reg. zázn. č. 15555/2026

Dodatok č. 1
k vnútornému predpisu TUZVO č. 14/2025
Štatút a Rokovací poriadok Internej projektovej agentúry TUZVO,

schválenému vo vedení TUZVO dňa 11. 06. 2025 (ďalej aj „ Dodatok č. 1“)

Čl. I
Predmet Dodatku č. 1

Štatút a Rokovací poriadok Internej projektovej agentúry TUZVO, ktorý bol schválený vo vedení TUZVO dňa 11. 06. 2025, sa mení a dopĺňa takto:

1. V obsahu sa dopĺňa nový bod: Predkladanie Proof of Concept Projektov a ich hodnotenie
2. V obsahu sa dopĺňajú:
Príloha 11 – Žiadosť o Proof of Concept Projekt
Príloha 12 – Formulár odborného hodnotenia projektu PoC
Príloha 13 – Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a o mlčanlivosti

3. Za článok 5 sa vkladá nový článok 6 v tomto znení:

Článok 6
Predkladanie Proof of Concept projektov a ich hodnotenie

1. Vysokoškolskí učitelia, pracovníci výskumu a doktorandi TUZVO, ktorí sa uchádzajú o pridelenie Proof of Concept projektu, musia podať žiadosť o projekt podľa predpísaného vzoru (Príloha 11 - Žiadosť o Proof of Concept projekt) v súlade so zameraním aktuálnej výzvy na podávanie Proof of Concept projektov. Doručené žiadosti o projekt sú evidované na RTT, kde dostanú evidenčné číslo. Žiadosti je možné podávať v termíne zverejnenom v harmonograme výzvy. Predkladaný Proof of Concept projekt musí mať preukázateľnú väzbu na výsledok výskumu, vývoja alebo inovačnej činnosti TUZVO a musí byť zameraný na overenie jeho technickej, aplikačnej alebo trhovej uskutočniteľnosti s potenciálom praktického využitia.
2. Výzvu na podávanie žiadostí o Proof of Concept projekt zverejňuje PR IPA TUZVO na webovom sídle TUZVO. Výzva obsahuje informácie o riešení Proof of Concept projektov, ktorá je v súlade s Pravidlami na využitie PoC fondu.
3. Žiadosť o Proof of Concept projekt musí obsahovať najmä identifikáciu žiadateľa a riešiteľského tímu, opis výsledku výskumu, vývoja alebo inovačnej činnosti, na ktorý projekt nadväzuje, cieľ projektu a spôsob jeho overenia, očakávané výstupy a míľniky, opis potenciálu praktického alebo trhového uplatnenia, rozpočet projektu a základné informácie o právach duševného vlastníctva a právach tretích osôb. Podrobné náležitosti žiadosti sú uvedené v príslušnom formulári žiadosti (Príloha 11). Doba riešenia projektu je spravidla 1 rok, v závislosti od podmienok určených vo výzve. Spolu so žiadosťou sa odovzdáva vygenerovaný a podpísaný krycí list na RTT.
4. Žiadosť o pridelenie Proof of Concept projektu môžu podávať vysokoškolskí učitelia, pracovníci výskumu, doktorandi (študenti III. stupňa štúdia) a študenti TUZVO. Projekt môže byť realizovaný individuálne alebo riešiteľským tímom. Podanie žiadosti o pridelenie Proof of Concept projektu na takú istú alebo podobnú tému z toho istého pracoviska TUZVO je možné len raz.
5. RTT pred postúpením žiadosti na odborné hodnotenie vykoná internú kontrolu, ktorá zahŕňa najmä overenie včasnosti a úplnosti žiadosti, oprávnenosti žiadateľa a projektu, základného právneho režimu výsledku alebo technológie, práv tretích osôb, súladu

rozpočtu s podmienkami výzvy a neexistencie zjavného duplicitného financovania. V prípade odstrániteľných formálnych nedostatkov môže RTT vyzvať žiadateľa na ich odstránenie v primeranej lehote.

