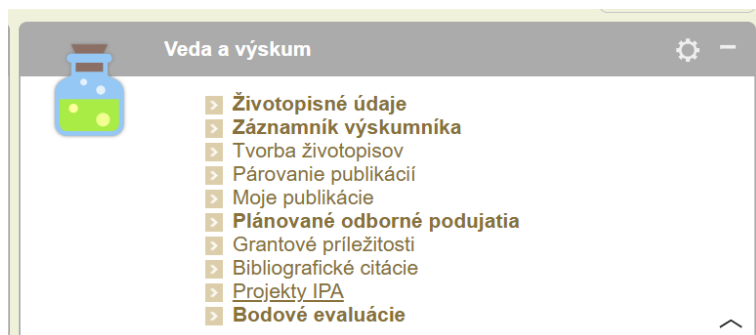


Ako na podanie projektu IPA do UIS?

Krok č. 1 Aplikácia pre podávanie projektov IPA sa nachádza v sekcii Veda a výskum / Projekty IPA



Krok č.2 V otvorenom okne sa zobrazia informácie o termínoch pre podávanie prihlášok a samotný formulár pre založenie prihlášky na projekt IPA.

 » Projekty IPA

V nasledujúcom zozname sú zobrazené Vaše prihlášky. Tento výpis je možné obmedzovať podľa roku, do ktorého bola prihláška podaná. Spravovať svoju prihlášku môžete kliknutím na šípku Vstup. Odoberať je možné len pripravované projekty.

Stav	Číslo	Názov	Okruh	Navrhovateľ	Založenie	Podanie	Ukončenie	Vstup
Nenájdené žiadne vyhovujúce dáta.								

Založenie prihlášky

i V súčasnej dobe prebieha podávanie prihlášok projektov.
Termín podávania: 21.09.2026 - 31.10.2026

i UPOZORNENIE! Prihlášku musí zadávať navrhovateľ, ktorý je aj budúcim riešiteľom projektu.

Názov projektu

Názov projektu anglicky

Anotácia projektu

Druh

Doba riešenia (v rokoch)

Plán. čiastka na celú dobu riešenia (€)

0/4000

Krok č.3 Po vyplnení základných údajov vo formulári je prihláška založená a zobrazí sa v tabuľke s prehľadom prihlášok.

Ozn.	Stav	Číslo	Názov	Okruh	Navrhovateľ	Založenie	Podanie	Ukončenie	Vstup
	?	1/2027	Projekt IPA - test 1	IPA		18.09.2026			→

Zmazať

Po vstupe do prihlášky sú dostupné záložky „Základné informácie“, „Spolupracovníci“, „Prihláška“ a „Výstupy“

Základné informácie | Spolupracovníci | Prihláška | Výstupy

Tento portál integruje všetky operácie, ktoré môžete vykonávať so zvolenou prihláškou. Úvodná strana Vám poskytuje základný prehľad o prihláške.

Názov projektu:	Test Kulich
Číslo projektu:	1/2027
Druh:	vedecký projekt
Doba riešenia (v rokoch):	1
Anotácia projektu:	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing, elit nostra rhoncus ornare dictum nunc id, turpis ut justo facilisis ultricies. Sem libero... viac▶
Stav:	Navrhovaný projekt
Pracovisko:	Oddelenie komunikačných sietí (OKS CIT CUP)
Dátum založenia:	21.09.2026
Dátum podania:	nie je podaný
Dátum ukončenia:	
Predpokladaná celková výška prostriedkov na celú dobu riešenia projektu:	1000 €

Krok č.4 Kapacity riešiteľa a spolupracujúcich riešiteľov a zdôvodnenie riešiteľského tímu sa nastavujú v záložke „Spolupracovníci“.

4.1. Doplnenie kapacity riešiteľa

Zástupce řešitele: -- nenastavené --

Ozn.	Pracovník	Kapacita v hod/rok	E-mail	Pracovisko	Telefón	Kancelária	Rozvrh
		500					

Upraviť

4.2. Doplnenie ďalšieho pracovníka

Pridanie ďalšieho pracovníka

Pomocou nasledujúceho formulára môžete dohľadať ďalšieho pracovníka tohto projektu. Zadáte jeho meno a stlačíte tlačidlo Vyhľadať. Vyhľadajú osobu je nutné pridať k projektu stlačením tlačidla Pridať.

