



**Nariadenie EP a Rady (EÚ)  
2016/679 o ochrane fyzických osôb  
pri spracúvaní osobných údajov  
GDPR  
(General Data Protection Regulation)  
(všeobecné nariadenie o ochrane údajov)**

**Zákon č.18/2018 Z.z.  
o ochrane osobných údajov**

# účinnosť od 25.5.2018

- o zjednotenie európskej legislatívy
- o zahŕňa aj elektronické identifikátory osoby (IP adresa, cookies,...)
- o nedodržiavanie trestá vysokými pokutami  
(10 000 000 € alebo 2% celkového svetového ročného obratu,  
20 000 000 € alebo 4% celkového svetového ročného obratu)

# GDPR

## Pôsobnosť pravidiel:

- o Spracúvanie osobných údajov, ktoré tvoria súčasť IS alebo sú na to určené, bez ohľadu na prostriedky spracúvania
- o Prevádzka v únii, bez ohľadu na to, kde sa spracúvanie vykonáva

## Nevzťahuje sa na:

- o Činnosti, ktoré nepatria do práva únie
- o Osobné /domáce činnosti
- o Policajná a justičná spolupráca
- o Spravodajská činnosť

Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo **online identifikátor**, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej **fyzickú** identitu, **fyziologicalkú** identitu, **genetickú** identitu, **psychickú** identitu, **mentálnu** identitu, **ekonomickú** identitu, **kultúrnu** identitu alebo **sociálnu** identitu.

**ZAKAZUJE SA** spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov. Osobitnými kategóriami osobných údajov sú údaje, ktoré odhaľujú **rasový pôvod** alebo **etnický pôvod**, **politické názory**, **náboženskú vieru**, **filozofické presvedčenie**, **členstvo v odborových organizáciách**, **genetické údaje**, **biometrické údaje**, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa **sexuálneho života** alebo **sexuálnej orientácie** fyzickej osoby.

Vypadlo RČ! **Nesmie sa zverejňovať**

**fotka, kamerový záznam, podpis cez tablet**

# Zásady spracúvania osobných údajov

## o Zásada zákonnosti

spracúvať len zákonným spôsobom

## o **Zásada obmedzenia účelu**

získavať OÚ len na oprávnený účel + archivácia

## o **Zásada minimalizácie osobných údajov**

OÚ sú primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú

## o **Zásada správnosti**

správne a aktualizované, nesprávne vymazať alebo opraviť

## o **Zásada minimalizácie uchovávanía**

uchovávať vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel spracúvania

## o **Zásada integrity a dôvernosti**

ochrana pred stratou, poškodením alebo náhodným vymazaním

## o **Zásada zodpovednosti**

Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad

# Práva dotknutej osoby

## o Právo na prístup k OÚ

má právo získať potvrdenie o tom, aké OÚ sa spracúvajú (účel, kategórie OÚ, príjemca, doba uchovávanía, info o zdroji, profilovanie...)

## o Právo na opravu OÚ

bez odkladu opraviť nesprávne OÚ, doplniť neúplné

## o Právo na výmaz OÚ

bez zbytočného odkladu vymazať:

- nie sú potrebné na účel,
- odvolá súhlas a neexistuje právny základ,
- namieta - priamy marketing, profilovanie...

informovať ostatných prevádzkovateľov

## o Právo na obmedzenie spracúvania OÚ

(pozastaviť spracúvanie bez výmazu, automatizované rozhodovanie - profilovanie, potreba ľudského zásahu)

## o Právo na prenosnosť OÚ

v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte..., ak je to technicky možné

**Vybavenie v lehote 1 mesiaca (predĺženie + 2 mesiace)**

# Zásada zákonnosti

Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak je splnená aspoň jedna z týchto podmienok

- o **Spracúvanie bez súhlasu**, ak
  - o spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia zmluvy, predzmluvné vzťahy na základe žiadosti dotknutej osoby
  - o spracúvanie je nevyhnutné podľa osobitných predpisov alebo medzinárodnej zmluvy (**zákonná povinnosť**)
  - o životne dôležité záujmy (**ochrana života**, zdravia, majetku)
  - o **verejný záujem** a výkon verejnej moci
  - o **oprávnené záujmy prevádzkovateľa** alebo tretej strany, okrem prípadov, keď nad nimi prevažujú záujmy alebo práva a slobody dotknutej osoby
- o **Súhlas** (preukázateľný)