6. Žiadosť doručená po termíne uzávierky sa neposudzuje. Žiadosti o Proof of Concept projekty, ktoré úspešne prešli internou kontrolou, predkladá predseda PR IPA TUZVO na odborné hodnotenie.
7. PR IPA TUZVO zabezpečí odborné hodnotenie každej žiadosti externým hodnotiteľom alebo externými hodnotiteľmi tak, aby hodnotenie pokrývalo technickú alebo aplikačnú realizovateľnosť projektu a jeho trhový, používateľský, spoločenský alebo komercializačný potenciál. Hodnotenie môže vykonať jeden externý hodnotiteľ, ak má preukázateľnú odbornú skúsenosť v oboch oblastiach; v ostatných prípadoch sa zabezpečí hodnotenie dvoma hodnotiteľmi s navzájom sa dopĺňajúcou odbornosťou. Hodnotiteľ pred začatím hodnotenia potvrdí neprítomnosť konfliktu záujmov a záväzok zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a nezverejnenom know-how (Príloha 13 - Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a o mlčanlivosti).
8. Odborný hodnotiteľ posúdi žiadosť podľa kritérií stanovených vo výzve a v príslušnom hodnotiacom formulári. Pri hodnotení sa posudzuje najmä technická alebo aplikačná realizovateľnosť projektu, jeho trhový, používateľský, spoločenský alebo komercializačný potenciál, inovatívnosť a odlišnosť riešenia, jasnosť cieľa projektu a primeranosť navrhnutých míľnikov, výstupov a rozpočtu (Príloha 12 - Formulár odborného hodnotenia projektu PoC).
9. Na zasadnutí PR IPA TUZVO členovia na základe predložených žiadostí a výsledkov odborného hodnotenia určia, ktoré projekty navrhujú podporiť.
10. Projekty schvaľuje PR IPA TUZVO v súlade so schváleným rozpočtom TUZVO.
11. Zodpovedný riešiteľ je povinný bezodkladne oznámiť RTT významné zmeny projektu, najmä zmeny harmonogramu, rozpočtu, riešiteľského tímu, dodávateľa alebo právneho režimu výsledku alebo technológie. Významné zmeny projektu podliehajú schváleniu PR IPA TUZVO.
12. Po skončení Proof of Concept projektu zodpovedný riešiteľ predloží PR IPA TUZVO prostredníctvom RTT záverečnú správu v termíne a forme určenej vo výzve. Záverečná správa obsahuje najmä opis realizovaných aktivít a dosiahnutých výstupov, vyhodnotenie splnenia cieľov a míľnikov projektu, vyhodnotenie technickej, aplikačnej alebo trhovej uskutočniteľnosti, informáciu o ďalšom plánovanom využití výsledkov a finančné vyúčtovanie projektu. Správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených finančných prostriedkov podáva riešiteľ (riešitelia) PR IPA TUZVO písomnú správu vždy po ukončení riešenia projektu, ak PR IPA TUZVO nestanoví inak.
13. PR IPA TUZVO vyhodnotí záverečnú správu najmä z hľadiska dosiahnutia cieľov a míľnikov projektu, dosiahnutých výstupov, výsledkov overenia technickej, aplikačnej alebo trhovej uskutočniteľnosti a hospodárnosti a účelnosti použitia pridelených finančných prostriedkov. V prípade potreby si PR IPA TUZVO môže na posúdenie záverečnej správy vyžiadať stanovisko odborníka.
14. V prípade, že projekt nebol realizovaný v súlade so schválenými podmienkami alebo neboli splnené povinnosti riešiteľa, PR IPA TUZVO rozhodne o ďalšom postupe s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu. Zistenie, že overované riešenie nie je technicky, aplikačne alebo trhovo uskutočniteľné, sa samo osebe nepovažuje za nesplnenie cieľov Proof of Concept projektu, ak bolo výsledkom riadne realizovaného overenia.
15. Výsledky hodnotenia sú uvádzané v Hodnotení VVČ TUZVO za príslušné obdobie v rozsahu, ktorý neohrozí ochranu práv duševného vlastníctva, dôverných informácií, nezverejneného know-how ani ďalšie praktické alebo komerčné využitie výsledkov projektu.

4. Doterajšie články 6, 7, 8 sa prečíslujú na 7, 8, 9.
5. V článku 9 Záverečné ustanovenia sa mení bod 5 takto: „Súčasťou tohto Štatútu a Rokovacieho poriadku IPA TUZVO sú prílohy č. 1 až 13 ako vzory.
6. V článku 9 Záverečné ustanovenia sa dopĺňajú:
Príloha 11 – Žiadosť o Proof of Concept Projekt
Príloha 12 – Formulár odborného hodnotenia projektu PoC
Príloha 13 – Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a o mlčanlivosti

Čl. II
Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou vnútorného predpisu č. 14/2025 Štatút a rokovací poriadok Internej projektovej agentúry TUZVO.

2. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia rektorom TUZVO po prerokovaní vo vedení TUZVO.

