



Technická univerzita vo Zvolene

č. záz. v RK: 4070/2025

VNÚTORNÝ PREDPIS TUZVO

č. 6/2025

**Etický kódex a akademická integrita
na Technickej univerzite vo Zvolene**

Zvolen 2025

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

Vnútorňý predpis TUZVO č. 6/2025

Etický kódex a akademická integrita na Technickej univerzite vo Zvolene

OBSAH:

- Článok 1: Úvodné ustanovenia
- Článok 2: Vymedzenie pojmov
- Článok 3: Etický kódex zamestnanca Technickej univerzity vo Zvolene
- Článok 4: Etický kódex študenta Technickej univerzity vo Zvolene
- Článok 5: Povinnosti zamestnancov a študentov pri dodržiavaní vedeckej a akademickkej integrity
- Článok 6: Najzávažnejšie porušenia vedeckej a akademickkej integrity
- Článok 7: Etická komisia Technickej univerzity vo Zvolene
- Článok 8: Pôsobnosť Etickej komisie Technickej univerzity vo Zvolene
- Článok 9: Prerokovanie podnetu pre porušenie Etického kódexu
- Článok 10: Záverečné ustanovenia

Príloha č. 1: Formulár pre nahlasovanie podnetov pre porušenie Etického kódexu

PÔSOBNOSŤ: Technická univerzita vo Zvolene

KONTROLOU DODRŽIAVANIA SMERNICE SÚ POVERENÍ: vedúci zamestnanci
Technickej univerzity vo Zvolene

SPRACOVAL: prorektor pre vedu a výskum v spolupráci s Etickou komisiou TUZVO

ÚČINNOSŤ: 19. 05. 2025

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Vnútny predpis TUZVO Etický kódex a akademická integrita na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej aj „Etický kódex“ alebo „vnútny predpis TUZVO“) je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej aj „TU vo Zvolene“ alebo „TUZVO“) v súlade so Zákom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality (ďalej len „štandardy“), Metodikou na vyhodnocovanie štandardov, ktoré boli schválené výkonnou radou Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) a Organizačnou smernicou o hodnotení tvorivých činností na Technickej univerzite vo Zvolene.
2. Účelom Etického kódexu je úprava hodnôt, princípov a pravidiel správania, ktorými sa riadi zamestnanec TUZVO počas pracovného pomeru na TU vo Zvolene a študent TUZVO počas štúdia na TU vo Zvolene.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tohto vnútorného predpisu TUZVO sa vymedzuje sústava pojmov štruktúr vnútorného systému kvality TU vo Zvolene:
 - a) Akademická a vedecká integrita je prvotná podmienka kvalitnej vedeckej práce, spočívajúca v dôslednom dodržiavaní najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov, transparentnosti, vykonávaní výskumu kriticky a bez predsudkov a v absolútnej integrite praxe, vyučovania a administrácie vedy. Jej opakom je vedecká nepoctivosť a nečestnosť.
 - b) Akademický podvod je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je opakom výskumnej integrity a je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiátorstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu výskumných výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie výskumu, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeklarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, neadekvátne/ nedôsledné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré vykazujú znaky predátorských praktík) a pod.
 - c) Autoplagiátorstvo je taký prípad plagiátorstva, keď autor znovu a bez adekvátnej referencie publikuje výsledky svojej práce.
 - d) Contract cheating je objednanie vypracovania seminárnych, semestrálnych a záverečných prác.
 - e) Etická komisia TU vo Zvolene je stálym poradným orgánom rektora pre dodržiavanie etiky a integrity vo vede, výskume a vzdelávaní, ktorej činnosť je upravená v tejto smernici.
 - f) Fabrikácia je vytváranie vymyslených výsledkov a ich zaznamenávanie tak, ako keby boli skutočné.
 - g) Falšovanie je manipulácia s výskumným materiálom, zariadeniami alebo procesmi, alebo neopodstatnená zmena, vynechanie alebo ignorovanie dát alebo výsledkov.
 - h) Manipulatívnou metódou zvyšovania citačného ohlasu publikácií sa rozumie porušenie zásad správneho citovania pripájaním citácií, ktoré nie sú relevantné k obsahu článku za účelom zvyšovania citovanosti autora alebo časopisu.
 - i) Ohlas je citácia, recenzia alebo umelecká kritika na publikované dielo. Ohlas umeleckej činnosti je najmä publikovaná citácia diela, prezentácie a umeleckého výkonu, recenzia alebo umelecká kritika na dielo, prezentáciu alebo umelecký výkon, reprodukcia diela so zreteľným označením autora v zahraničnej alebo domácej publikácii alebo médiu.
 - j) Plagiátorstvo je použitie práce a myšlienok iných ľudí bez uvedenia riadneho odkazu na pôvodný zdroj, čím sa porušujú práva pôvodného autora alebo autorov na výsledky jeho tvorivej duševnej činnosti.

