

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

Zvolen, 11. 2. 2021

R- 2633/2021

ŠTATÚT a ROKOVACÍ PORIADOK

Internej projektovej agentúry Technickej univerzity vo Zvolene č. 2/2021

Obsah:

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Článok 2 Projektová rada TUZVO

Členstvo v Projektovej rade IPA TUZVO

Článok 3 Rokovací poriadok v Projektovej rade IPA TUZVO

Článok 4 Predkladanie výskumných projektov a ich hodnotenie

Článok 5 Predkladanie prihlášok do súťaže inovatívnych podnikateľských projektov a ich hodnotenie

Článok 6 Finančné zabezpečenie IPA TUZVO

Článok 7 Zadávacia dokumentácia projektových súťaží IPA TUZVO

Článok 8 Záverečné ustanovenia

Zvolen, 2021



Štatút a rokovací poriadok Internej projektovej agentúry TUZVO

Vychádzajúc z potreby rozvoja vedeckej, výskumnej, pedagogickej, umeleckej, podnikateľskej a inej činnosti na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej len TUZVO) sa zriaďuje **Interná projektová agentúra Technickej univerzity vo Zvolene** (ďalej IPA TUZVO), ktorá sa pri svojej činnosti riadi týmto štatútom, ďalej rokovacím poriadkom a zásadami pridelovania finančných prostriedkov z IPA TUZVO, ktoré sú súčasťou tohto štatútu.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Interná projektová agentúra Technickej univerzity vo Zvolene je ustanovená ako odborný subjekt univerzity, ktorý
 - a) sa podieľa na formovaní výskumnej a rozvojovej politiky TUZVO a jej priorit, hlavne preferovaním tém Internej projektovej súťaže IPA TUZVO, ktorá sleduje vývojové trendy v lesníctve, drevárstve, ekológii a v oblasti výrobných procesov pre výrobnú techniku,
 - b) posilňuje vedeckovýskumné, vývojové, umelecké, vzdelávacie, podnikateľské a ostatné odborné aktivity TUZVO,
 - c) účelovo podporuje finančnými prostriedkami vybrané projekty, prezentácie vedeckovýskumných aktivít, významné publikačné aktivity pracovníkov univerzity, nadviazanie a prehĺbenie vedeckovýskumnej spolupráce so zahraničnými partnermi, budovanie demonštračných objektov na TUZVO a pod.
 - d) organizuje a zabezpečuje podporu inovatívnych projektov s cieľom motivácie študentov a zamestnancov TUZVO prostredníctvom súťaže inovatívnych podnikateľských projektov pre zakladanie start up podnikov (ďalej len „súťaž“).
2. Riadiacim a výkonným orgánom IPA TUZVO je Projektová rada TUZVO (ďalej len PR IPA TUZVO).
3. Činnosť PR IPA TUZVO a organizácia internej projektovej súťaže sa uskutočňuje v súlade so Štatútom Internej projektovej agentúry TUZVO.

Článok 2

Projektová rada TUZVO

Členstvo v Projektovej rade IPA TUZVO

1. Činnosť IPA TUZVO plánuje, organizuje, kontroluje a riadi PR IPA TUZVO, ktorú tvorí predseda, zástupcovia fakúlt, riaditeľ VŠLP a predseda poradného zboru rektora pre VŠLP.
2. Členov PR IPA TUZVO menuje a odvoláva rektor, za fakulty na základe návrhov dekanov fakúlt.
3. Každá fakulta má v PR IPA TUZVO jedného zástupcu.
4. Predsedom PR IPA TUZVO je z titulu svojej funkcie prorektor pre vedu a výskum.
5. PR IPA TUZVO si spomedzi svojich členov volí podpredsedu v tajnom hlasovaní.
6. Predseda a podpredseda PR IPA TUZVO sú do funkcie menovaní rektorom TUZVO.
7. Tajomníkom PR IPA TUZVO je referent pre transfer technológií TUZVO.
8. PR IPA TUZVO si môže podľa potreby vytvárať odborné komisie z radov odborníkov TUZVO a tiež z externých spolupracovníkov.
9. PR IPA TUZVO sa pri svojich zasadnutiach riadi rokovacím poriadkom (čl. 3.).
10. Členstvo v PR IPA TUZVO je nezastupiteľné.
11. Členstvo v PR IPA TUZVO zaniká odstúpením na vlastnú žiadosť, resp. odvolaním rektorom na návrh dekanov fakúlt, ktorí člena do PR IPA TUZVO delegovali.

Článok 3

Rokovací poriadok v Projektovej rade IPA TUZVO

1. Zasadnutia PR IPA TUZVO zvoláva a vedie jej predseda.
2. Zasadnutia PR IPA TUZVO sú neverejné. Zasadnutia sa môžu uskutočniť fyzicky alebo online.
3. PR IPA TUZVO je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
4. Na platné uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov PR IPA TUZVO.
5. Hlasovanie je verejné, ak sa členovia PR IPA TUZVO nedohodnú inak. Predseda PR IPA TUZVO môže v odôvodnených prípadoch dať hlasovať *per rollam*.

6. Ak je hlasovanie členov PR IPA TUZVO nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu PR IPA TUZVO.
7. Z rokovania PR IPA TUZVO sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda a jeden schválený verifikátor.
8. PR IPA TUZVO posudzuje žiadosti o projekty podľa jednotných kritérií. Svoj návrh sformuluje rektorovi až potom, keď sa jej členovia oboznámia s výsledkami hodnotenia všetkých podaných žiadostí a hlasovaním odsúhlasia poskytnutie finančných prostriedkov.
9. Rozhodnutie o udelení projektu a jeho finančnom krytí sa zverejňuje na internetovej stránke IPA TUZVO a zasiela sa dekanom fakúlt.
10. Podpredseda zastupuje predsedu PR IPA TUZVO počas jeho neprítomnosti vo všetkých otázkach a vykonáva z poverenia predsedu jeho kompetencie.
11. Tajomník PR IPA TUZVO
 - a) zúčastňuje sa zasadnutí PR IPA TUZVO bez hlasovacieho práva,
 - b) vypracováva zápisnicu zo zasadaní,
 - c) pripravuje materiály pre odbornú, metodickú a koncepcnú činnosť IPA TUZVO,
 - d) organizuje zasadnutia PR IPA TUZVO podľa pokynov jej predsedu,
 - e) vedie evidenciu a archiváciu materiálov týkajúcich sa činnosti PR IPA TUZVO,
 - f) zabezpečuje zverejnenie zoznamov schválených projektov,
 - g) oznamuje vedúcim neúspešných projektov nevyhovenie ich žiadosti,
 - h) administratívne zabezpečuje prijímanie prihlášok projektov a ich posúdenie,
 - i) pripravuje podklady pre záverečné oponentúry a súťaže inovatívnych podnikateľských projektov.
12. PR IPA TUZVO v súlade s rozpočtom TUZVO, zostavuje návrh rozpočtu IPA TUZVO a je zodpovedná za jeho rozdelenie.