3. Tento Dodatok č.1 k vnútornému predpisu TUZVO č. 14/2025 Štatút a Rokovací poriadok Internej projektovej agentúry TUZVO bol schválený rektorom TUZVO po prerokovaní vo vedení TUZVO dňa 20. 10. 2026.

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor

Príloha 11

ŽIADOSŤ O PROOF OF CONCEPT PROJEKT

[označenie výzvy]

Vyplňte všetky relevantné polia stručne a konkrétne. Ak sa otázka na Projekt nevzťahuje, uveďte „nerelevantné“ a krátke odôvodnenie. Rozsah Žiadosti a príloh sa riadi výzvou a Pravidlami na využitie PoC fondu. Označte informácie, ktorých zverejnenie by mohlo ohroziť ochranu duševného vlastníctva alebo dôvernosť.

1. Základné údaje o Projekte a Žiadateľovi

Názov Projektu	*[Doplňte úplný názov Projektu.]*
Akronym (ak sa používa)	*[Doplňte.]*
Žiadateľ	*[Meno a priezvisko / názov tímu alebo organizačnej súčasti.]*
Typ Žiadateľa	☐ zamestnanec ☐ výskumný tím ☐ doktorand
Pracovisko / organizačná súčasť	*[Doplňte fakultu, ústav, centrum alebo iné pracovisko.]*
Vedúci Projektu / zodpovedná osoba	*[Meno, funkcia a pracovisko; pri študentovi aj odborný garant.]*
Kontaktné údaje	*[E-mail a telefón.]*
Plánované obdobie realizácie	*[Od – do; počet mesiacov, najviac podľa Pravidiel a výzvy.]*
Požadovaná podpora z PoC fondu	*[Suma v EUR.]*
Celkový rozpočet Projektu	*[Suma v EUR; uveďte aj prípadné iné zdroje v časti 7.]*

2. Zhrnutie, východiská a cieľ Projektu

2.1 Stručné zhrnutie Projektu

Zhrňte problém, riešenie, cieľ overenia, hlavné aktivity, očakávaný výstup a predpokladané využitie (max. 1 500 znakov)

[Doplňte odpoveď.]

2.2 Problém, potreba alebo príležitosť a navrhované riešenie

Uveďte, komu a aký problém riešenie adresuje, ako ho rieši a v čom spočíva jeho hlavná pridaná hodnota (max. 1 500 znakov).

[Doplňte odpoveď.]

2.3 Väzba na výsledok výskumu, vývoja alebo inovačnej činnosti

Opíšte pôvod technológie alebo výsledku, na ktorom je Projekt založený, vrátane súvisiacich pracovných, študijných, výskumných, grantových alebo zmluvných okolností. Identifikujte už dosiahnuté výsledky a podklady, o ktoré sa Projekt opiera (max. 1 500 znakov)

[Doplňte odpoveď.]

2.4 Cieľ Projektu a otázky, ktoré má PoC overiť

Formulujte jeden hlavný cieľ a konkrétne technické, aplikačné, používateľské, regulačné, výrobné alebo trhové neistoty, ktoré sa majú odstrániť (max. 1 500 znakov).

[Doplňte odpoveď.]

3. Inovačný, aplikačný a trhový potenciál

3.1 Inovatívnosť, odlišnosť a konkurenčná výhoda

Porovnajte riešenie s existujúcimi produktmi, technológiami alebo postupmi. Uveďte, čo je nové alebo jedinečné a prečo by potenciálny používateľ, partner alebo nadobúdateľ uprednostnil toto riešenie (max. 1 500 znakov).

[Doplňte odpoveď.]

3.2 Potenciál uplatnenia v praxi

Identifikujte cieľových používateľov, zákazníkov alebo príjemcov, predpokladaný trh a jeho očakávanú veľkosť alebo rozsah spoločenského využitia a dostupné dôkazy o potrebe alebo záujme (max. 1 500 znakov).

[Doplňte odpoveď.]

3.3 Predpokladaný spôsob praktického využitia alebo komercializácie

Uveďte najvhodnejší spôsob transferu poznatkov alebo technológie, napr. licencovanie, spoluprácu s priemyslom, výskumnú zmluvu, spin-off, zavedenie do verejnej praxe alebo iný spôsob, a stručne ho odôvodnite (max. 1 500 znakov).

[Doplňte odpoveď.]