- k) Pochybné vedecké praktiky predstavujú ďalšie porušenia správnej výskumnej praxe, ktoré poškodzujú integritu výskumného procesu alebo výskumných pracovníkov.
- l) Rada pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene (ďalej aj „RVS“) je definovaná vo vnútornom predpise „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TU vo Zvolene“.
- m) Rector TU vo Zvolene je štatutárnym orgánom TU vo Zvolene, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach TU vo Zvolene, zároveň je predsedom Vedeckej rady TU vo Zvolene a predsedom Rady pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene.
- n) Tvorivá činnosť je výskumná činnosť, vývojová činnosť, umelecká činnosť alebo ďalšia tvorivá činnosť vysokej školy, ktorá je relevantná z hľadiska naplňovania poslania vysokej školy najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania.
- o) Generatívna umelá inteligencia (AI) je forma umelej inteligencie, ktorá dokáže vytvárať text, obrázky a pestrý obsah na základe údajov, na ktorých je trébovaná. Zameriava sa na vytváranie nového obsahu, napr. obrázkov, hudby či textu, a to pomocou algoritmov a modelov strojového učenia. Zvyčajne si vyžaduje vstup používateľa, na základe ktorého vygeneruje zodpovedajúci výstup.
- p) FAIR dáta (FAIR) sú podstatnou súčasťou otvorenej vedy a popisujú niektoré z centrálnych zásad dobrého manažmentu dát a otvoreného prístupu k výskumným dátam. FAIR je skratka pozostávajúca zo štyroch slov, ktoré znamenajú: FINDABLE - vyhľadateľnosť, tzn. metadáta a dáta by mali byť jednoducho vyhľadateľné pre človeka aj pre počítač. ACCESSIBLE - prístupnosť, tzn. ak používateľ nájde požadované dáta, potrebuje vedieť, ako sú prístupné. INTEROPERABLE – interoperabilita tzn. metadáta by mali využívať formálny, dostupný, zdieľaný a široko aplikovateľný jazyk pre znalostnú reprezentáciu. REUSABLE – opakovaná použiteľnosť, tzn. optimalizovanie opätovného použitia dát, preto by mali byť dáta aj metadáta dobre opísané.

Článok 3

Etický kódex zamestnanca Technickej univerzity vo Zvolene

I. Vzťahy na Technickej univerzite vo Zvolene

1. Úcta k človeku - základ medziľudských vzťahov

- a) Vzťahy zamestnancov navzájom, ako i medzi nadriadenými a podriadenými sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv v duchu Všeobecnej deklarácie ľudských práv OSN.
- b) Od každého zamestnanca sa vyžaduje vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a spolupatričnosti, bez ktorých nemožno spolupracovať a dlhodobo dosahovať vynikajúce výsledky v oblasti vzdelávania, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
- c) Na TU vo Zvolene sa netoleruje žiadne fyzické, psychické, ani sexuálne obťažovanie. Je neprípustná akákoľvek forma zneužívania, ponižovania, šikanovania, dehonestácie ľudskej osobnosti, diskriminácie na základe rasy, veku, pohlavia, psychického alebo fyzického zdravia, sexuálnej orientácie alebo politických názorov.
- d) Každý zamestnanec TU vo Zvolene nesie zodpovednosť za svoje konanie. Má sa správať tak, aby neškodil svojim spolupracovníkom, aby im nekomplikoval prácu a nebránil v ich iniciatíve.
- e) Akademický zamestnanec neznevažuje pedagogické a vedecké postupy kolegov a rešpektuje iný vedecký názor. Dodržiava zásady ochrany duševného vlastníctva, neprivlastňuje si výsledky práce iných, nedopúšťa sa plagiátorstva a falšovania. Nezaujato a nepredpojaté posudzuje žiadosti o projekty, predlohy diel, odborné a kvalifikačné práce, správy a ďalšie dokumenty.
- f) Každý, kto si myslí, že môže niečím prispieť k zlepšeniu v ľubovoľnej oblasti, má právo byť vypočutý.

2. Ochrana dobrého mena a majetku TU vo Zvolene

- a) Každý zamestnanec TU vo Zvolene vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant TU vo Zvolene. Preto i na verejnosti má dbať na dobré meno TU vo Zvolene, ochraňovať jej

- záujmy a nedopúšťať sa ničoho, čo by jej mohlo poškodiť v akomkoľvek zmysle.
- b) Každý zamestnanec dodržiava zákaz požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných a psychotropných látok na pracoviskách a v priestoroch TU vo Zvolene v pracovnom aj mimopracovnom čase, ako aj zákaz nastupovania do práce pod ich vplyvom.
 - c) Každý zamestnanec je povinný ochraňovať duševný aj hmotný majetok TU vo Zvolene. Pracovné prostriedky a zariadenia zamestnanec používa v zmysle interných predpisov TU vo Zvolene.
 - d) TU vo Zvolene sa zaväzuje vytvárať hygienicky neškodlivé, vhodné pracovné prostredie. Zamestnanci sú povinní rešpektovať všetky bezpečnostné predpisy a dbať, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby a nespôsobili materiálne škody.
 - e) Zamestnanci TU vo Zvolene neposkytujú a neprijímajú akýkoľvek úplatok v súvislosti s výkonom svojej práce.
 - f) Zamestnanci TU vo Zvolene sa správajú zodpovedne k životnému prostrediu.

3. **Etika riešenia sporov**

- a) Zamestnanci sa majú správať tak, aby predchádzali sporom. V prípade, že sa na pracovisku vyskytne spor alebo konflikt, riešia ho kultivovane, nenásilnou cestou, prostredníctvom dialógu, za účasti všetkých zainteresovaných strán.
- b) V prípade závažného sporu musia zúčastnené strany prejaviť zodpovednosť a využiť všetky možnosti vyjednávania, aby bola zabezpečená plynulá činnosť TU vo Zvolene.

II. **Vzťahy so študentmi TU vo Zvolene**

1. **Čestný a korektný prístup**

- a) Čestný a korektný prístup ku študentom, uspokojovanie ich potrieb a záujmov sú predpokladom úspešného a trvalého vzájomného vzťahu.
- b) Akademický zamestnanec nezneužíva voči študentom svoju učiteľskú autoritu, nespráva sa k nim arogantne a nevyžaduje od študentov činnosti, ktoré nie sú predmetom ich predpísaných povinností.