## doplňa spracúvanie bez súhlasu, ak:

- o je nevyhnutné na akademický, umelecký a literárny účel a nezasahuje sa tým do práva na súkromie
- o je nevyhnutné pre potreby informovania verejnosti masovokomunikačnými prostriedkami, ak to prevádzkovateľovi vyplýva z predmetu jeho činnosti a nezasahuje sa tým do práva na súkromie

**Zrušené výnimky:** - ak už bolo zverejnené,  
- „štvorička“ bez súhlasu.

# Súhlas dotknutej osoby

Akýkoľvek **slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby**, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú

## Podmienky súhlasu

- o súhlas, ktorý je súčasťou inej písomnosti, vyhlásenia alebo zmluvy, musí byť jasne odlišiteľný, preukázateľný,
- o dotknutá osoba si musí byť vedomá toho, že súhlas udeľuje,
- o podmieňovanie súhlasu nie je možné,
- o ak súhlas formuluje prevádzkovateľ, nesmie obsahovať nekalé podmienky,
- o právo odvolať súhlas musí byť také jednoduché, ako jeho poskytnutie,
- o vopred označené / zaškrtnuté políčko v elektronickej podobe nie je považované za platný súhlas.

# Súhlas dotknutej osoby

## Náležitosti súhlasu (zo súhlasu musí byť zrejmé), najmä:

- o Identita prevádzkovateľa a dotknutej osoby
- o Účel; ak je viac účelov je potrebné vyjadriť ku každému súhlas (ak sa vyžaduje)
- o Rozsah súhlasu (na čo všetko sa súhlas a k čomu udeľuje)
- o Doba platnosti súhlasu, zásada minimalizácie uchovávaní OU
- o Informačná povinnosť pri získavaní súhlasu OU o právach dotknutých osôb

**Marketing v e-shope:** súhlas za dieťa, mladšie ako určená hranica (SK 16r) **poskytuje zákonný zástupca**

# Informačná povinnosť

Ak sa od dotknutej osoby získavajú OÚ, je prevádzkovateľ povinný poskytnúť dotknutej osobe pri ich získavaní:

- o identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa,
- o **NEW** kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,
- o účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- o **NEW** oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa osobné údaje spracúvajú podľa § 13ods.1 písm. f),
- o identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak exist.
- o informáciu o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny ...
- o **NEW** dobe uchovávania OÚ; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,

# Informačná povinnosť

- o **NEW** práve požadovať prístup k OÚ týkajúcich sa dotknutej osoby, o práve na opravu OÚ, o práve na vymazanie OÚ alebo o práve na obmedzenie spracúvania OÚ, o práve namietat spracúvanie OÚ, ako aj o práve na prenosnosť OÚ,
- o práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- o **NEW** práve podať návrh na začatie konania podľa § 100,
- o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou ...
- o **NEW** existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania ...informácie o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania OÚ...
- o informácie o inom účele, ak má prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať OU na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.
- o ...

# Osoby a vzťahy pri spracúvaní OÚ

- o Prevádzkovateľ - určí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov,
- o Sprostredkovateľ - spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa,
- o Subdodávateľ - sprostredkovateľov sprostredkovateľ.
  
- o Dotknutá osoba – ktorej OÚ sú spracúvané,
- o Oprávnená osoba - osoba, ktorá prichádza do styku s OÚ
- o Zodpovedná osoba

# Povinnosti oprávnenej osoby

- dodržiavať interné predpisy, pravidlá etiky a slušného správania sa na pracovisku
- vykonávať spracovateľské operácie a úkony s osobnými údajmi v rozsahu a spôsobom podľa pokynov (poučenia), interných predpisov v súlade s GDPR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi
- zachovávať mlčanlivosť aj o osobných údajoch, s ktorými príde oprávnená osoba do styku; povinnosť mlčanlivosti nie je časovo ohraničená
- nevyužívať osobné údaje pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než pracovné účely
- nezverejniť, nikomu neposkytnúť a nesprístupniť osobné údaje, pokiaľ to nevyplýva z osobitných predpisov alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná
- postupovať v súlade s prijatými technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami organizácie a chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania

# Zodpovedná osoba

- o Poskytovanie informácií a poradenstva prevádzkovateľovi, sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie, o ich povinnostiach podľa GDPR a osobitných predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
- o Monitorovanie súladu s GDPR, osobitnými predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v súvislosti s ochranou osobných údajov, vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy personálu, ktorý je zapojený do spracovateľských činností,
- o Poskytovanie poradenstva na požiadanie, pokiaľ ide o posúdenie vplyvu na ochranu údajov a monitorovanie je vykonávaná,
- o Spolupráca s úradom a plnenie úlohy kontaktného miesta pre úrad,
- o **Nahlasuje bezpečnostné incidenty** Úradu.