4. Technická alebo aplikačná realizovateľnosť a metodika

Aktuálny stupeň pripravenosti	*[Uveďte TRL alebo iný primeraný stupeň zrelosti a stručné odôvodnenie. Zvýšenie TRL nie je samo osebe podmienkou podpory.]*
Predpokladaný stav po skončení Projektu	*[Uveďte cieľový stav alebo mieru odstránenia neistoty; ak sa TRL nemení, vysvetlite.]*

4.1 Metodika a overovacie aktivity

Opíšte aktivity potrebné pre testovanie, experimentovanie, prototypovanie, validáciu, pilotné overenie, zákaznícke alebo používateľské overenie, regulačné posúdenie či iné aktivity. Pri každej aktivite uveďte, čo sa bude overovať a akým spôsobom sa vyhodnotí úspech (max. 1 500 znakov). Pri každej aktivite stručne uveďte jej očakávaný výstup a merateľný ukazovateľ (jeden postačí).

[Doplňte odpoveď.]

4.2 Kľúčové zdroje a infraštruktúra

Uveďte potrebné zariadenia, materiál, dáta, softvér, pracovné kapacity, prístupy, externé služby a ich dostupnosť. Finančné údaje patria do časti 7 (max. 1 500 znakov).

[Doplňte odpoveď.]

5. Pracovný plán, míľniky a Projektové výstupy

Míľnik musí byť overiteľný. Pri každom výstupe uveďte kritérium, podľa ktorého bude možné posúdiť jeho splnenie. Môžete predložiť aj vo forme tzv. Ganttovho diagramu (max. 1 500 znakov).

Č.	Aktivita / úloha	Výstup alebo míľnik	Kritérium splnenia	Termín	Zodpovedná osoba
1	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*	*[Doplňte merateľné kritérium.]*	*[mesiac / dátum]*	*[meno]*
2	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*	*[Doplňte merateľné kritérium.]*	*[mesiac / dátum]*	*[meno]*
3	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*	*[Doplňte merateľné kritérium.]*	*[mesiac / dátum]*	*[meno]*
4	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*	*[Doplňte merateľné kritérium.]*	*[mesiac / dátum]*	*[meno]*
5	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*	*[Doplňte merateľné kritérium.]*	*[mesiac / dátum]*	*[meno]*

5.1 Očakávaný konečný Projektový výstup a nadväzujúci postup

Uveďte konkrétny výstup (napr. prototyp, validačná správa, testovací protokol, technická dokumentácia, proof-of-market výstup, regulačné posúdenie alebo IP analýza) a rozhodnutie alebo ďalší krok, ktorý má umožniť (max. 1 500 znakov).

[Doplňte odpoveď.]

6. Riešiteľský tím a riadenie Projektu

Meno a pracovisko	Postavenie / právny vzťah	Úloha a zodpovednosť	Relevantné skúsenosti	Kapacita / zapojenie
[Doplňte.]	*[zamestnanec / doktorand / študent / iné]*	*[Doplňte.]*	*[Doplňte stručne.]*	*[napr. osobomesiace alebo %]*
[Doplňte.]	*[zamestnanec / doktorand / študent / iné]*	*[Doplňte.]*	*[Doplňte stručne.]*	*[napr. osobomesiace alebo %]*
[Doplňte.]	*[zamestnanec / doktorand / študent / iné]*	*[Doplňte.]*	*[Doplňte stručne.]*	*[napr. osobomesiace alebo %]*
[Doplňte.]	*[zamestnanec / doktorand / študent / iné]*	*[Doplňte.]*	*[Doplňte stručne.]*	*[napr. osobomesiace alebo %]*

6.1 Opis Riešiteľského tímu

Opíšte tím, jeho úspechy a súvislosti s prístupom, ktorý budete v Projekte uplatňovať (max. 1 500 znakov).

[Doplňte odpoveď.]

6.2 Spôsob riadenia Projektu

Opíšte organizačné usporiadanie, rozhodovanie, kontrolu plnenia míľnikov a zodpovednosť vedúceho Projektu. Vysvetlite, prečo je navrhnutý spôsob riadenia Projektu primeraný rozsahu a cieľom Projektu Uveďte, ako sa budú riešiť významné zmeny a nepredvídané okolnosti (max. 1 500 znakov).

[Doplňte odpoveď.]

7. Rozpočet a požadovaná podpora

Rozpočet musí byť primeraný cieľu, aktivitám a výstupom Projektu a musí rešpektovať oprávnené výdavky podľa Pravidiel a výzvy. Vlastné spolufinancovanie Žiadateľa sa nevyžaduje. Výdavky uhradené Žiadateľom alebo inou osobou z vlastných prostriedkov sa nerefundujú; plánujte ich ako priame úhrady cez príslušnú inštitúciu (max. 1 500 znakov).