2. **Objektívnosť a nestrannosť**

- a) Správanie vo vzťahu k študentom je diskrétné, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodňovania, predsudkov a diskriminácie. TU vo Zvolene sa zaväzuje vytvárať rovnaké podmienky pre všetkých študentov.
- b) Pri hodnotení študijných výsledkov postupuje vyučujúci objektívnym, nestranným a transparentným spôsobom.

Článok 4

Etický kódex študenta Technickej univerzity vo Zvolene

I. **Vzťahy k Technickej univerzite vo Zvolene**

1. **Čestné a slušné správanie**

- a) Študent sa správa čestne a slušne k ostatným, chráni majetok a zariadenia TU vo Zvolene a jeho správanie sa neprieči všeobecne uznávaným morálnym zásadám a etickým pravidlám.
- b) Študent vyjadruje slobodne a slušne svoj názor, nepoužíva násilie alebo hrozbu násilím. U každého rešpektuje jeho pôvod, národnosť, náboženstvo, pohlavie, sexuálnu orientáciu, prípadné zdravotné postihnutie a podobne.
- c) Študent aktívne vystupuje proti všetkým prejavom extrémizmu, rasizmu, diskriminácii, sociálnej neznášanlivosti a všetkému, čo môže uraziť ľudskú dôstojnosť.
- d) V priestoroch TU vo Zvolene študent dodržiava zásady spoločenského styku a hygieny. Vyučovania a skúšok sa zúčastňuje v čistom a primeranom oblečení, ktoré nepôsobí vyzývavo a rušivo na ostatných.

2. Rešpektovanie pravidiel a nariadení

- a) Študent si je vedomý zodpovednosti za svoje konanie počas vyučovacieho procesu, dodržiava študijný poriadok a ďalšie predpisy vydané TU vo Zvolene. Akceptuje a pomáha riešiť problémy svojich kolegov študentov. Študent pristupuje k štúdiu zodpovedne a získané vedomosti využíva v prospech spoločnosti.
- b) Študent nenarušuje priebeh vyučovania alebo skúšky neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, počas vyučovania nepoužíva pre vlastné účely informačné a komunikačné prostriedky. Obrazové alebo zvukové nahrávanie počas vyučovacieho procesu a jeho používanie vykonáva iba so súhlasom vyučujúceho.
- c) Študent na vyučovanie neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, počas vyučovania nevyrušuje, nekonzumuje jedlo a nespí.
- d) Študent pri vypracovaní záverečných, seminárnych alebo semestrálnych prác nevytvára plagiáty, nevyužíva contract cheating, nefabrikuje výsledky a nefalšuje výskumný materiál, dodržiava právne a etické požiadavky na používanie iných literárnych zdrojov ich správnym citovaním a uvedením použitej literatúry. Počas skúšok, písomných prác a testov neodpisuje od ostatných, nepodvádza a používa iba skúšajúcim povolené pomôcky.
- e) Študent rešpektuje objektívne hodnotenie svojich výsledkov vyučujúcim. V prípade nespokojnosti s hodnotením rieši situáciu s rešpektom, priamo s vyučujúcim, prípadne má právo obrátiť sa na vedúceho príslušnej katedry (pracoviska) na preskúmanie hodnotenia.

3. Partner vyučujúcemu

- a) Študent sa svojim postojom a správaním stáva rovnocenným partnerom vyučujúcemu. Vo vzťahu k zamestnancom TU vo Zvolene, verejnosti a kolegom sa správa s úctou a dôstojnosťou, rešpektujúc rovnaké práva pre všetkých.

II. Vzťahy medzi študentmi Technickej univerzity vo Zvolene navzájom

1. Osobnostná stránka a zodpovedný prístup k štúdiu

- a) Študent preukazuje úctu k svojim kolegom študentom, ako aj k sebe samému a rešpektuje základné ľudské práva. Študent je vzorom pre ostatných vo vystupovaní na verejnosti, ako aj v udržiavaní svojho zovňajšku.
- b) Študent využíva všetky možnosti akademickej pôdy na slobodné a objektívne získavanie vedomostí, ktoré prispievajú k formovaniu jeho odborného rastu.

Článok 5

Povinnosti zamestnancov a študentov pri dodržiavaní vedeckej a akademickej integrity

Povinnosti zamestnancov a študentov TU vo Zvolene spočívajú v dodržiavaní správnej akademickej a výskumnej praxe v nasledovných oblastiach:

1. Vzdelávanie, dohľad a odborné vedenie:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci počas celej svojej kariéry, od začínajúcich až po najskúsenejších pracovníkov sa vzdelávajú v oblasti akademickej a vedeckej integrity.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci, vedúci výskumu, zodpovední riešitelia a školitelia vedú členov svojich tímov, radia im a poskytujú odbornú prípravu usmerňujúcu rozvoj ich výskumnej činnosti, jej koncepcie a štruktúry a posilňujú kultúru akademickej a vedeckej integrity aj svojim osobným príkladom.

2. Výskumné postupy:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci vo svojom výskume zohľadňujú najnovšie poznatky dosiahnuté v danej oblasti.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci navrhujú, vykonávajú, analyzujú a dokumentujú výskum dôkladne a uvažene.
- c) Výskumní a akademickí pracovníci využívajú finančné prostriedky určené na výskum riadne,

efektívne, hospodárne a zodpovedne.