# Oznámenie bezpečnostného incidentu Úradu

- o oznámenie každého porušenia ochrany osobných údajov úradu, s výnimkou prípadov keď nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb
- o lehota na oznámenie 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel; ak neskôr, je potrebné doložiť zdôvodnenie omeškania
- o povinnosť zdokumentovať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov, bez ohľadu na to, či vznikne prevádzkovateľovi povinnosť jeho oznámenia úradu
- o sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje prevádzkovateľa, keď sa o porušení dozvie
- o opis povahy porušenia(kategória a počet dotknutých osôb, kategória a počet dotknutých záznamov, opis následkov, opis opatrení na nápravu)

# Bezpečnosť spracúvania OÚ

Ochrana osobných údajov pri ich spracúvaní

pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením,

poskytnutím alebo zverejnením ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania

# Primerané technické a organizačné opatrenia

- o **TECHNICKÉ** opatrenia na zníženie bezpečnostných rizík pomocou prostriedkov fyzickej a technologickej povahy
  - o Bezpečný vývoj software
  - o Kontrola prístupu
  - o Šifrovanie OÚ
  - o Pseudonymizácia OÚ
  - o Záložné kópie
  - o Ochrana proti malware
  - o Sieťové firewally
  - o Sledovanie siete a analýza správania, ...
- o **ORGANIZAČNÉ** opatrenia na zníženie bezpečnostných rizík pomocou zmien procesov a úpravou dokumentácie

# Primerané technické a organizačné opatrenia

- o **ORGANIZAČNÉ** opatrenia na zníženie bezpečnostných rizík pomocou zmien procesov a úpravou dokumentácie
  - o Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia,
  - o Postup pri zmene/ukončení pracovného pomeru,
  - o Poučenie oprávnených osôb (zodpovednosť za porušenie),
  - o Určenie dôležitosti informácií (klasifikácia),
  - o Riadenie prístupových práv a úrovní prístupov (správa hesiel),
  - o Pravidlá zastupovania,
  - o Politika čistého stola,
  - o Správa kľúčov (vstup do objektov),
  - o Pravidlá pre prácu na diaľku zamestnancov / dodávateľov,
  - o Poznatky z prípadných incidentov, ...

# **Zákon č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov**

- 1.časť:** Základné ustanovenia (definícia pojmov)
- 2.časť:** Všeobecné pravidlá ochrany OÚ fyzických osôb pri ich spracúvaní (zásady, súhlas, práva dotknutej osoby, prevádzkovateľ - sprostredkovateľ, záznamy o spracovateľských činnostiach, bezpečnosť spracúvania, oznamy porušenia úradu, zodpovedná osoba, prenos OÚ do tretích krajín)
- 3.časť:** Osobitné pravidlá ochrany OÚ fyzických osôb pri ich spracúvaní príslušnými orgánmi (na účely trestného konania)
- 4.časť:** Osobitné situácie zákonného spracúvania OÚ (RČ, OÚ zamestnancov, mlčanlivosť)
- 5.časť:** Úrad (postavenie úradu, vedenie, kódex správania, certifikácia, akreditácia, kontroly, konania, správne delikty)
- 6.časť:** Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

# Národné špecifiká (§ 78)

## RČ nepatrí do osobitnej kategórie OÚ

Nový zákon o ochrane osobných údajov upravuje podmienky spracúvania rodného čísla:

- o Využitie rodného čísla musí byť nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania
- o Súhlas so spracúvaním všeobecne použiteľného identifikátora musí byť výslovný a nesmie ho vylučovať osobitný predpis, ak ide o jeho spracúvanie na právnom základe súhlasu dotknutej osoby
- o **Zverejňovať** všeobecne použiteľný identifikátor sa **zakazuje**; to neplatí, ak všeobecne použiteľný identifikátor zverejní sama dotknutá osoba

# Národné špecifiká (§ 78)

## Monitorovanie priestorov

- o Pojem priestor prístupný verejnosti nie je definovaný
- o Tvorba interných pravidiel

## Monitorovanie zamestnancov

- o Povinnosť dodržiavať Zákonník práce
- o Zamestnávateľ nesmie narúšať súkromie zamestnanca na pracovisku
- o Prerokovanie kontrolného mechanizmu s odborovou organizáciou
- o Informovanie zamestnancov o rozsahu kontroly, spôsobe jej uskutočnenia a dobe jej trvania
- o Súhlas zamestnanca sa nevyžaduje

# Národné špecifiká (§ 78)

## OÚ zamestnancov

Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby, je oprávnený poskytovať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby.