Článok 4

Predkladanie výskumných projektov a ich hodnotenie

1. Učители, pracovníci výskumu, doktorandi TUZVO, ktorí sa uchádzajú o pridelenie výskumného projektu, musia podať žiadosť o projekt podľa predpísaného vzoru (Príloha 1 Žiadosť o projekt na rok 202X) v súlade so zameraním aktuálnej výzvy na podávanie výskumných projektov. Doručené projekty sú evidované na Referáte pre transfer technológií (ďalej len RTT), kde dostanú evidenčné číslo. Žiadosti je možné podávať v termíne zverejnenom v harmonograme výzvy.

2. Výzvu na podávanie žiadostí o nový výskumný projekt zverejňuje PR IPA TUZVO každoročne na web stránke TU vo Zvolene. Súčasne so zverejnením výzvy PR IPA TUZVO zverejňuje aj aktualizované formuláre žiadostí o projekt a na Verejnom dokumentovom serveri Univerzitného informačného systému.
3. Doba riešenia je spravidla 1 rok, najviac 2 roky.
4. Žiadosť o pridelenie výskumného projektu podávajú spravidla doktorandi (študenti III. stupňa štúdia). Žiadosť o pridelenie výskumného projektu nemôžu podávať učitelia, pracovníci výskumu, ktorí v roku vyhlásenia výzvy prekročili 30 rokov, predseda a členovia PR IPA TUZVO a tí zamestnanci, ktorým v čase riešenia projektu končí pracovný pomer alebo ho majú prerušený. Podanie žiadosti o pridelenie výskumného projektu na takú istú alebo podobnú tému z toho istého pracoviska TUZVO je možné len raz.
5. Žiadosť o výskumný projekt musí obsahovať:
 - a) názov projektu,
 - b) meno zodpovedného riešiteľa,
 - c) krátku anotáciu projektu (stručne, najviac 10 – 20 riadkov),
 - d) charakteristiku cieľov projektu,
 - e) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu,
 - f) návrh metodických postupov riešenia projektu,
 - g) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
 - h) súhlas vedúceho pracoviska,
 - i) súhlas prodekana pre VVČ,
 - j) vyplnený krycí list projektu z univerzitného informačného systému TUZVO.
6. Žiadosť o pridelenie projektu sa podáva elektronicky prostredníctvom UIS. Vygenerovanú žiadosť ako aj krycí list žiadateľ vytlačí a podpísanú prinesie na RTT.
7. Žiadosťami, ktoré neobsahujú požadované náležitosti, resp. boli doručené po termíne uzávierky, sa PR IPA TUZVO nebude zaoberať.
8. Žiadosti o pridelenie výskumných projektov, ku ktorým sú priložené návrhy projektov, predkladá na rokovanie PR IPA TUZVO jej predseda, zoradené podľa poradového čísla. Predseda PR IPA TUZVO pri predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity ich autorov.
9. PR IPA TUZVO požiada o posúdenie každej žiadosti dvoch odborníkov z TUZVO, ktorí sú z iného pracoviska TUZVO. V prípade potreby môže PR IPA TUZVO požiadať o posúdenie žiadostí aj odborníkov z iných pedagogických a vedeckovýskumných pracovísk. Ak k stanovenému termínu podľa harmono-

gramu činnosti PR IPA TUZVO nie sú k dispozícii dva posudky, určí predseda PR IPA TUZVO člena PR IPA TUZVO, ktorý vypracuje posudok.

10. Každý odborník posúdi žiadosť podľa jednotlivých kritérií podľa predpísaného vzoru (Príloha 2 Lektorský posudok IPA TUZVO na rok 20XX), a prideli stanovený počet bodov. Pričom musí vydať buď schvaľovacie stanovisko alebo zamietavé stanovisko. Písomné stanovisko doručí v stanovenom termíne predsedovi PR IPA TUZVO. V prípade výrazne rozdielneho bodového ohodnotenia posúdených žiadostí sa stanoví nový odborník, ktorý na novo posúdi žiadosť. Na základe prideleného počtu bodov vypracuje referent pre RTT poradie úspešnosti predložených výskumných projektov na fakultnej a univerzitnej úrovni.
11. Na zasadnutí PR IPA TUZVO členovia určia, ktoré výskumné projekty budú podporené.
12. Projekty schvaľuje rektor TUZVO na návrh PR IPA TUZVO v súlade so schváleným rozpočtom TUZVO.
13. Personálne zmeny vo výskumných projektoch schvaľuje PR IPA TUZVO. V prípade, že zodpovedný riešiteľ, ktorým je študent a ukončí štúdium na TUZVO alebo ktorým je zamestnanec a skončí mu pracovný pomer prechádza riešenie projektu na jeho zodpovedného zástupcu.
14. Zmeny v rozpočte výskumných projektov počas riešenia schvaľuje predseda PR IPA TUZVO.
15. O riešení výskumného projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených finančných prostriedkov podáva riešiteľ (riešitelia) PR IPA TUZVO písomnú správu (Príloha 3 Záverečná správa IPA TUZVO) vždy do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka, ak PR IPA TUZVO nestanoví inak.
16. Správy riešiteľov posudzujú PR IPA TUZVO na základe posudkov dvoch odborníkov, ktorí boli pridelení PR IPA TUZVO na začiatku riešenia projektu, ktorí sú z iného pracoviska TUZVO a nemajú v publikačných výstupoch projektu spoločné publikácie, resp. odborníkov z iných pedagogických a vedeckovýskumných pracovísk. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté ciele, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na projekt IPA s jeho názvom a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov podľa predpísaného vzoru (Príloha 4 Posudok na záverečnú správu projektu). Výsledky svojho hodnotenia postúpia PR IPA TUZVO rektorovi. Ak k stanovenému termínu podľa harmonogramu činnosti PR IPA TUZVO nie sú k dispozícii dva posudky, určí predseda PR IPA TUZVO člena PR IPA TUZVO, ktorý vypracuje posudok.