- d) Výskumní a akademickí pracovníci publikujú výsledky a interpretáciu výskumu otvorene, čestne, transparentne a presne; v odôvodnených prípadoch zachovávajú dôvernosť dát alebo zistení.
- e) Výskumní a akademickí pracovníci podávajú správy o výsledkoch výskumu v súlade s normami svojho odboru a takým spôsobom, aby mohli byť tam, kde je to možné, verifikované a reprodukované.
- f) Výskumní a akademickí pracovníci si musia byť vedomí svojej zodpovednosti za kvalitu výskumu a dôveryhodnosť získaných výsledkov a konajú v súlade so správnou vedeckou praxou a princípmi vedeckej integrity definovanými v publikácii.
- g) Výskumní a akademickí pracovníci vykonávajú výskum výhradne prostredníctvom vedeckej metodológie s dodržiavaním pravidiel špecifických pre danú disciplínu.
- h) Výskumní a akademickí pracovníci sa opierajú o systematický skepticizmus, sú otvorení pochybnostiam, racionálnej a zdôvodnenej kritike.

3. Etické opatrenia zabezpečujúce ochranu a bezpečnosť:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci dodržiavajú kódexy a predpisy týkajúce sa ich vedného odboru.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci zaobchádzajú s predmetmi výskumu, či už ide o človeka, zvieratá alebo predmety kultúrnej, biologickej, environmentálnej alebo fyzickej povahy s rešpektom, starostlivosťou a v súlade s právnymi a etickými pravidlami.
- c) Výskumní a akademickí pracovníci berú náležitý ohľad na zdravie, bezpečnosť spoločnosti, spolupracovníkov a na ostatné osoby, ktorých sa výskum týka.
- d) Výskumní a akademickí pracovníci si uvedomujú a monitorujú potenciálne škody a riziká, ktoré môžu byť spôsobené ich výskumom.
- e) Výskumní a akademickí pracovníci aktívne vystupujú proti všetkým prejavom extrémizmu, rasizmu, diskriminácii, sociálnej neznášanlivosti a všetkému, čo môže urážať ľudskú dôstojnosť.
- f) Vo verejných vystúpeniach zameraných na šírenie vedeckých poznatkov a dosiahnutých výsledkov sa výskumní a akademickí pracovníci riadia odbornosťou, v ktorej vykonávajú výskumnú, vývojovú, inovačnú alebo pedagogickú činnosť, pričom rozlišujú medzi odborným stanoviskom a svojím osobným názorom, a podávajú informácie v súlade s princípmi vedeckej integrity.

4. Spracovanie a správa dát:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci zabezpečujú primeranú správu, spôsob získavania, spracovania a usporiadania všetkých dát a výskumného materiálu, a to aj nezverejnených, ako aj ich bezpečné uchovanie počas primeraného obdobia.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci zabezpečia, aby prístup k údajom bol v rámci nevyhnutných obmedzení čo najotvorenejší a podľa potreby v súlade so zásadami správy dát FAIR.
- c) Výskumní a akademickí pracovníci zabezpečia transparentný prístup a využívanie svojich dát a výskumného materiálu iným.
- d) Výskumní a akademickí pracovníci považujú dáta za legitímne výsledky výskumu, ktoré možno citovať.
- e) Výskumní a akademickí pracovníci zabezpečia, aby všetky zmluvy alebo dohody týkajúce sa výsledkov výskumu obsahovali spravodlivé podmienky používania, vlastníctva a ochrany výsledkov výskumu v súlade s právom duševného vlastníctva.

5. Kooperácia a koordinácia:

- a) Partneri v rámci výskumnej spolupráce sú zodpovední za integritu ich spoločného výskumu.
- b) Partneri v rámci výskumnej spolupráce sa na začiatku dohodnú na cieľoch výskumu a na transparentnom a otvorenom spôsobe jeho prezentovania.
- c) Partneri v rámci výskumnej spolupráce sa na začiatku spolupráce formálne dohodnú na pravidlách a aplikovateľných kódexoch v oblasti integrity výskumu, na uplatňovaných zákonoch a iných právnych predpisoch, na ochrane duševného vlastníctva spolupracovníkov a na spôsobe riešenia prípadných konfliktov a možných prípadov porušenia etických pravidiel výskumu.
- d) Partneri v rámci výskumnej spolupráce sú riadne informovaní o predkladaní výsledkov výskumu

na publikovanie a tento postup sa s nimi vopred konzultuje.

6. Publikovanie a šírenie informácií:

- a) Všetci autori sú plne zodpovední za celý obsah publikácie, ak nie je uvedené inak.
- b) Všetci autori sa dohodnú na poradí, v akom bude ich autorstvo uvedené a uznávajú, že autorstvo je založené na použití kritérií na posúdenie významnosti prínosu ku koncepcii výskumu, k zberu relevantných dát alebo analýze či interpretácii výsledkov.
- c) Všetci autori sa dohodnú na percentuálnom podiele jednotlivých autorov, pokiaľ má publikácia spoluautorov. Súčet podielov sa musí rovnať 100 %.
- d) Autori zabezpečia, aby ich práca bola kolegom k dispozícii včas, otvorene, transparentne a presne, ak nie je dohodnuté inak.
- e) Pri komunikácii s verejnosťou, ako aj v printových a sociálnych médiách vystupujú čestne a v plnom súlade s princípmi akademickej a vedeckej integrity.
- f) Autori vhodnou formou uznávajú dôležitosť práce a intelektuálny prínos iných vedcov vrátane spolupracovníkov, asistentov a podporovateľov výskumu, ktorí ovplyvnili daný výskum a tiež korektne citujú súvisiace práce.
- g) Všetci autori oznámia akýkoľvek konflikt záujmov a finančnú alebo inú podporu získanú na účely výskumu alebo publikovania jeho výsledkov.
- h) Autori v prípade potreby a pomocou jasne daných postupov a s uvedením jasných, jednoznačných a pravdivých dôvodov zverejnenia opravy alebo prácu stiahnu, alebo uskutočnia rýchle vykonanie opráv v ich publikáciách.
- i) Výskumní a akademickí pracovníci dodržiavajú uvedené kritériá rovnako, či ide o publikovanie v časopise s plateným prístupom, s otvoreným prístupom, alebo prostredníctvom akejkoľvek inej alternatívnej formy publikovania.
- j) Výskumní a akademickí pracovníci nepublikujú pochybným spôsobom a nevyužívajú nedôveryhodné publikačné platformy, ako napríklad tzv. predátorské časopisy a konferencie.
- k) Autori bezodkladne vyplnia formulár na evidenciu publikačnej činnosti a ohlasov a doručia podklady Slovenskej lesníckej a drevárskej knižnici vo Zvolene.

