmienkou získania práv v odbore HaIK je vykonávanie dlhodobej a sústavnej tvorivej činnosti v danom odbore tak, že intenzita a rozsah zodpovedajú povahe týchto konaní a výsledky dosahujú špičkovú medzinárodnú úroveň. Pravidlá pre schvaľovanie kritérií a hodnotenie úrovne tvorivej činnosti sú uvedené v smernici o hodnotení tvorivých činností na TU vo Zvolene.
3. Univerzita/fakulta v súlade so štandardmi preukazuje existenciu kritickej masy pre výskum a umenie a vysokú úroveň kvality tvorivých činností tým, že je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa aspoň v polovici študijných odborov, v ktorých poskytujú vysokoškolské vzdelávanie podľa zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
4. Kritériá na získanie titulu docent alebo profesor obsahujú merateľné ukazovatele s určenými

minimálnymi prahovými hodnotami, ktoré vychádzajú z medzinárodných zvyklostí v danom odbore HaIK. Úroveň minimálnych prahových hodnôt kritérií na získanie titulu docent a profesor musí byť dôsledne nastavená. Úroveň minimálnych prahových hodnôt kritérií na získanie titulu docent a profesor zaručuje, že od uchádzačov o získanie titulu docent alebo profesor sa vyžaduje minimálne taká úroveň rozsahu, intenzity, kvality a uznania ich vedeckej, umeleckej a inej tvorivej činnosti, aká bola vyžadovaná od uchádzačov v období, ktoré predchádzalo dňu nadobudnutia platnosti štandardov SAAVŠ.

5. Ak univerzita/fakulta doteraz nemala práva na HaIK v danom odbore, potom sa ako etalón na zostavenie kritérií univerzity/fakulty na získanie titulu docent alebo profesor použijú kritériá inej vysokej školy v Slovenskej republike alebo v odôvodnených prípadoch v zahraničí v danom alebo v súvisiacom odbore HaIK.
6. Kritériá na získanie titulu docent požadujú od uchádzača preukázať a predložiť:
 - a) vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa,
 - b) aktuálne vedecké a pedagogické alebo umelecké a pedagogické pôsobenie v príslušnom odbore HaIK na vysokej škole,
 - c) prax a výsledky v plnení úloh v oblasti vysokoškolského vzdelávania v rozsahu, štruktúre a kvalite zodpovedajúcej medzinárodným zvyklostiam a osobitostiam v príslušnom odbore HaIK,
 - d) prax a výsledky v oblasti tvorivých činností v počte, štruktúre, rozsahu, intenzite, miere autorského vkladu a kvalite zodpovedajúcej medzinárodným zvyklostiam a osobitostiam v príslušnom odbore HaIK,
 - e) preukázanie, že uchádzač je uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch v príslušnom odbore HaIK.
7. Kritériá na získanie titulu profesor požadujú od uchádzača preukázať a predložiť:
 - a) predchádzajúce získanie titulu docent,
 - b) aktuálne vedecké a pedagogické alebo umelecké a pedagogické pôsobenie v príslušnom odbore HaIK na vysokej škole,
 - c) prax a výsledky v plnení úloh v oblasti vysokoškolského vzdelávania v rozsahu, štruktúre a kvalite zodpovedajúcej medzinárodným zvyklostiam a osobitostiam v príslušnom odbore HaIK,
 - d) prax a výsledky v oblasti tvorivých činností v počte, štruktúre, rozsahu, intenzite, miere autorského vkladu a kvalite zodpovedajúcej medzinárodným zvyklostiam a osobitostiam v príslušnom odbore HaIK,
 - e) preukázanie, že uchádzač ovplyvnil vývoj príslušného odboru HaIK vytvorením vedeckej školy alebo umeleckej školy alebo originálnej, všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na výstupy jeho tvorivej činnosti,
 - f) preukázanie, že uchádzač je uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch v príslušnom odbore HaIK a jeho vedecké práce alebo umelecké diela alebo umelecké výkony dosiahli aj medzinárodné uznanie.
8. Garanti odboru HaIK zodpovedajú za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK na univerzite/fakulte, vedecky alebo umelecky pôsobia na ustanovený týždenný pracovný čas na TU vo Zvolene v odbore HaIK alebo v súvisiacom odbore v počte 5 osôb. Z týchto osôb sú aspoň dve vo funkcii profesora a majú titul profesor a ďalšie osoby sú aspoň vo funkcii docenta a majú titul docent. Výstupy tvorivej činnosti každej z týchto osôb preukázateľne dosahujú špičkovú medzinárodnú úroveň. Jeden z nich je určený dekanom alebo rektorom ako hlavný garant.
9. Každý z garantov odboru HaIK môže mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality najviac jedného odboru HaIK na TU vo Zvolene a zároveň nesmie mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality ďalšieho odboru HaIK na inej vysokej škole.
10. Zloženie Vedeckej rady TU vo Zvolene ako aj vedeckej rady fakulty musí byť v súlade so zákonom o VŠ, pričom vedecké rady pozostávajú z významných odborníkov, medzi ktorými má zastúpenie aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať HaIK v študijnom odbore, ku ktorému je odbor HaIK priradený.