Č.	Kategória a opis výdavku	Väzba na aktivitu / výstup	Dodávateľ alebo príjemca	Suma v EUR	Odôvodnenie hospodárnosti
1	*[napr. materiál, testovanie, externá služba, osobné náklady]*	*[č. aktivity / míľnika]*	*[známy / bude vybraný]*	*[0,00]*	*[Doplňte.]*

Č.	Kategória a opis výdavku	Väzba na aktivitu / výstup	Dodávateľ alebo príjemca	Suma v EUR	Odôvodnenie hospodárnosti
2	*[napr. materiál, testovanie, externá služba, osobné náklady]*	*[č. aktivity / míľnika]*	*[známy / bude vybraný]*	*[0,00]*	*[Doplňte.]*
3	*[napr. materiál, testovanie, externá služba, osobné náklady]*	*[č. aktivity / míľnika]*	*[známy / bude vybraný]*	*[0,00]*	*[Doplňte.]*
4	*[napr. materiál, testovanie, externá služba, osobné náklady]*	*[č. aktivity / míľnika]*	*[známy / bude vybraný]*	*[0,00]*	*[Doplňte.]*
5	*[napr. materiál, testovanie, externá služba, osobné náklady]*	*[č. aktivity / míľnika]*	*[známy / bude vybraný]*	*[0,00]*	*[Doplňte.]*
6	*[napr. materiál, testovanie, externá služba, osobné náklady]*	*[č. aktivity / míľnika]*	*[známy / bude vybraný]*	*[0,00]*	*[Doplňte.]*
7	*[napr. materiál, testovanie, externá služba, osobné náklady]*	*[č. aktivity / míľnika]*	*[známy / bude vybraný]*	*[0,00]*	*[Doplňte.]*

Celkový rozpočet Projektu	*[0,00 EUR]*
Požadovaná podpora z PoC fondu	*[0,00 EUR]*
Z toho osobné náklady	*[0,00 EUR; podiel ___ %; v limite podľa Pravidiel a výzvy.]*
Iné zdroje financovania (ak existujú)	*[Uveďte zdroj, sumu, účel a či ide o verejné prostriedky. Neuvádzajte zdroje, ktoré by viedli k duplicitnému financovaniu.]*
DPH	*[Uveďte, či je DPH odpočítateľná a v akom rozsahu.]*

8. Práva duševného vlastníctva a práva tretích osôb

Uveďte základný právny režim existujúceho výsledku aj predpokladaných nových výstupov tak, aby bolo možné posúdiť oprávnenosť Projektu a jeho následné praktické alebo komerčné využitie (max. 1 500 znakov).

Technológia / výsledok, na ktorom je Projekt založený	*[Identifikujte výsledok a jeho tvorcov/pôvodcov.]*
Pôvod a okolnosti vytvorenia	*[Pracovné, študijné, výskumné, grantové, zmluvné alebo iné okolnosti.]*
Nositeľ alebo vykonávateľ práv a právny titul	*[Vlastníctvo, spoluvlastníctvo, výkon majetkových práv, licencia, postúpenie alebo iný titul.]*
Vysporiadanie nárokov členov tímu	*[Uveďte stav pôvodcovských/autorských a majetkových nárokov; pri nových výstupoch aj predpokladané rozdelenie IPR alebo príspevkov.]*
Práva a nároky tretích osôb	*[Spoluvlastníci, poskytovatelia grantov, zmluvní partneri, licencie, softvér/dáta/materiály tretích osôb, obmedzenia publikovania alebo komercializácie.]*
Doterajšia ochrana a zverejnenia	*[Patentové/prihláškové konania, úžitkové vzory, know-how, publikácie, prezentácie, verejné zverejnenia.]*
Plán ochrany a transferu	*[Plánované rešerše, FTO, prihlášky, ochrana know-how, licencovanie, spolupráca alebo iný postup.]*
Dôverné informácie v Žiadosti	*[Označte časti Žiadosti alebo príloh vyžadujúce osobitnú dôvernosť.]*