17. V prípade, že neboli naplnené ciele projektu alebo projekt nebol riešený, členovia PR IPA TUZVO rozhodnú o ďalšom postupe v závislosti od okolností každého prípadu individuálne.
18. Výsledky hodnotenia sú uvádzané vo Výročnej správe RVVČ a RTT za príslušné obdobie.

Článok 5

Predkladanie prihlášok do súťaže inovatívnych podnikateľských projektov a ich hodnotenie

1. Študenti, zamestnanci a kolektívy, ktoré sa uchádzajú o zaradenie do súťaže inovatívnych podnikateľských projektov, musia podať prihlášku podľa predpísaného vzoru (príloha 5 Prihláška do súťaže start up) v súlade so zameraním aktuálnej výzvy na podávanie prihlášok. Doručené prihlášky sú evidované na RTT, kde dostanú evidenčné číslo. Prihlášky je možné podávať v termíne zverejnenom v harmonograme výzvy.
2. Výzvu na podávanie prihlášok do súťaže inovatívnych podnikateľských projektov zverejňuje PR IPA TUZVO každoročne na web stránke TU vo Zvolene. Súčasne so zverejnením výzvy PR IPA TUZVO zverejňuje aj aktualizované formuláre prihlášok do súťaže.
3. Prihláška do súťaže inovatívnych podnikateľských projektov musí obsahovať:
 - a. osobné údaje,
 - b. identifikačné číslo
 - c. názov start upu,
 - d. popis nápadu (popis na základe prílohy 4 Prihláška do súťaže start up),
 - e. podnikateľský zámer (stručný popis na základe prílohy 6 Štruktúra a obsah podnikateľského zámeru),
 - f. životopis,
 - g. súhlas s poskytnutím osobných údajov (Príloha 7 Vyhlásenie o mlčanlivosti a poučenie oprávnenej osoby oboznamujúcej sa s osobnými údajmi)
4. Prihlášky do súťaže inovatívnych podnikateľských projektov sa podávajú elektronicky na veda@tuzvo.sk.
5. Prihláškami, ktoré neobsahujú požadované náležitosti, resp. boli doručené po termíne uzávierky, sa PR IPA TUZVO nebude zaoberať. Referent RTT v prípade nekompletne podanej prihlášky vyzve predkladateľa, aby bola opravená alebo doplnená resp. prílohy tejto prihlášky. K oprave alebo doplneniu podania referent RTT určí lehotu na opravu/doplnenie prihlášky. Pokiaľ predkladateľ riadne nepodá opravenú resp. doplnenú prihlášku referent RTT ju odmietne.

6. Prihlášky, predkladá na rokovanie PR IPA TUZVO jej predseda, minimálne tri týždne pred termínom zasadnutia PR IPA TUZVO, zoradené podľa poradového čísla.
7. Predseda PR IPA TUZVO požiada o posúdenie každej prihlášky členov PR IPA TUZVO a kvestora univerzity. V prípade potreby môže predseda PR IPA TUZVO požiadať o posúdenie prihlášok aj iných odborníkov TUZVO alebo z iných pedagogických a vedeckovýskumných pracovísk alebo z praxe.
8. Každý člen PR IPA TUZVO posúdi prihlášku podľa jednotlivých kritérií (Príloha 8 Lektorský posudok súťaž Start up TUZVO), pričom musí vydať buď schvaľovacie stanovisko alebo zamietavé stanovisko. Písomné stanovisko doručí v stanovenom termíne predsedovi PR IPA TUZVO.
9. Všetci členovia komisie sú povinní podpísať Prehlásenie o zachovaní mlčanlivosti o prihláškach do súťaže inovatívnych podnikateľských projektov a ich hodnotenie TUZVO (Príloha 9 Prehlásenie o zachovaní mlčanlivosti).
10. PR IPA TUZVO je zvolaná jej predsedom na základe podkladov spracovaných referentom RTT, na ktorom dostanú priestor uchádzači o zaradenie do súťaže, prezentovať svoj inovatívny nápad. Cieľom tejto prezentácie je predstaviť podnikateľský zámer predloženého projektu v nadväznosti na inovatívnosť predkladaného riešenia.
11. PR IPA TUZVO následne na svojom neverejnom zasadnutí posúdi technické, ekonomické a právne aspekty budúceho založenia start up TUZVO. Výsledkom rozhodnutia PR IPA TUZVO bude poradie najlepších podnikateľských zámerov.
12. Vybrané podnikateľské zámery predloží predseda PR IPA TUZVO rektorovi TUZVO. Rektor po schválení vo vedení TUZVO zašle navrhovateľovi/navrhovateľom Vyrozumenie o absolvovaní súťaže inovatívnych podnikateľských projektov (Príloha č. 10 Vyrozumenie o absolvovaní súťaže inovatívnych podnikateľských projektov).
13. Po rozhodnutí vedenia TUZVO je navrhovateľ podnikateľského zámeru oprávnený založiť start up a vstúpiť do Inkubátora TUZVO (podľa Organizačnej smernice č. 2/2021 o zakladaní spin off, start up a inkubátore na Technickej univerzite).