11. Pravidlá HaIK musia byť v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi a v súlade s vnútornými predpismi TU vo Zvolene-

Článok 8

Rada garantov odborov HaIK

1. Rada garantov odborov HaIK je nezávislý poradný orgán TU vo Zvolene, ktorý je vo svojom rozhodovaní a činnosti neustranný, nepodlieha individuálnym ani inštitucionálnym záujmom.
2. Cieľom rady garantov odborov HaIK je podávať stanoviská písomnou formou v zápise zo svojho zasadnutia, kde sa vyjadrí k návrhu na získanie práv v danom odbore HaIK, k návrhu na zosúladenie práv v danom odbore HaIK, k návrhu na úpravu práv na HaIK a k návrhu na zrušenie práv na HaIK.
3. Počet členov rady garantov odborov HaIK je závislý od počtu práv HaIK na TU vo Zvolene. Predsedom rady garantov odborov HaIK je prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť a tajomníkom je referent pre vedeckovýskumnú činnosť TU vo Zvolene. Členom rady garantov odborov HaIK bez hlasovacieho práva je referent vedeckovýskumnej činnosti. Rektor TU vo Zvolene osvedčí členstvo v rade garantov odborov HaIK menovacím dekrétom. Členstvo v rade garantov HaIK je neprenosné.
4. Rada garantov odborov HaIK je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Neúčast' na zasadnutí je člen povinný vopred ospravedlniť predsedovi. Zasadnutie je zvolávané podľa potreby, najneskôr 30 dní od doručenia návrhu od rektora/dekana.
5. Na každé zasadnutie pošle tajomník členom Rady garantov odborov HaIK písomnú pozvánku a podklady najneskôr 7 dní pred zasadnutím. Návrh pripravuje dekan/rektor.
6. Zápis zo zasadnutia zabezpečuje tajomník. Zápis obsahuje zoznam prítomných, prerokované body, skrátený priebeh diskusie, hlasovania a stanoviská.
7. Pri formulovaní stanoviska rozhoduje konsenzom alebo verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov. Písomné stanovisko, ktorého súčasťou je vyjadrenie, či s návrhom súhlasí, súhlasí s pripomienkami alebo nesúhlasí a ktoré je uvedené v zápise predloží predseda do 7 dní od ukončenia zasadnutia rektorovi/dekanovi.
8. Zasadnutie rady garantov odborov HaIK sa môže uskutočniť fyzicky alebo ho možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať iba písomnými dodatkami k nej, po prerokovaní v Akademickom senáte TU vo Zvolene a po schválení Vedeckou radou TU vo Zvolene.
2. Habilitačné konania a inauguračné konania, ktoré začali pred dátumom účinnosti tejto smernice, sa riadia doteraz platnými predpismi.
3. Túto smernicu prerokoval Akademický senát TU vo Zvolene dňa 23. 11. 2021 a bola schválená Vedeckou radou TU vo Zvolene dňa 14. 12. 2021.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Vedeckou radou TU vo Zvolene 14. 12. 2021.

Vo Zvolene, 20.12.2021

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor