

**Pokyny pre zainteresované strany na vnútornom systéme
zabezpečovania kvality na Technickej univerzite vo Zvolene
pri zosúladňovaní študijných programov so štandardmi kvality**

Usmernenie č. 1/2022 k Organizačnej smernici číslo 4/2021
Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania
Technickej univerzity vo Zvolene

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 Vypracovanie a schválenie hodnotiacej správy študijného programu.....	3
Pokyny pre posudzovateľov	3
Článok 3 Záverečné ustanovenia	4
Príloha 1 Súhlas s vypracovaním hodnotiacej správy študijného programu a čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov	5
Príloha 2 Hodnotiaca správa študijného programu vypracovaná posudzovateľom	6

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Usmernenie č. 1/2022 k Organizačnej smernici číslo 4/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len „OS 4/2021“) obsahuje pokyny pre zainteresované strany na vnútornom systéme zabezpečovania kvality na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej len „TUZVO“) pre vypracovanie a schválenie hodnotiacej správy študijného programu (ďalej len „ŠP“) pri zosúladovaní ŠP so štandardmi kvality.

Článok 2

Vypracovanie a schválenie hodnotiacej správy študijného programu

- 1) Nezávislé hodnotenie ŠP (spĺňa alebo nespĺňa platné štandardy pre študijný program, schválené Výkonnou radou Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo) uskutočňuje skupina posudzovateľov, vymenovaná predsedom Rady pre vnútorný systém kvality (ďalej len „RVSK“) z členov stálej pracovnej skupiny pre daný študijný odbor.
- 2) Skupina posudzovateľov ŠP má najmenej troch členov. V skupine posudzovateľom sú zastúpení interní členovia z TUZVO, externí členovia mimo TUZVO a študenti príslušného odboru. Členom skupiny posudzovateľov môže byť v súlade s OS 4/2021 aj dočasný posudzovateľ.
- 3) Členovia skupiny posudzovateľov nesmú byť v konflikte záujmov, pričom je zaručené, že osoby posudzujúce ŠP sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh na vnútornú akreditáciu ŠP, resp. návrh na úpravu ŠP.
- 4) Členovia skupiny posudzovateľov vypracujú hodnotiace správy ŠP po preštudovaní akreditačného spisu ŠP. Na základe ich odporúčania o plnení štandardov rozhoduje hlasovaním RVSK o zosúladení ŠP so štandardmi kvality.
- 5) Akreditačný spis je spravidla tvorený opisom ŠP, vnútornou hodnotiacou správou ŠP, odporúčaným študijným plánom, informačnými listami predmetov, vedecko-umelecko-pedagogickými charakteristikami (ďalej len „VUPCH“) osôb zodpovedajúcich za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP, VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety, VUPCH osôb zabezpečujúcich ostatné predmety, charakteristiky výstupov tvorivých činností (ďalej len „VTC“) a pod.

Pokyny pre posudzovateľov

- a) Po doručení menovania za posudzovateľa ŠP bezodkladne na rask@tuzvo.sk oznámte Vaše rozhodnutie, že vypracujete hodnotiacu správu ŠP, alebo uveďte zreteľa hodné odôvodnenie, že v stanovenej lehote nemôžete vypracovať hodnotiacu správu ŠP.
- b) Podpíšte súhlas s vypracovaním hodnotiacej správy pre daný ŠP a čestné vyhlásenie, že nie ste v konflikte záujmov (Príloha 1).

- c) Do 14 dní od elektronického sprístupnenia akreditačného spisu ŠP vypracujte správu o plnení štandardov a kritérií kvality ŠP (Príloha 2).
- d) V prípade otázok, alebo potreby ďalších informácií a podkladov na vypracovanie hodnotiacej správy ŠP, kontaktujte tajomníka RVSK.
- e) V závere hodnotiacej správy ŠP odporučte RVSK vyjadriť:
 - A: súhlas so zosúladením uskutočňovaného ŠP,
 - B: súhlas so zosúladením uskutočňovaného ŠP po zapracovaní pripomienok,
 - C: nesúhlas so zosúladením uskutočňovaného ŠP.
- f) Vypracovanú hodnotiacu správu ŠP (Príloha 2) pošlite elektronicky na rask@tuzvo.sk a súčasne vytlačenu a podpísanu hodnotiacu správu ŠP doručte tajomníkovi RVSK spolu s Prílohou 1.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

Pokyny pre zainteresované strany na vnútornom systéme zabezpečenia kvality na Technickej univerzite vo Zvolene pri zosúladovaní študijných programov so štandardmi kvality boli po prerokovaní na zasadnutí Vedenia TUZVO dňa 25. 04. 2022 schválené na zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality dňa 06. 06. 2022. Platnosť a účinnosť nadobúdajú dňom schválenia.