Článok 6

Finančné zabezpečenie IPA TUZVO

1. Na podporu úspešných projektov vo výberovom konaní IPA TUZVO sú vyčlenené finančné prostriedky po schválení v metodike delenia rozpočtu TUZVO:

- a. z inštitucionálneho výskumu – vo výške podľa schváleného rozpisu dotácie v aktuálnom roku, maximálne však 25 % 077 12 časť „Tovary a služby“,
- b. časť prostriedkov VŠLP – v objeme dohodnutom s MŠ VVaŠ SR na budovanie demonštračných objektov,
- c. osobitne finančné prostriedky vytvorené v rozpočte TUZVO,
- d. z iných zdrojov (napr. sponzorské dary).

Rozpočet IPA TUZVO môže byť ďalej dotovaný zo zisku jednotlivých organizačných súčastí TUZVO po dohode s ich riaditeľmi a vedúcimi, sponzorskými darmi a pod. Z rozpočtu sú tiež hradené lektorské posudky, poštovné a cestovné náklady pre externých členov hodnotiacich komisií.

2. Rozpočet IPA TUZVO musí byť v súlade s rozpočtom TUZVO.
3. Všetci príjemcovia finančných prostriedkov sú povinní pridelené finančné prostriedky čerpať v súlade so zákonom o hospodárení s verejnými prostriedkami, zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a s vnútornými organizačnými smernicami TUZVO č. 4/2010, č. 5/2016, Štatútom TUZVO a Organizačným poriadkom TUZVO v znení ich novelizácií.

Článok 7

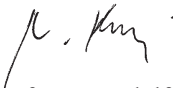
Zadávacía dokumentácia projektových súťaží IPA TUZVO

1. Zadávacia dokumentácia projektových súťaží IPA TUZVO:
 - a) pravidlá IPA TUZVO,
 - b) vzory formulárov.
2. Pravidlá projektových súťaží a podmienky výberového konania IPA TUZVO spracováva a vyhlasuje PR IPA TUZVO v súlade so Štatútom IPA TUZVO. Pravidlá IPA TUZVO obsahujú:
 - a) vyhlásenie projektovej súťaže IPA TUZVO,
 - b) časový harmonogram súťaže (termín a miesto podania prihlášok, termín hodnotenia, termín vyhlásenia výsledkov výberového konania),
 - c) možnosti a členenie štruktúry finančnej podpory, jej rozsah, limity, uznané náklady,
 - d) spôsob, kritériá a formu hodnotenia návrhov projektov,
 - e) spôsob a formu ukončenia riešeného projektu a vyhodnotenia výsledkov,
 - f) vzory požadovaných formulárov s komentárom.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Štatút a Rokovací poriadok IPA TUZVO sú vnútornými organizačnými smernicami TUZVO.
2. Nadobudnutím platnosti tohto Štatútu a Rokovacieho poriadku sa zrušuje Štatút a Rokovací poriadok IPA TU vo Zvolene č. 357/2008 z februára 2008 a s dodatkom č. 1 k Štatútu a rokovacieho poriadku Internej projektovej agentúry TUZVO zo dňa 06.11.2012 a nahrádza sa novým Štatútom a Rokovacím poriadkom IPA TU vo Zvolene č. 2/2021.
3. Štatút a Rokovací poriadok IPA TU vo Zvolene nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vedením TU vo Zvolene.
4. Štatút a Rokovací poriadok IPA TUZVO schválilo vedenie TU vo Zvolene na svojom zasadnutí dňa 11. 2. 2021.
5. Súčasťou smernice sú nasledovné prílohy (vzory):
 - Príloha 1 Žiadosť o projekt na rok 20XX
 - Príloha 2 Lektorský posudok na projekt
 - Príloha 3 Záverečná správa IPA TUZVO
 - Príloha 4 Posudok na záverečnú správu projektu
 - Príloha 5 Prihláška do súťaže Start up
 - Príloha 6 Štruktúra a obsah podnikateľského zámeru
 - Príloha 7 Vyhlásenie o mlčanlivosti a poučenie oprávnenej osoby oboznamujúcej sa s osobnými údajmi
 - Príloha 8 Lektorský posudok súťaž Start up TUZVO na rok 20XX
 - Príloha 9 Prehlásenie o zachovaní mlčanlivosti
 - Príloha 10 Vyrozumenie o absolvovaní účastníka súťaže Start up

Vo Zvolene dňa 11. 2. 2021


Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor TU vo Zvolene

**IPA
TUZVO**

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, http://www.tuzvo.sk



Žiadosť o projekt na rok 20XX

vyplnenú žiadosť je potrebné doručiť na Referát TT do xxx do xxx hod. v jednom origináli

Doba riešenia	
Registračné číslo projektu (vyplní IPA)	
Dátum prijatia žiadosti na RTT (vyplní IPA)	

Názov projektu	
-----------------------	--

Stručná anotácia (abstrakt) projektu	
---	--

Bežné výdavky na projekt (max.1 000€)	na celú dobu riešenia

Vedúci pracoviska, ktorý projekt doporučil:	priezvisko, meno, tituly
	podpis

Vedúci projektu

Priezvisko, meno, tituly:	Potvrdzujem správnosť údajov v žiadosti Dátum a podpis vedúceho projektu:
Telefónne číslo a e-mail:	
Riešiteľská kapacita v hodinách:	Stanovisko fakulty, resp. org. súčasť TUZVO (prodekan pre RVVČ a RTT, resp. ním poverený zástupca, riaditeľ org. súčasť) Dátum a podpis:
Zástupca riešiteľa projektu	
Názov a adresa pracoviska:	

Žiadosť, ktorá nebude vyplnená úplne a vo všetkých rubrikách, bude zamietnutá !

**IPA
TUZVO**

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



Charakteristika projektu (s odkazmi na literatúru)

- a.) súčasný stav problematiky
- b.) charakteristika cieľov projektu
- c.) konkrétny návrh postupu na dosiahnutie cieľov projektu
- d.) popis použitých metodických postupov a ich zdôvodnenie

x x x x

Žiadosť, ktorá nebude vyplnená úplne a vo všetkých rubrikách, bude zamietnutá !

IPA
TUZVO

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



Charakteristika projektu (pokračovanie)

Žiadosť, ktorá nebude vyplnená úplne a vo všetkých rubrikách, bude zamietnutá !

**IPA
TUZVO**

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



Riešitelia a rieš. kapacita v hodinách (okrem vedúceho projektu)

Por.č.	Meno, titul	pracovisko	kapacita v hod.

Plánovaná riešiteľská kapacita v hodinách celkom:

Zdôvodnenie zloženia riešiteľského kolektívu:

Rozpis bežných výdavkov spojených s riešením projektu:

Cestovné náhrady	
Konferencie, sympóziá, semináre	
Sieťové odvetvia - Komunikácie	
Literatúra	
Vzorkový materiál	
Drobný hmotný majetok	
Materiál, pracovné nástroje	
Rutinná a štandardná údržba	
Mzdové náklady (max. 15 %)	
Dohody o vykonaní práce (max. 10 %)	
Spolu	

Žiadosť, ktorá nebude vyplnená úplne a vo všetkých rubrikách, bude zamietnutá !

**IPA
TUZVO**

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



Zdôvodnenie finančných nárokov na riešenie projektu:

Žiadosť, ktorá nebude vyplnená úplne a vo všetkých rubrikách, bude zamietnutá !

**IPA
TUZVO**

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



LEKTORSKÝ POSUDOK NA PROJEKT

Internej projektovej agentúry TUZVO v roku 20XX

1. Číslo projektu:
2. Názov projektu:

Stručný komentár lektora a udelenie počtu bodov:

1.) k vedeckej hodnote návrhu projektu

- a) posudzujú sa aktuálnosť, pôvodnosť a originalita návrhu (0 – 6 bodov)
- b) spoločenská závažnosť návrhu projektu (0 – 6 bodov)
- c) jednoznačnosť postupu na dosiahnutie cieľov (0 – 6 bodov)
- d) adekvátnosť metodiky (0 – 10 bodov)
- e) zreteľnosť stanovenia cieľov (0 – 6 bodov)
- f) náročnosť a reálnosť riešenia (0 – 6 bodov)

2) k finančným nárokom

- primeranosť finančných nárokov, resp. kvalifikovaný odhad potrebných finančných prostriedkov (0 – 5 bodov)

Celkový počet bodov: (interval 0 – 45 bodov)

Výsledné hodnotenie lektora:

- 1 Vynikajúci (41 – 45 bodov)
- 2 Veľmi hodnotný (31 – 40 bodov)
- 3 Priemerný (20 – 30 bodov)
- 5 Nevyhovujúci, pod 20 bodov

Meno a priezvisko lektora:

Čestne prehlasujem, že nie som priamo ani nepriamo zainteresovaný na hodnotenom projekte a moje hodnotenie vychádza z objektívnych kritérií. Som si vedomý anonymity projektu a toho, že údaje uvedené v žiadosti o projekt sú dôverné.

Dátum:

Podpis lektora:

STRUČNÉ SLOVNÉ HODNOTENIE

(Upozorňujeme lektora, že táto časť môže byť odovzdaná po vyžiadaní žiadateľovi o projekt.)

**IPA
TUZVO**

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



Záverečná správa projektu IPA

Doba riešenia	
Registračné číslo projektu	
Dátum prijatia správy na RTT (vyplní IPA)	

Názov projektu	
-----------------------	--

Vedúci projektu

Priezvisko, meno, tituly:	Potvrdzujem správnosť údajov v správe
Telefónne číslo a e-mail: Dátum a podpis vedúceho projektu:

Spoluriešitelia

--

IPA
TUZVO

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



Výsledky riešenia projektu

- e.) spôsob, metódy a priebeh riešenia
- f.) dosiahnuté výsledky a porovnanie s cieľmi projektu
- g.) uplatnenie výsledkov a ich prínos v riešenej problematike

x x x x

Ak nestačí predloha, použite kópiu tejto strany.

IPA
TUZVO

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



Výsledky riešenia projektu (pokračovanie)

Ak nestačí predloha, použite kópiu tejto strany.

IPA
TUZVO

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



Zoznam výstupov, ktoré vznikli na základe výsledkov projektu

- a) publikované výstupy
- b) zoznam výstupov odovzdaných do tlače v roku 2018
- c) iné výstupy

Publikačnú činnosť vykázať v súlade s Organizačnou smernicou č. 7/2013 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na TU vo Zvolene.

Separáty publikačných výstupov tvoria prílohu záverečnej správy. V publikácii musí byť uvedené pod'akovanie IPA.

× × × × ×

Ak nestačí predloha, použite kópiu tejto strany.

IPA
TUZVO

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



Čerpanie bežných výdavkov spojených s riešením výskumného projektu:

Cestovné náhrady	
Konferencie, sympóziá, semináre	
Sieťové odvetvia - Komunikácie	
Literatúra	
Vzorkový materiál	
Drobný hmotný majetok	
Materiál, pracovné nástroje	
Rutinná a štandardná údržba	
Mzdové náklady (max. 15 %)	
Dohody o vykonaní práce (max. 10 %)	
Spolu	

Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov na riešenie projektu:

Ak nestačí predloha, použite kópiu tejto strany.

IPA
TUZVO

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



Názov a adresa pracoviska:	Vyjadrenie fakulty, resp. org. súčasť TUZVO (prodekan pre VVČ a RTT, resp. ním poverený zástupca, riaditeľ org. súčasť) Dátum a podpis:
----------------------------	---

**IPA
TUZVO**

Interná projektová agentúra TUZVO

Technická univerzita vo Zvolene
Referát transferu technológií
T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovensko
tel:045/5206 416, <http://www.tuzvo.sk>



POSUDOK NA ZÁVEREČNÚ SPRÁVU PROJEKTU

Internej projektovej agentúry TUZVO v roku 20XX

1. Číslo projektu:
2. Názov projektu:

Komentár oponenta:

- 1) Splnenie cieľov projektu:
- 2) Dosiahnuté výsledky a ich uplatnenie, kvalita výstupov
- 3) Účelnosť a efektívnosť využitia pridelených finančných prostriedkov

Výsledné hodnotenie oponenta:

Meno a priezvisko oponenta:

Čestne prehlasujem, že nie som priamo ani nepriamo zainteresovaný na hodnotenom projekte a moje hodnotenie vychádza z objektívnych kritérií.