Pracovník: Námešná Jana, Ing. Vyhľadať Námešná Jana, Ing.

Kapacita v hod/rok: 500

Pridať

4.3. Nastavenie ďalšieho pracovníka ako zástupcu riešiteľa

Zástupce řešitele: -- nenastavené --

Ozn.	Pracovník	Kapacita v hod/rok	E-mail	Pracoviště	Telefón	Kancelária	Rozvrh
		500					
☒	Námešná Jana, Ing.	500		OISU CIT CUP	+421 455 206 667	K006a	

4.4. Doplnenie zdôvodnenia vybraného zloženia riešiteľského tímu.

Zdůvodnění vybraného složení řešitelského týmu

>Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing, elit nostra rhoncus ornare dictum nunc id, turpis ut justo facilisis ultricies. Sem libero ridiculus habitasse tempor non aliquam nisi ornare, mollis placerat platea facilisi purus scelerisque erat fusce, magna nostra viverra eget ligula et luctus.

Krok č.5 Pre doplnenie rozpočtu a obsahu projektu sú v záložke Prihláška dostupné dve podzáložky „Rozpočet“ a „Obsah projektu“.

5.1. Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu

i **Limity a obmedzenia rozpočtu:**

- Maximálna výška grantu je: 1000 €

Čís.	Ukazovateľ	Požiadavka 2027 [€]
Neinvestičné prostriedky		
1.	Cestovné náhrady	500,00
2.	Konferencie, sympóziá, semináre	500,00
3.	Sieťové odvetvia - Komunikácie	0,00
4.	Literatúra	0,00
5.	Vzorkový materiál	0,00
6.	Drobný hmotný majetok	0,00
7.	Materiál, pracovné nástroje	0,00
8.	Rutinná a štandardná údržba	0,00
9.	Celkom	1 000,00
Mzdové prostriedky		
10.	Mzdové náklady (max. 15 %)	0,00
11.	Dohody o vykonaní práce (max. 10 %)	0,00
12.	Celkom	1 000,00

Stlačením tlačidla Uložiť rozpočet uložíte zadané hodnoty.

Podrobný komentár k rozpočtu:

Podrobný komentár a špecifikácia položiek:

Pomocou nasledujúceho formulára môžete pri projekte vkladať podrobný komentár k jednotlivým rozpočtovým položkám

Komentár k rozpočtu

Uložiť podrobnosti

5.2. Obsah projektu

V obsahu je možné vyplniť nasledovné sekcie:

- a) súčasný stav problematiky
- b) charakteristika cieľov projektu
- c) konkrétny návrh postupu na dosiahnutie cieľov projektu
- d) popis použitých metodických postupov alebo tvorivého procesu v prípade umeleckých projektov a ich zdôvodnenie

Po vyplnení všetkých vyššie uvedených sekcií je možné projekt IPA **finálne podať cez tlačidlo „Podanie projektu“** v záložke Základné informácie.

Prihláška - Tlač formulárov

V nasledujúcej tabuľke si môžete zobrazit' a vytlačiť formulár prihlášky.

Formulár	Názov	2027
		Náhľad Tlač
Formulár A	Základné údaje o projekte	
Formulár B	Rozpočet nákladov na riešenie projektu	
Formulár C	Zdôvodnenie návrhu prihlášky	

Podanie projektu

V tejto časti môžete podať pripravenú prihlášku projektu. Pokiaľ nie sú splnené niektoré podmienky, budete na to upozornení.

UPOZORNENIE! Po podaní už nebude možné upravovať prihlášku ani meniť spolupracovníkov, rozpočet alebo obsah projektu.

[Podať projekt](#)

Upravenie prihlášky

Pokým prihláška nie je podaná, je možné meniť jej základné údaje. Formulár pre zmenu údajov sa nachádza pod nasledujúcimi odkazmi:

[Upraviť prihlášku](#)

Vyplnenú a podpísanú žiadosť (cez odkaz Tlač) je potrebné doručiť na RTT v termíne podávania prihlášok na daný kalendárny rok.