7. Posudzovanie, hodnotenie a edičná činnosť:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci berú s plnou vážnosťou svoj záväzok voči akademickej obci a s vysokou zodpovednosťou sa podieľajú na posudzovaní a hodnotení výskumu a na rozhodovacích procesoch.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci posudzujú a hodnotia príspevky na publikovanie, žiadosti o financovanie, návrhy na vymenovanie, kariérny postup alebo odmeňovanie transparentne a s primeraným odôvodnením.
- c) Recenzenti, redaktori, členovia rád a komisií, ktorí sú v konflikte záujmov, sa nezúčastnia na rozhodovaní o publikovaní, financovaní, vymenovaní, povýšení, odmeňovaní alebo oceňovaní.
- d) Recenzenti zachovávajú mlčanlivosť, ak nedisponujú predchádzajúcim súhlasom autora alebo navrhovateľa na zverejnenie.
- e) Recenzenti a editori rešpektujú práva autorov a navrhovateľov a vyžadujú si ich súhlas na použitie ich myšlienok, dát alebo interpretácií.

8. Pri použití generatívnej umelej inteligencie sa dodržiava platná národná, európska a medzinárodná legislatíva, tak ako sa uplatňuje v rámci bežných výskumných aktivít. Berie sa do úvahy, že výstup vytvorený generatívnou umelou inteligenciou (AI) môže byť obzvlášť citlivý, pokiaľ ide o ochranu práv duševného vlastníctva a osobných údajov.

9. Zodpovednosť za vedecké výstupy generované umelou inteligenciou:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci a študenti sú zodpovední za integritu (celistvosť) obsahu vytvoreného nástrojmi umelej inteligencie alebo s ich podporou.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci a študenti si zachovávajú kritický postoj k používaniu výstupu vytvoreného generatívnou umelou inteligenciou a sú si vedomí obmedzení týchto nástrojov, ako sú napr. nepravdy alebo nepresnosti.
- c) Výskumní a akademickí pracovníci a študenti nepoužívajú vo vedeckom procese vymyslený materiál vytvorený generatívnou umelou inteligenciou, ide napr. o falšovanie, pozmeňovanie

alebo manipuláciu s pôvodnými výskumnými dátami.

10. Transparentné použitie generatívnej umelej inteligencie:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci a študenti, s cieľom zostať transparentní, podrobne uvádzajú, ktoré nástroje generatívnej umelej inteligencie v ich výskumnom procese boli použité.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci a študenti uvádzajú odkazy na nástroje generatívnej umelej inteligencie, ktoré by mali zahŕňať názov, verziu, dátum, atď., tiež ako boli použité a akým spôsobom ovplyvnili výskumný proces. Ak je to opodstatnené, výskumníci sprístupnia vstup (prompts = príkazy/pokyny, ktoré sa zadávajú do AI) a výstup, v súlade s pravidlami otvorenej vedy (open science).
- c) Výskumní a akademickí pracovníci a študenti berú do úvahy náhodný (ľubovoľný) charakter generatívnych nástrojov umelej inteligencie. Ide o tendenciu vytvárať rôzne výstupy z toho istého vstupu.
- d) Výskumní a akademickí pracovníci a študenti sa usilujú o reprodukovateľnosť a dôkladnosť ich výsledkov a záverov. Priznávajú a prediskutujú obmedzenia nástrojov generatívnej umelej inteligencie, vrátane možnej zaujatosti vo vytvorenom obsahu, ako aj možných opatrení na jej zmiernenie.

11. Pri zdieľaní citlivých alebo zákonom chránených údajov pomocou nástrojov umelej inteligencie je potrebné venovať osobitnú pozornosť otázkam týkajúcim sa súkromia, dôvernosti a práv duševného vlastníctva:

- a) Výskumní a akademickí pracovníci a študenti musia mať na pamäti, že generované alebo nahraté vstupy (text, dáta, výzvy, obrázky, atď.) by mohli byť použité aj na iné účely, napríklad na tréning modelov umelej inteligencie. Z tohto dôvodu chránia nepublikované alebo citlivé práce (t. j. svoje vlastné práce alebo práce iných autorov) a to tak, že zabezpečia, aby tieto práce neboli nahraté do online systému umelej inteligencie. Výnimkou sú len prípady, keď si je výskumník istý, že dáta nebudú znova použité, napr. na tréning nových jazykových modelov alebo na opätovné použitie dát, ktoré sa nedá vystopovať alebo overiť.
- b) Výskumní a akademickí pracovníci a študenti zabezpečia, že osobné údaje nebudú poskytnuté tretím stranám na použitie v generatívnych systémoch umelej inteligencie, pokiaľ im subjekt, ktorého sa dáta týkajú (jednotlivec), nedá k tomu súhlas. Výskumníci taktiež musia mať stanovený jasný cieľ na použitie osobných údajov tak, aby to bolo v súlade s pravidlami EÚ na ochranu dát.
- c) Výskumní a akademickí pracovníci a študenti berú na vedomie technické a etické dôsledky, pokiaľ ide o súkromie, dôvernosť informácií a duševné vlastnícke práva. Overia si napr. možnosti ochrany súkromia v rámci jednotlivých nástrojov generatívnej umelej inteligencie, kto spravuje nástroj (verejná alebo súkromná inštitúcia, firma, atď.), odkiaľ nástroj operuje a dopad akýchkoľvek nahratých informácií.

Článok 6

Najzávažnejšie porušenia vedeckej a akademickej integrity

1. Za závažné porušovanie akademickej a vedeckej integrity sa považujú :

- a) Fabrikácia
- b) Falšovanie
- c) Plagiátorstvo
- d) Manipulatívne metódy zvyšovania citačného ohlasu publikácií
- e) Contract cheating
- f) Pochybné vedecké praktiky

Definície týchto pojmov sú uvedené v čl. 2 tohto vnútorného predpisu TUZVO.

2. Ďalšie pochybné vedecké praktiky (ďalej len „PVP“) týkajúce sa dát sú :

- a) Nesprávny/nedôsledný manažment výskumných dát.
- b) Nesprávne uchovávanie primárnych dát.
- c) Neodôvodnené odmietanie poskytnutia prístupu k primárnym dátam vrátane informácie, ako boli

tieto dáta získané, alebo zničenie takýchto dát pred predpísanou povinnou lehotou uchovávanía, ako je uvedené v Kódexe výskumnej integrity a etiky na Slovensku.

3. PVP týkajúce sa publikačných a konferenčných aktivít a predkladania grantových návrhov:

- a) Manipulácia s autorstvom alebo znevažovanie zásluh ostatných výskumných pracovníkov v publikáciách.
- b) Opätovné publikovanie podstatných častí z vlastných skorších publikácií vrátane prekladov bez riadneho uvedenia alebo citovania originálu (tzv. autoplágátorstvo).
- c) Selektívne citovanie s úmyslom podporiť vlastné zistenia alebo vyhovieť redaktorom, recenzentom či kolegom.
- d) Zakladanie alebo podpora časopisov, ktoré narušujú kontrolu kvality výskumu (tzv. predátorské časopisy).
- e) Poskytovanie nepravdivých, nepresných alebo čiastkových informácií v predkladaných grantových návrhoch, ktoré môžu znevýhodňovať konkurenčné návrhy.
- f) Organizovanie/podpora tzv. predátorských konferencií a účasť na nich.

4. PVP týkajúce sa výskumných metód/praxe:

- a) Používanie nevhodných (škodlivých, nebezpečných) výskumných metód, nesprávneho/nedôsledného dizajnu výskumu.
- b) Nedodržanie protokolu (ľudské výskumné subjekty).
- c) Tzv. bias design - selekcia metód zameraných na docielenie žiadaných výsledkov.
- d) Používanie nevhodných štatistických metód.

5. PVP spojené s prácou hodnotiteľa:

- a) Porušenie dôvernosti.
- b) Neadekvátne/nedôsledné, nekvalitné, nekritické alebo úmyselné neobjektívne posudzovanie v rozpore s vnútornými predpismi TUZVO.
- c) Nepriznanie konfliktu záujmov.
- d) Zneužitie informácií získaných počas posudzovania.
- e) Predpojatosť, či už voči riešiteľovi alebo posudzovanej téme.

6. PVP týkajúce sa správania akademického zamestnanca:

- a) Ohrozovanie nezávislosti výskumného procesu alebo oznamovania jeho výsledkov zaujatým spôsobom v prospech financovateľov/podporovateľov výskumu.
- b) Neadekvátny manažment, vedenie výskumu.
- c) Neodôvodnené rozširovanie bibliografie.
- d) Neposkytnutie alebo vedomé skresľovanie výsledkov výskumu (zveličovanie významu a praktického uplatnenia výsledkov výskumu).
- e) Zdržovanie alebo neprimerané bránenie v práci iných výskumných pracovníkov.
- f) Zneužívanie služobného veku na účelové porušovanie integrity výskumu.
- g) Ignorovanie alebo utajovanie porušovania akademickej a vedeckej integrity.
- h) Nedostatočné/nevhodné vedenie študentov.
- i) Sabotáž výskumných aktivít, špeciálne prípady poškodzovania potrebných výskumných prístrojov, dokumentov, hardvéru, softvéru, chemikálií, ktoré iný výskumník potrebuje na svoj výskum.
- j) Vytváranie prekážok v kariérnych postupoch mladých výskumníkov, ktorí v dobrom úmysle oznámili potenciálny akademický podvod a nečestnosť kolegov.

Článok 7

Etická komisia Technickej univerzity vo Zvolene

1. Etická komisia Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len „etická komisia“) je nezávislý a stály poradný orgán rektora TU vo Zvolene, ktorý je vo svojom rozhodovaní a činnosti nestranný, nepodlieha individuálnym ani inštitucionálnym záujmom.

2. Cieľom etickej komisie je prešetrovať podnety o neetickom správaní členov akademickej obce, výskumných pracovníkov, vysokoškolských učiteľov a študentov TUZVO, podávať stanoviská a poskytovať závery a odporúčania rektorovi TU vo Zvolene a Rade pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene.
3. Etická komisia má deväť členov, z toho sedem členov sú zamestnanci TUZVO a dvaja členovia sú študenti TUZVO.
4. Postup kreovania etickej komisie je nasledovný: po jednom členovi navrhnu vedenia jednotlivých fakúlt TU vo Zvolene, jedného člena navrhne Vedenie TU vo Zvolene a jedného člena navrhnu zástupcovia organizačných súčastí TU vo Zvolene. Ďalším členom etickej komisie za zamestnaneckú časť je právnik TU vo Zvolene určený rektorom. Študentskú časť etickej komisie zastupujú dvaja študenti, ktorých navrhne vedenie TU vo Zvolene. Členovia etickej komisie musia mať adekvátnu odbornú kvalifikáciu; ich odbornosť by mala súvisieť s činnosťou etickej komisie.
5. Členov etickej komisie na základe návrhov podľa bodu 4 tohto článku vymenúva rektor TU vo Zvolene so súhlasom navrhovaného člena. Pri prevzatí menovacieho dekrétu podpíšu členovia etickej komisie prehlásenie o mlčanlivosti o prerokúvaných podnetoch počas funkčného obdobia aj po jeho skončení.
6. Funkčné obdobie členov etickej komisie je štvorročné.
7. Členstvo v etickej komisii môže zaniknúť: odvolaním člena rektorom, vzdaním sa členstva, skončením pracovného pomeru (u člena – zamestnanca), skončením štúdia (u člena – študenta) a smrťou člena.
8. Členstvo v etickej komisii je nezlučiteľné s funkciou rektora, dekana, kvestora a vedúceho organizačnej súčasti TU vo Zvolene.
9. Predsedu etickej komisie si volia členovia etickej komisie tajným hlasovaním. Predseda etickej komisie je zvolený, keď získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov etickej komisie.

Článok 8

Pôsobnosť etickej komisie

1. Etická komisia:
 - a) Dbá na dodržiavanie všeobecne známych a rešpektovaných morálnych a etických princípov integrity vo vede, výskume a vzdelávaní, založených na dobrých mravoch, ktoré sú bližšie upravené v tejto smernici.
 - b) Navrhuje rektorovi preventívne opatrenia predovšetkým prostredníctvom odbornej výchovy, dozoru a vedenia, ako aj prostredníctvom rozvoja pozitívneho a stimulujúceho akademického a výskumného prostredia.
 - c) Posudzuje a prerokúva písomné podnety pre porušenie etických zásad, podané zo strany akademickej obce, zamestnancov, výskumných pracovníkov, študentov, ako aj verejnosti.
 - d) V prípadoch hodných osobitného zreteľa prerokúva aj anonymné podania. O tom, či anonymný podnet spĺňa takúto podmienku a či teda etická komisia má alebo nemá anonymný podnet prerokovať, rozhoduje rektor.
 - e) Podáva rektorovi TU vo Zvolene, prípadne aj Rade pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene formou písomnej zápisnice zo zasadnutia správu o výsledku prerokovania podnetu spolu s odporúčaním.
 - f) Vypracúva vždy do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku stručnú výročnú správu o činnosti etickej komisie, v ktorej uvedie počet zasadnutí, účasť členov, počet prijatých podnetov a prijaté uznesenia, ktoré súvisia so závermi z prerokovávaných podnetov; túto výročnú správu predkladá rektorovi za účelom prerokovania vo Vedení TU vo Zvolene a predsedovi, resp.

tajomníkovi Rady pre vnútorný systém kvality TU vo Zvolene za účelom prerokovania správy v RVSK.

Článok 9

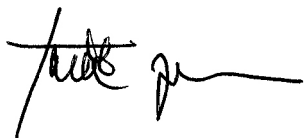
Prerokovanie podnetu

1. Podnet na prerokovanie porušenia Etického kódexu (ďalej len „podnet“) musí byť adresný a konkrétny a musí obsahovať tieto základné náležitosti :
 - a) meno a priezvisko oznamovateľa (ak chce zostať v anonymite, uvedie to v podnete),
 - b) meno a priezvisko osoby (zamestnanca alebo študenta TUZVO), ktorá porušila Etický kódex,
 - c) opis porušenia Etického kódexu,
 - d) dôkazné prostriedky (listinné dôkazy - dokumenty, svedkovia),
 - e) konkrétne ustanovenia Etického kódexu, ktoré boli porušené (článok, bod),
 - f) návrh na prijatie opatrení.
2. Podnet sa podáva prostredníctvom formulára, ktorý je dostupný na webovej stránke TUZVO a tiež v podateľni TUZVO. Podnet má poskytnúť informácie, ktoré sú pre etickú komisiu potrebné na prerokovanie podnetu. K formuláru je potrebné pripojiť dokumentáciu na preukázanie skutočností, ktoré svedčia o porušení Etického kódexu.
3. Podnet možno podať v listinnej podobe na adresu predsedu etickej komisie alebo e-mailom na adresu predsedu etickej komisie, email: predsedaek@tuzvo.sk.
4. Rokovanie etickej komisie je neverejné.
5. Rokovania, materiály a zápisy spojené s činnosťou etickej komisie sú dôverné.
6. Etická komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň šiesti členovia etickej komisie.
7. Neúčasť na zasadnutí je člen povinný vopred ospravedlniť predsedovi etickej komisie.
8. Zasadnutie etickej komisie sa môže uskutočniť fyzicky alebo ho možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
9. S doručeným podnetom oboznámi predseda etickej komisie členov etickej komisie do 7 dní odo dňa doručenia podnetu. Zasadnutie etickej komisie zvoláva predseda EK formou písomnej pozvánky, ktorú členom etickej komisie doručí spolu s podkladmi na rokovanie najneskôr 7 dní pred zasadnutím etickej komisie, a to v listinnej podobe alebo e-mailom.
10. Ak doručený podnet nespĺňa základné náležitosti podnetu uvedené v bode 1 tohto článku, predseda etickej komisie ho vráti na doplnenie oznamovateľovi, prípadne ho vráti na doplnenie etická komisia. Ak oznamovateľ podnet v stanovenej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 7 dní nedoplní, etická komisia rokovanie o podnete zastaví a oznámi to oznamovateľovi s tým, že je oprávnený podať podnet znovu, avšak musí spĺňať základné náležitosti stanovené v bode 1 tohto článku.
11. Etická komisia podnet prerokuje a ak pokladá za vhodné vypočuť na niektoré skutočnosti určité osoby, pozve ich na zasadnutie, prípadne ich požiada o písomné stanovisko.
12. Uznesenia zo zasadnutia etickej komisie sa schvaľujú dvojtretinovou väčšinou prítomných členov.
13. Zápisnicu z každého zasadnutia etickej komisie vyhotovuje právnik TU vo Zvolene, ktorý je členom etickej komisie.