Dátum:

Podpis lektora:



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika
tel.: +421 45 5206 416
fax: +421 45 5320 027
e-mail: veda@tuzvo.sk
www.tuzvo.sk

Rektorát

Referát pre transfer technológií

Príloha 5

PRIHLÁŠKA DO SÚŤAŽE STARTUP TUZVO

Osobné údaje

Meno, priezvisko, titul:.....

Identifikačné číslo študenta/zamestnanca:.....

Telefónne číslo:.....

E - mail:.....

Názov vysokej školy:.....

Názov fakulty a študijného odboru:.....

Rok začiatku a ukončenia štúdia:.....

Názov Startup:

Popis nápadu:.....

1. **Zameranie sa na problém**.....
(rozpísať problém a poukázať na realnosť problému)

2. **Tvoj nápad patrí do oblasti:**

- Drevárstva:
- Lesníctva:
- Environmentalistiky:
- Techniky, strojárstva:

3. **V akej fáze sa Tvoj produkt / služba momentálne nachádza?**

- nápad / koncept
- je v konečnej fáze rozpracovania
- prototyp
- potrebuje ďalší výskum
- bol riešený výskumom
- iné , špecifikuj.....



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE
T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika
tel.: +421 45 5206 416
fax: +421 45 5330 027
e-mail: veda@tuzvo.sk
www.tuzvo.sk

Rektorát
Referát pre transfer technológií

4. Ponuka riešenia:

(rozpísať produkt resp. službu a riešenie, ktoré ponúkate)

.....
.....
.....
.....

5. V čom je Tvoja myšlienka inovatívna v porovnaní s inými, ktorí sa zameriavajú na podobný problém:

.....
.....
.....
.....

6. Na aký trh sa chceš zamerať:

.....
.....

7. Kto je potenciálnym zákazníkom resp. odberateľom:

(pre akú cieľovú skupinu zákazníkov – odberateľov je produkt určený)

.....
.....
.....

8. Bol projekt doteraz financovaný a v prípade ak áno akým spôsobom:

.....
.....
.....

9. Aké sú predpokladané ďalšie fázy vývoja a plánované náklady (príloha):

.....
.....

10. Kto tvorí tím? Ako vznikol projekt:

.....
.....
.....



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika

tel.: +421 45 5206 416

fax: +421 45 5330 027

e-mail: veda@tuzvo.sk

www.tuzvo.sk

Rektorát

Referát pre transfer technológií

11. Akú formu podpory očakávaš:

- kancelárske priestory – bežné denné priestory
- využitie kapacitných priestorov, laboratórií,
- priestory na pracovné jednaná,
- podpora mentora, konzultácie v právnej, ekonomickej a odbornej oblasti,
- pomoc v oblasti duševného vlastníctva,
- technická podpora, IKT,
- získanie partnerov,
- vyhľadávanie potenciálnych investorov,
- odborné vzdelávanie – školenie, semináre, konzultácie,
- marketingové aktivity,
- finančnú (uviesť výšku očakávanej finančnej podpory),
- iné.....

Prílohy:

- Životopis
- Podnikateľský zámer



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE
T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika
tel.: +421 45 5206 416
fax: +421 45 5330 027
e-mail: veda@tuzvo.sk
www.tuzvo.sk

Rektorát
Referát pre transfer technológií

Príloha 6

ŠTRUKTÚRA A OBSAH PODNIKATEĽSKÉHO ZÁMERU

Podnikateľský plán má tri dôležité úlohy:

- núti podnikateľa premyslieť si dôležité otázky podnikania a logicky posúdiť všetky súvislosti spojené so založením podniku,
- poskytuje potenciálnemu investorovi, prípadne spoločníkovi, informácie, na základe ktorých sa môže rozhodnúť o financovaní alebo o spoluúčasti na projekte (na základnom imaní firmy, prípadne iných).
- Je použiteľný ako sprievodca podnikateľa pri rozbehu podniku tiež ako užitočný monitorovací nástroj pre sledovanie chodu podniku.

Spracovanie podnikateľského plánu, jeho obsah a štruktúra budú závisieť od charakteru podniku, preto neexistuje ideálny vzor pre jeho vypracovanie.

Mal by obsahovať minimálne tieto časti:

1. Zhrnutie projektu:

Cieľ podnikateľského plánu a stručný prehľad o spoločnosti. Požadované finančné zdroje.

- Kľúčové predpoklady úspešnosti projektu
- Cieľ predkladaného dokumentu – podnikateľského plánu
- Ako sa produkt / služba líši od konkurencie a akú potrebu uspokojujú
- Stručný popis podnikateľskej činnosti. Čo sa bude vyrábať / poskytovať
- Ako firma uspeje v budúcom konkurenčnom prostredí
- Cieľová skupina hlavných odberateľov (zákazníkov)
- Popis manažérskeho tímu, relatívnych skúseností a špecifických znalostí / zručností
- Prehľad a štruktúra potrebného kapitálu a jeho použitie (investícia)
- Zhrnutie kľúčových finančných projekcií na najbližšie 3 roky (finančná prognóza podnikania napr. Predikcia Cashflow)

2. Opis firmy

V tejto časti je potrebné predstaviť Vašu firmu, jej minulosť, históriu a jej ciele tak, aby bolo možné predpovedať jej budúci vývoj. Opis zamerajte na minulosť podniku (pokiaľ existoval) a jeho súčasný stav. Potrebne je opísať:

- História firmy, jej účel a právna forma
- Kedy a prečo bola firma založená
- Aký je pôvod kapitálu potrebného na rozbeh podnikania (napr. finančné prostriedky od vlastníkov, úvery, fin. prostriedky od investorov a iné..)
- Aké výsledky firma dosiahla
- Súčasný stav firmy (obrat, zisk, produkcia, počet zamestnancov a iné)
- V prípade majetkového a personálneho prepojenia s inými spoločnosťami uviesť najmä výšku majetkového podielu a informáciu o finančnom vývoji týchto spoločností
- Produkty / služby ktoré spoločnosť vytvorila (predávala na trhu, s akým výsledkom) a súčasný stav produktu / služby



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika

tel.: +421 45 5206 416

fax: +421 45 5330 027

e-mail: veda@tuzvo.sk

www.tuzvo.sk

Rektorát

Referát pre transfer technológií

3. Opis výrobku alebo služieb

V opise je potrebné zmieniť sa o dôležitých funkciách výrobku / vlastnostiach služby. Použiť reálne údaje a dokázať ich pomocou čísel. Uvedte prečo je výrobok najlepší, v čom je porovnateľný a v čom lepší ako konkurenčné výrobky / služby. Ak sú na zdôvodnenie svojich tvrdení k dispozícii výsledky nezávislých testov, použite ich a v prílohe uveďte popis ich záverov.