Poskytovanie osobných údajov alebo zverejnenie osobných údajov nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

**Zverejňovanie fotografií z akcií, organizovaných TUZVO !**



# Prechodné ustanovenia (§ 110 )

(11) **Súhlas** so spracúvaním osobných údajov **udelený podľa doterajšieho zákona**, ktorý je v súlade s týmto zákonom alebo osobitným predpisom<sup>2)</sup>, **sa považuje za súhlas** so spracúvaním osobných údajov **podľa predpisov účinných od 25.mája 2018.**

## Súhlasy neplatia, ak:

- boli poskytnuté mlčaním,
- vopred označené políčka,
- vopred nadefinované súhlasy bez možnosti vyjadrenia nesúhlasu,
- defaultné nastavenie súhlasu, ktoré pri nesúhlase musí osoba zmeniť,
- neschopnosť preukázať získanie súhlasu.

# Príklady

<https://www.tuzvo.sk>

Súhlas: <https://www.tuzvo.sk/sk/opytajte-sa-nas>

Informačná povinnosť:

<https://utv.tuzvo.sk/sk/prihlaska-utv>

<https://www.tuzvo.sk/sk/kurzy>

<https://cs.feal-future.org/sk>

Chyby:

[https://lf.tuzvo.sk/sk/akademicky-senat#collapse13\\_0\\_2](https://lf.tuzvo.sk/sk/akademicky-senat#collapse13_0_2)

<https://utvs.tuzvo.sk/sk/personalne-obsadenie>

# Príklady

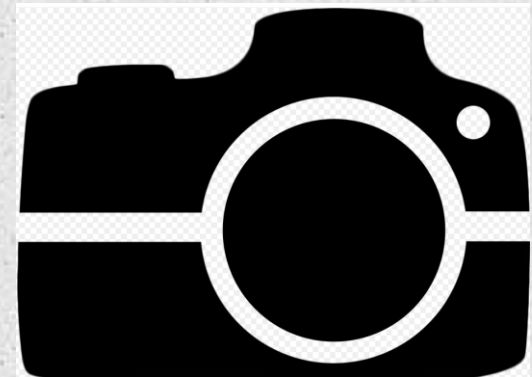
Nastavenie fotografie:

<https://is.tuzvo.sk/>

Fotografie z konferencií

Fotografia na nástenke katedry

Fotografie, kde sú cudzí ľudia



## o VEREJNÁ AKCIA

*Na tejto akcii bude prebiehať fotografovanie. Fotograf je označený vizitkou na oblečení.*

Fotografie bude spracúvať: Technická univerzita vo Zvolene.

Účelom fotografovania je oprávnený záujem Technickej univerzity vo Zvolene, ktorým je propagácia tejto akcie.

Fotografie z tejto akcie môžu byť zverejnené na stránke [www.tuzvo.sk](http://www.tuzvo.sk).

V prípade nesúhlasu s fotografovaním, kontaktujte priamo fotografa alebo na uplatnenie svojich práv a získanie ďalších informácií: [pr@tuzvo.sk](mailto:pr@tuzvo.sk)

# Bezpečnostná smernica

- Aktualizuj software
- *Používaj antivírový program*
- *Nepoužívaj jednoduché heslá (ale silné)*
- Chráň svoje heslá
- Zálohuj dáta
- *Pozor na došlú poštu, nespúšťaj pripojené programy*
- *Pozor na nelegálny software*
- Chráň svoju identitu



Ďakujem za pozornosť

[dana@tuzvo.sk](mailto:dana@tuzvo.sk)

[daniela.ukropova@tuzvo.sk](mailto:daniela.ukropova@tuzvo.sk)

[zodpovedna.osoba@tuzvo.sk](mailto:zodpovedna.osoba@tuzvo.sk)

[dpo@tuzvo.sk](mailto:dpo@tuzvo.sk)

(Data Protection Officer)