14. Výročnú správu o činnosti etickej komisie vypracúva a predkladá predseda etickej komisie.
15. Každý podnet na porušenie zásad akademickej a vedeckej integrity sa eviduje v knihe podnetov, ktorá je uložená u právnik TU vo Zvolene.
16. O výsledkoch prerokovania podnetu informuje oznamovateľ formou doporučeného listu predseda etickej komisie, a to do 30 dní od záverečného prerokovania podnetu.
17. Rektor TU vo Zvolene a predseda RVSK je povinný informovať etickú komisiu o prijatých opatreniach, ktoré vyplynuli z prerokovaných podnetov.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Vnútny predpis TUZVO Etický kódex a akademická integrita na TU vo Zvolene č. 6/2025 sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a študentov TU vo Zvolene. Všetci sú povinní zoznámiť sa s Etickým kódexom, Etický kódex dodržiavať a konať v súlade s jeho ustanoveniami a podporovať ho.
2. Vnútny predpis TUZVO Etický kódex a akademická integrita na TU vo Zvolene nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte TU vo Zvolene.
3. Vnútny predpis TUZVO Etický kódex a akademická integrita na TU vo Zvolene č. 6/2025 po prerokovaní vo vedení TU vo Zvolene schválil Akademický senát TU vo Zvolene dňa 19. 05. 2025 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky k tomuto vnútornému predpisu TUZVO je možné vykonať len písomnými dodatkami schválenými Akademickým senátom TU vo Zvolene.
5. Týmto vnútorným predpisom TUZVO č. 6/2025 sa ruší Organizačná smernica č. 8/2021 Etický kódex a akademická integrita na TU vo Zvolene schválená dňa 14.12.2021 Vedeckou radou TU vo Zvolene.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto vnútorného predpisu TUZVO je Príloha č. 1: Formulár pre nahlasovanie podnetov pre porušenie Etického kódexu.



prof. Ing. Ján Tuček, CSc.
predseda Akademického senátu TU vo Zvolene



Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor TU vo Zvolene

FORMULÁR
pre nahlasovanie podnetov pre porušenie Etického kódexu

Etická komisia TUZVO
(do rúk predsedu Etickej komisie)
Technická univerzita vo Zvolene
T. G. Masaryka 24
960 01 Zvolen

Vec:

Podnet na preskúmanie porušenia Etického kódexu

A. Oznamovateľ podnetu:

1. Meno, priezvisko, titul:
2. Organizačná súčasť TUZVO, v ktorej oznamovateľ pôsobí:
3. Pracovné zaradenie/funkcia:
4. Ak je oznamovateľom študent, uviesť, na ktorej fakulte študuje
5. Emailová adresa:
6. Adresa pre doručovanie korešpondencie:

B. Porušovateľ Etického kódexu:

1. Meno, priezvisko, titul:
2. Organizačná súčasť TUZVO, v ktorej porušovateľ pôsobí:
3. Pracovné zaradenie/funkcia:
4. Ak je porušovateľom študent, uviesť, na ktorej fakulte študuje.....

C. Opis porušenia Etického kódexu

Opísať, akým konaním, resp. konaniami došlo k porušeniu Etického kódexu (podrobný opis skutočností).

[illegible]

D. Dôkazný materiál

Uviesť dokumenty, ktoré preukazujú existenciu skutočností, ktoré sú uvedené v bode C a priložiť ich k tomuto podnetu. Ak nie sú k dispozícii listinné dôkazy, navrhnúť vypočutie konkrétnych osôb, ktoré potvrdia skutočnosti uvedené v bode C, prípadne označiť iné zdroje.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. Porušené ustanovenia Etického kódexu

Uviesť, ktoré ustanovenia Etického kódexu (článok, odsek) boli porušené. Ak došlo k porušeniu viacerých ustanovení, uviesť porušenie každého ustanovenia zvlášť a vysvetliť, v čom porušenie spočíva, resp. ktorým skutkom popísaným v bode C došlo k jeho porušeniu.

1. Porušené ustanovenie: článok....., odsek..... (stručne uviesť skutok z bodu C).....
.....
2. Porušené ustanovenie: článok....., odsek..... (stručne uviesť skutok z bodu C).....
.....
3. Porušené ustanovenie: článok....., odsek..... (stručne uviesť skutok z bodu C).....
.....
4. Porušené ustanovenie: článok....., odsek..... (stručne uviesť skutok z bodu C).....
.....

F. Návrh opatrení

Navrhnúť opatrenia, ktoré by podľa názoru oznamovateľa mohli viesť k náprave, aby k porušeniu Etického kódexu nedochádzalo.

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....
podpis oznamovateľa

Prílohy :

(priložiť a uviesť ich počet z bodu D)