Táto časť by mala zahŕňať nasledovné informácie:

- Stručný popis výrobku / služby alebo myšlienky, jeho funkciu, prípadne jeho využitie
- Inovatívnosť, jedinečnosť produktu, služby
- Terajšiu/ plánovanú produktovú štruktúru, kapacitné pokrytie výroby
- Prednosti oproti konkurencii
- Akékoľvek nezávislé ocenenia (s podrobnosťami uvedenými v prílohe)
- Popis fázy rozvoja, v ktorom sa daný projekt, technológia, resp. riešenie nachádza a aké ďalšie etapy a harmonogram sú potrebné
- Hlavní odberatelia a ich podiel na celkových tržbách
- Plánujete nové produkty

4. Vlastníci, manažment a zamestnanci

- Uveďte kto sú vlastníci firmy, výška ich podiel, ich skúsenosti, zainteresovanie na chode a výsledkoch firmy,
- Spôsob a výška odmeňovania (vyplácanie podielov, dividend a pod.),
- Každý člen vedenia alebo iný kľúčový pracovník by mal predložiť životopis (do prílohy), v ktorom uvedie najmä svoje skúsenosti v danej oblasti, pracovné zaradenie, vzdelanie, referencie na zrealizované projekty a pod.,
- Podpíše organizačnú a riadiacu štruktúru firmy vrátane riadenia a kontroly finančných záležitostí podniku. Treba sa zmieniť o potrebe pracovníkov, o kritériách výberu a ich ďalších odborných požiadavkách. Táto časť by mala tiež obsahovať charakteristiku plátov a spôsob motivácie zamestnancov a manažmentu.

5. Trh a konkurencia

Najdôležitejším bodom v tejto časti je zmapovanie a využitie relevantného trhu, ktorý najlepšie zodpovedá Vaším záujmom a možnostiam Vášho podnikania.

- Informácia o odvetví, veľkosti trhu, vývoji, trendoch, sezónnosti
- Informácie o konkurentoch (podľa teritória odbytu – v regióne, na Slovensku, v zahraničí)
- Trhový podiel, obrat, silné/slabé stránky
- Definovanie svojich zákazníkov, odberateľov, uveďte dôvody potenciálneho dopytu po Vašej ponuke a tiež jeho rastu, zmluvy, platobné a dodacie podmienky

6. Marketing



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika

tel.: +421 45 5206 416

fax: +421 45 5330 027

e-mail: veda@tuzvo.sk

www.tuzvo.sk

Rektorát

Referát pre transfer technológií

V tejto časti rozveďte taktiku, ktorou sa chcete dostať k zákazníkovi a presvedčiť ho, aby kupoval Váš výrobok alebo Vaše služby. V tejto časti treba odpovedať na nasledujúce otázky.

- Ako definujete svojich zákazníkov
- Ako sa chcete dostať do ich povedomia
- Aké formy distribúcie mienite uplatniť
- Akým spôsobom budete predávať
- Ako uvediete svoj výrobok alebo služby na trh a pod.

7. Výrobný proces

V tejto časti popíšte spôsob výroby produktu alebo poskytovanie služieb so zdôraznením jeho inovatívnosti, teda opis výrobného cyklu od vstupu surovín cez výrobu a po distribúciu výrobku k zákazníkovi.

- Dodávateľa- štruktúra, závislosť, ceny dôležitých vstupov (aj odhad do budúcnosti)
- Uveďte stručný popis budov a objektov , ktoré sa budú používať na výrobu.
- Aké je strojné a technologické vybavenie, know-how, patenty, licencie a očakávané ďalšie investície
- Aké sú kapacitné možnosti výroby, etapy a časovanie realizácie projektu
- Uveďte počet pracovníkov pri začatí výroby a aj po prípadnom zvýšení predaja

8. Dopad na životné prostredie

Opište prípadný vplyv výrobného procesu alebo služieb na životné prostredie – ekologické riziká, nakladanie s odpadmi. Ak výrobný proces alebo dopady z neho budú pre životné prostredie škodlivé, je treba uviesť opatrenia na zníženie nepriaznivého dopadu.

9. Finančné plány

Finančnú prognózu zámeru, t.j. nižšie uvedené finančné výkazy spracujte za obdobie najbližších 3 rokov. Finančné plány odporúčame spracovať v nasledujúcej forme:

- Výkaz o toku hotovosti (cash-flow) – zobrazuje oblasť príjmov a výdavkov,
- Výkaz ziskov a strát – udáva prehľad nákladov a výnosov, súvaha – zobrazuje stav majetku a zdrojov jeho krytia



Vyhlasenie o mlčanlivosti a poučenie oprávnenej osoby oboznamujúcej sa s osobnými údajmi

Technická univerzita vo Zvolene ako prevádzkovateľ v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

Oprávnená osoba, člen Projektovej rady Internej projektovej agentúry Technickej univerzity vo Zvolene sa počas zasadnutí Projektovej rady pre účely podpory financovania vybraných projektov oboznamuje s osobnými údajmi uchádzačov. V čase zasadnutia až do ukončenia riešeného projektu a pri manipulácii s osobnými údajmi bude dodržiavať vyššie uvedené právne predpisy.