9. Dodávatelia, partneri a zainteresované strany

Externý Dodávateľ	☐ nie je potrebný ☐ je známy ☐ bude vybraný
Informácie o Dodávateľovi	*[Uveďte predmet plnenia, predpokladanú hodnotu, známeho Dodávateľa alebo spôsob jeho výberu a prípadné personálne, majetkové či zmluvné väzby na Žiadateľa alebo tím.]*
Súkromný partner	☐ nie je zapojený ☐ je zapojený
Informácie o Súkromnom partnerovi	*[Uveďte identitu, úlohu, bezodplatný príspevok alebo vytvorené podmienky, prístup k výsledkom, dohodnuté alebo očakávané práva a hospodársky prospech.]*
Iné zainteresované strany / prejavený záujem	*[Uveďte koncových používateľov, verejné orgány, priemyselných partnerov, investorov alebo iné subjekty a povahu doterajšieho vzťahu. Priložte listy záujmu, ak existujú.]*

10. Riziká a opatrenia na ich zmiernenie

Č.	Riziko	Typ	Pravdepodobnosť / dopad	Opatrenie a zodpovedná osoba
1	*[Doplňte.]*	*[technické / realizačné / IP / regulačné / trhové]*	*[nízka – stredná – vysoká]*	*[Doplňte.]*
2	*[Doplňte.]*	*[technické / realizačné / IP / regulačné / trhové]*	*[nízka – stredná – vysoká]*	*[Doplňte.]*
3	*[Doplňte.]*	*[technické / realizačné / IP / regulačné / trhové]*	*[nízka – stredná – vysoká]*	*[Doplňte.]*
4	*[Doplňte.]*	*[technické / realizačné / IP / regulačné / trhové]*	*[nízka – stredná – vysoká]*	*[Doplňte.]*
5	*[Doplňte.]*	*[technické / realizačné / IP / regulačné / trhové]*	*[nízka – stredná – vysoká]*	*[Doplňte.]*

11. Vyhlásenia Žiadateľa

Zaškrtnite všetky vyhlásenia. Ak niektoré vyhlásenie nemožno urobiť bez výhrady, opíšte relevantné skutočnosti v prílohe.

☐ Oboznámil/-a som sa s Pravidlami na využitie PoC fondu a výzvou, súhlasím s nimi a zaväzujem sa ich dodržiavať.

☐ Údaje uvedené v Žiadosti a jej prílohách sú podľa môjho najlepšieho vedomia pravdivé, úplné a nezavádzajúce.

☐ Projekt ani rovnaké výdavky nie sú financované z iných verejných zdrojov; všetky súvisiace projekty a zdroje financovania sú v Žiadosti riadne uvedené.

☐ Nie je mi známy neoznámený skutočný, potenciálny ani zdanlivý Konflikt záujmov týkajúci sa Žiadateľa, riešiteľského tímu, Dodávateľa alebo Súkromného partnera.

☐ V Žiadosti je pravdivo opísaný právny režim výsledku, práva členov tímu a práva tretích osôb; realizáciou Projektu podľa dostupných informácií nedôjde k porušeniu práv tretích osôb ani zmluvných povinností.

☐ Bezodkladne oznámim Správcovi PoC fondu každú zmenu skutočností významných pre posúdenie alebo realizáciu Projektu, najmä zmenu tímu, harmonogramu, rozpočtu, Dodávateľa, právneho režimu, konfliktu záujmov alebo rizika duplicitného financovania.

☐ Zabezpečím potrebnú súčinnosť pri administrácii, hodnotení, realizácii, monitorovaní, kontrole a vyúčtovaní Projektu a primeranú ochranu dôverných informácií a práv duševného vlastníctva.

12. Zoznam príloh

Č.	Názov prílohy	Poznámka / počet strán
1	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*
2	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*
3	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*
4	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*
5	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*
6	*[Doplňte.]*	*[Doplňte.]*

Typické prílohy podľa povahy Projektu: doklady k právnemu režimu výsledku, technické podklady, výsledky testov alebo rešerší, rozpočtové podklady, vyjadrenia partnerov alebo listy s prejaveným komerčným záujmom (Letter of Intent), prípadne ďalšie podklady vyžiadané výzvou alebo Správcom PoC fondu.

13. Podpis

Miesto	*[Doplňte.]*	**Dátum**	*[Doplňte.]*
Žiadateľ / oprávnený zástupca	*[Meno, funkcia]*	**Podpis**	
Vedúci Projektu (ak je odlišný)	*[Meno, funkcia]*	**Podpis**	
Odborný garant (ak je relevantný)	*[Meno, funkcia]*	**Podpis**	

Príloha 12

FORMULÁR ODBORNÉHO HODNOTENIA PROJEKTU PoC

[označenie výzvy]

Formulár slúži na písomné odborné hodnotenie projektu Proof of Concept (PoC). Hodnotenie má odporúčací charakter pre Hodnotiacu komisiu. Hodnotiteľ vychádza výhradne z predloženej projektovej dokumentácie a pri každom kritériu uvedie vecné odôvodnenie.

1. Identifikačné údaje

Názov Projektu	
Akronym	
Žiadateľ / pracovisko	
Vedúci Projektu	
Odborný hodnotiteľ	
Pracovisko / organizácia hodnotiteľa	
Odborná oblasť hodnotiteľa	
Dátum vypracovania posudku	

2. Vyhlásenie odborného hodnotiteľa

☐ Potvrdzujem, že som pred vykonaním hodnotenia podpísal/-a vyhlásenie o neprítomnosti Konfliktu záujmov a vyhlásenie o mlčanlivosti

☐ Potvrdzujem, že hodnotenie vykonávam nezávisle, nestranne a výhradne na základe predloženej dokumentácie.

3. Odborné hodnotenie Projektu

Odborné hodnotenie musí pokrývať: (a) trhový, používateľský, spoločenský alebo komercializačný potenciál Projektu a (b) technickú, vedeckú alebo aplikačnú realizovateľnosť Projektu.

3.1 Trhový, aplikačný alebo spoločenský potenciál

Posúďte význam riešeného problému alebo potreby, potenciálnych používateľov/zákazníkov/príjemcov, možnosti praktického využitia, dostupné dôkazy o potrebe alebo záujme, potenciál uplatnenia a primeranosť deklarovaného prínosu.

Slovné hodnotenie: ☐ vynikajúce ☐ veľmi dobré ☐ dobré ☐ dostatočné ☐ nedostatočné

Bodové hodnotenie (body určené výzvou/body opnent): 10 / ____ bodov

Odôvodnenie hodnotenia:

.....

.....

.....

3.2 Konkurenčná výhoda alebo odlišnosť riešenia

Posúďte inovatívnosť a pridanú hodnotu riešenia, jeho odlišnosť od existujúcich produktov, technológií alebo postupov, identifikované alternatívy a mieru preukázania konkurenčnej výhody.

Slovné hodnotenie: ☐ vynikajúce ☐ veľmi dobré ☐ dobré ☐ dostatočné ☐ nedostatočné

Bodové hodnotenie (body určené výzvou/body opnent): 10 / ____ bodov

Odôvodnenie hodnotenia:

.....

.....

.....

3.3 Technická, vedecká alebo aplikačná realizovateľnosť

Posúďte odbornú a technickú uskutočniteľnosť, primeranosť metodiky a overovacích aktivít, dostupnosť zdrojov a infraštruktúry, reálnosť overenia riešenia a hlavné technické, vedecké alebo realizačné riziká.

Slovné hodnotenie: ☐ vynikajúce ☐ veľmi dobré ☐ dobré ☐ dostatočné ☐ nedostatočné

Bodové hodnotenie (body určené výzvou/body opnent): 10 / ____ bodov

Odôvodnenie hodnotenia:

.....

.....

.....

3.4 Jasnosť cieľa Projektu

Posúďte, či je hlavný cieľ jasný, konkrétny a overiteľný, či zodpovedá charakteru PoC a či sú primerane formulované neistoty, ktoré má Projekt odstrániť.

Slovné hodnotenie: ☐ vynikajúce ☐ veľmi dobré ☐ dobré ☐ dostatočné ☐ nedostatočné

Bodové hodnotenie (body určené výzvou/body opnent): 10 / ____ bodov

Odôvodnenie hodnotenia:

.....

.....

.....

3.5 Primeranosť míľnikov, rozpočtu a Projektových výstupov

Posúďte súlad reťazca cieľ → aktivity → míľniky → výstupy → rozpočet. Zhodnoťte merateľnosť míľnikov a kritérií splnenia, primeranosť výstupov, väzbu výdavkov na aktivity/výstupy a hospodárnosť rozpočtu.

Slovné hodnotenie: ☐ vynikajúce ☐ veľmi dobré ☐ dobré ☐ dostatočné ☐ nedostatočné

Bodové hodnotenie (body určené výzvou/body opnent): 10 / ____ bodov

Odôvodnenie hodnotenia:

.....

.....

.....

4. Silné stránky Projektu

Uveďte 3 až 5 najvýznamnejších silných stránok, ktoré sú preukázané predloženou dokumentáciou.