.....

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.

Predseda RVSK TU vo Zvolene

Príloha 1

Súhlas s vypracovaním hodnotiacej správy študijného programu
a čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Podpísaný (titul, meno, priezvisko)
.

súhlasím s vypracovaním hodnotiacej správy študijného programu:

Fakulta, resp. UŠP	
Študijný odbor	
Študijný program	
Stupeň štúdia	
Forma štúdia	

ako* interný člen hodnotiacej skupiny zo zamestnancov TUZVO,

externý člen z prostredia mimo TUZVO,

názov a právna forma organizácie, adresa sídla organizácie, pracovná pozícia

.
.
.
.

študent TUZVO.

fakulta resp. UŠP, študijný odbor, študijný program, stupeň štúdia, ročník štúdia

.
.

*nehodiace sa preškrtnúť

Súčasne čestne vyhlasujem, že **nie som v konflikte záujmov**.

Miesto:

Dátum:

.
vlastnoručný podpis

Príloha 2

Hodnotiaca správa študijného programu vypracovaná posudzovateľom

Posudzovateľ (tituly, meno, priezvisko):
.....

Časť 1 Informácie o študijnom programe

<i>Fakulta</i>				
<i>Študijný odbor</i>				
<i>Názov programu</i>				
<i>Stupeň štúdia</i>				
<i>Štandardná dĺžka štúdia</i>				
<i>Akademický titul</i>	<input type="checkbox"/> Bc.	<input type="checkbox"/> Mgr. Art.	<input type="checkbox"/> Ing.	<input type="checkbox"/> PhD.
<i>Forma štúdia</i>	<input type="checkbox"/> denná		<input type="checkbox"/> externá	
<i>Jazyk</i>				
<i>Miesto poskytovania</i>				
<i>Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)</i>				

S názvom študijného programu:

- súhlasím,
- súhlasím s pripomienkami,
- nesúhlasím (uviesť dôvody).

<i>Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:</i>
--

Časť 2 Hodnotenie profilu absolventa a cieľov vzdelávania študijného programu

S profilom absolventa a kľúčovými cieľmi ako dosahovanými kompetenciami počas štúdia:

- súhlasím,
- súhlasím s pripomienkami,
- nesúhlasím (uviesť dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 3 Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

S uplatniteľnosťou absolventov študijného programu:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 4 Hodnotenie štruktúry a obsahu študijného programu

So štruktúrou a obsahom študijného programu:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 5 Hodnotenie informačných listov predmetov a určených výstupov vzdelávania

S informačnými listami predmetov a určenými výstupmi vzdelávania študijného programu:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 6 Harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh výučby

S harmonogramom akademického roka a aktuálnym rozvrhom:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 7 Personálne zabezpečenie študijného programu

S kvalitou personálneho zabezpečenia študijného programu:

- súhlasím,
- súhlasím s pripomienkami,
- nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 8 Tvorivá činnosť učiteľov študijného programu

S úrovňou tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety v závislosti od stupňa študijného programu (I.st.- aspoň národne uznávaná úroveň, II.st.- aspoň medzinárodne uznávaná úroveň, III.st.-aspoň významne medzinárodná úroveň):

- súhlasím,
- súhlasím s pripomienkami,
- nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 9 Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu

S priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu:

- súhlasím,
- súhlasím s pripomienkami,
- nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 10 Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium

S požadovanými schopnosťami a predpokladmi uchádzača o štúdium, s postupom prijímania na štúdium:

- súhlasím,
- súhlasím s pripomienkami,
- nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 11 Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

S formami spätnej väzby na hodnotenie kvality poskytovaného vzdelávania:

- súhlasím,
- súhlasím s pripomienkami,
- nesúhlasím (uviesť dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 12 Hodnotenie miery naplnenia potrieb a očakávaní prínosu ŠP pre spoločnosť

Po preskúmaní poskytnutých informácií konštatujem, že potreby a očakávania, ktoré ako posudzovateľ mám hodnotiť, boli:

- naplnené,
- naplnené s pripomienkami,
- nenaplnené (uviesť dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nenaplnenia:

Časť 13 Odporúčanie Rade pre vnútorný systém kvality vyjadriť (vybrať jednu možnosť*):

- A:** súhlas so zosúladením študijného programu,
- B:** súhlas so zosúladením študijného programu po zapracovaní pripomienok,
- C:** nesúhlas so zosúladením študijného programu.

*nehodiace sa preškrtnúť

Správu som vypracoval/a ako*

- interný člen hodnotiacej skupiny zo zamestnancov TUZVO,
- externý člen z prostredia mimo TUZVO,
- študent TUZVO.

*nehodiace sa preškrtnúť

Miesto:

Dátum:

.....
vlastnoručný podpis