Člen Projektovej rady Internej projektovej agentúry vyhlasuje že:

- ❖ bol poučený o zásadách manipulácie s osobnými údajmi podľa § 6-§ 13 zákona,
- ❖ bol poučený o právach dotknutých osôb podľa § 19 - § 28 zákona – informácie na <https://www.tuzvo.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>,
- ❖ bude zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch fyzických osôb – uchádzačov, s ktorými príde do styku a bude ich využívať na účely vyššie uvedených konaní, nie pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby,
- ❖ bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa pri výkone svojej činnosti dozvie a dbať na to, aby nedošlo k ohrozeniu informácií, alebo ich úniku neoprávneným osobám,
- ❖ nezverejní, nikomu neposkytne a nesprístupní osobné údaje, pokiaľ to nevyplýva z osobného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná.

Oprávnená osoba, člen Projektovej rady Internej projektovej agentúry Technickej univerzity vo Zvolene, svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi určujúcimi pravidlá spracúvania osobných údajov a svojim právam a povinnostiam uvedeným v tomto vyhlásení o mlčanlivosti a poučení v plnom rozsahu porozumel a bude ich dodržiavať počas funkčného obdobia svojho členstva v Projektovej rade Internej projektovej agentúry TU vo Zvolene do doby, odchodu na vlastnú žiadosť člena resp. odvolaním rektora na návrh dekana.

V prípade, ak sa dotknuté osoby domnievajú, že pri spracúvaní ich osobných údajov došlo k porušeniu ich práv alebo k porušeniu nariadenia alebo zákona, majú právo podať návrh na začatie konania



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika

tel.: +421 45 5206 416

fax: +421 45 5330 027

e-mail: veda@tuzvo.sk

www.tuzvo.sk

Rektorát

Referát pre transfer technológií

Vyhlasenie o mlčanlivosti a poučenie oprávnenej osoby oznamujúcej sa s osobnými údajmi

Oprávnená osoba – člen Projektovej rady Internej projektovej agentúry Technickej univerzity vo Zvolene

Priezvisko, meno (bez titulov): _____ dátum: _____ podpis: _____

Šálka Jaroslav, prof. Dr. Ing.

Ivan Ľubomír, PhD.

Lagana Rastislav, doc. Ing., PhD., et PhD.

Benčať Tibor, prof. Ing. CSc.

Matej Jaroslav, Ing. PhD.

Lebocký Tibor, Ing. PhD.

Đurkovič Jaroslav, Mg. Dr. prof.



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE
T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika
tel.: +421 45 5206 416
fax: +421 45 5330 027
e-mail: veda@tuzvo.sk
www.tuzvo.sk

Rektorát
Referát pre transfer technológií

Príloha 8

LEKTORSKÝ POSUDOK SÚŤAŽ START UP TUZVO NA ROK 20XX

1. Číslo prihlášky:
2. Názov Start upu:

Stručný komentár lektora:

1. Posúdiť stupeň novosti a inovatívnosti nápadu
2. Potenciál realizovateľnosti podnikateľského zámeru:
 - a) Uplatnenie z pohľadu trhu (dopyt, ponuka)
 - b) Technické a technologické riešenie
 - c) Primeranosť finančných nárokov (v prípade potreby krátenie alebo schválenie požadovaných finančných nárokov)
3. Pridaná hodnota pre univerzitu
4. Celkové odporúčanie realizácie podnikateľského zámeru: odporúčam/neodporúčam

Meno a priezvisko lektora:

Čestne prehlasujem, že nie som priamo ani nepriamo zainteresovaný na hodnotenej prihláške a moje hodnotenie vychádza z objektívnych kritérií. Som si vedomý anonymity prihlášky a toho, že údaje uvedené v prihláške do súťaže sú dôverné.

Dátum:

Podpis lektora:



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika

tel.: +421 45 5206 416

fax: +421 45 5330 027

e-mail: veda@tuzvo.sk

www.tuzvo.sk

Rektorát

Referát pre transfer technológií

Príloha 9

Prehlásenie o zachovaní mlčanlivosti

(Meno, priezvisko, tituly)

prehlasujem a svojim podpisom potvrdzujem zachovanie mlčanlivosti v nasledovnom rozsahu:

- Menovaný/á/ je povinný/á/ zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich so súťažou inovatívnych podnikateľských projektov a ich hodnotením, ktoré nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
- Povinnosť mlčanlivosti trvá do zverejnenia výsledkov Technickej univerzity vo Zvolene o výsledkoch súťaže inovatívnych podnikateľských projektov.
- Úmyselné porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť bude považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny a na základe tejto skutočnosti bude k takýmto zamestnancom prijaté sankčné opatrenie.

Vo Zvolene dňa

.....

podpis



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE
T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika
tel.: +421 45 5206 416
fax: +421 45 5330 027
e-mail: veda@tuzvo.sk
www.tuzvo.sk

Rektorát
Referát pre transfer technológií

Príloha 10

miesto, dňa: Zvolen,
vybavuje:
tel. / fax:
e-mail:
vaša značka:
naša značka: R –

**meno, priezvisko, titul
navrhovateľa/navrhovateľov
adresa bydliska**

Vec:

Vyrozumenie o absolvovaní účastníka súťaže inovatívnych podnikateľských projektov

Vážený pán/Vážená pani (*uviesť meno navrhovateľa/navrhovateľov*),

týmto Vám oznamujem, že po starostlivom posúdení podkladov týkajúcich sa Vašej prihlášky do súťaže inovatívnych podnikateľských projektov Technickej univerzity vo Zvolene, do ktorej ste sa zapojili dňa..... (*uvedie sa dátum evidencie prihlášky Referátom pre transfer technológií a evidenčné číslo návrhu*), Vám ako štatutárny zástupca Technickej univerzity vo Zvolene, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a po predchádzajúcom schválení Vášho Projektovej rady Internej projektovej agentúry Technickej univerzity vo Zvolene

u m o ť ň u j e m

(*alternatíva - n e u m o ť ň u j e m*)¹

právo založiť start up/spin off/ vstúpiť do inkubátora TUZVO s názvom (*uvedie sa názov podnikateľského projektu podľa prihlášky*).

Vo Zvolene, dňa

.....
Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor Technickej univerzity vo Zvolene

¹ Nehodiace sa prečiarknuť



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika
tel.: +421 45 5206 416
fax: +421 45 5330 027
e-mail: veda@tuzvo.sk
www.tuzvo.sk

Rektorát

Referát pre transfer technológií