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

5. Slabé stránky, nedostatky a riziká

Uveďte 3 až 5 najvýznamnejších nedostatkov alebo rizík. Pri závažnom nedostatku označte jeho význam: ☐ nebráni realizácii ☐ odstrániteľný podmienkou ☐ vyžaduje úpravu rozsahu/rozpočtu ☐ zásadne spochybňuje Projekt.

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. Súhrnné odborné hodnotenie

Stručne zhodnoťte celkový potenciál Projektu, technickú/vedeckú/aplikačnú realizovateľnosť, hlavné silné stránky, rozhodujúce nedostatky alebo riziká a primeranosť požadovanej podpory.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Odporúčanie Hodnotiacej komisii

☐ A. Podporiť Projekt.

☐ B. Nepodporiť Projekt.

8. Celkové bodové hodnotenie

Vyplňte iba vtedy, ak výzva alebo štandardizovaný hodnotiaci formulár určuje bodovú škálu. Nevytvárajte vlastnú bodovú škálu ani vlastné váhy kritérií.

Kritérium	Počet bodov	Maximum
Trhový, aplikačný alebo spoločenský potenciál		
Konkurenčná výhoda alebo odlišnosť riešenia		
Technická, vedecká alebo aplikačná realizovateľnosť		
Jasnosť cieľa		
Primeranosť míľnikov, rozpočtu a Projektových výstupov		
CELKOM		

9. Záverečné vyhlásenie a podpis

Potvrdzujem, že uvedené odborné hodnotenie predstavuje moje nezávislé odborné stanovisko a že výsledné odporúčanie je v súlade s hodnotením jednotlivých kritérií.

Meno a priezvisko odborného hodnotiteľa	
Miesto a dátum	
Podpis	

Príloha 13

Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a o mlčanlivosti

k projektu PoC

Názov projektu: .....

Akronym projektu: .....

Žiadateľ: .....

Hodnotiteľ: .....

1 Vyhlásenie o konflikte záujmov

Ja, podpísaný/á hodnotiteľ/ka, vyhlasujem, že mi ku dňu podpisu nie je známa okolnosť, ktorá by vo vzťahu k posudzovanému projektu, žiadateľovi, vedúcemu projektu, riešiteľskému tímu alebo ďalším osobám zapojeným do projektu mohla ovplyvniť moju nestrannosť alebo vyvolať dôvodnú pochybnosť o nej, s výnimkou okolností výslovne uvedených v časti 3 tohto vyhlásenia.

Nemám priamy ani nepriamy osobný, pracovný, profesijný, majetkový alebo finančný záujem na výsledku hodnotenia alebo poskytnutí podpory projektu. Hodnotenie vykonám nezávisle, nestranne a podľa predloženej dokumentácie a pravidiel PoC fondu.

Ak sa počas hodnotenia dozviem o skutočnosti, ktorá môže predstavovať skutočný, potenciálny alebo zdanlivý konflikt záujmov, bezodkladne ju oznámim správcovi PoC fondu a do posúdenia tejto okolnosti v hodnotení nepokračujem.

2 Vyhlásenie o mlčanlivosti

Zaväzujem sa zachovávať mlčanlivosť o všetkých neverejných informáciách a dokumentoch sprístupnených v súvislosti s hodnotením projektu, najmä o technickom a vedeckom obsahu, know-how, hospodárskych údajoch, právach duševného vlastníctva, osobných údajoch a obsahu hodnotiaceho procesu.

Tieto informácie použijem výlučne na odborné hodnotenie projektu. Bez oprávnenia ich nesprístupním tretej osobe ani nepoužijem vo vlastný prospech alebo v prospech inej osoby. Kópie podkladov vyhotovím len v rozsahu potrebnom na hodnotenie; po jeho skončení s nimi naložím podľa pokynov správcu PoC fondu.

Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení hodnotenia, pokiaľ sa informácia nestane verejne dostupnou oprávneným spôsobom alebo jej sprístupnenie nevyžaduje právny predpis.

3 Oznámenie okolností

Označte jednu možnosť:

☐ Nie je mi známa okolnosť, ktorá by mohla predstavovať konflikt záujmov.

☐ Oznamujem nasledujúcu okolnosť na posúdenie správcom PoC fondu:

.....

.....

.....

Potvrdzujem, že uvedené údaje sú podľa môjho najlepšieho vedomia pravdivé a úplné a že obsahu vyhlásenia rozumiem.

Miesto a dátum: .....

Meno hodnotiteľa: .....

Podpis: .....