

**Nariadenie EP a Rady (EÚ)
2016/679 o ochrane fyzických osôb
pri spracúvaní osobných údajov
(všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
GDPR
(General Data Protection Regulation)**

**Zákon č.18/2018 Z.z. o ochrane
osobných údajov**

5. 11. 2018

Ing. Daniela Ukropová

účinnosť od 25.5.2018

- zjednotenie európskej legislatívy
- zahŕňa aj **elektronické** identifikátory osoby (IP adresa, cookies,...)
- nedodržiavanie trestá vysokými pokutami

(10 000 000 € alebo 2% celkového svetového ročného obratu,
20 000 000 € alebo 4% celkového svetového ročného obratu)

Predmet pravidiel

- Ochrana základných práv a slobôd fyzických osôb, najmä právo na **ochranu osobných údajov**
- Pravidlá **ochrany fyzických osôb pri spracúvaní** osobných údajov
- Pravidlá týkajúce sa **voľného pohybu osobných údajov** (voľný pohyb sa nesmie obmedziť ani zakázať)

Pôsobnosť pravidiel

GDPR

- Spracúvanie osobných údajov, ktoré tvoria súčasť IS alebo sú na to určené, bez ohľadu na prostriedky spracúvania
- Prevádzka v únii, bez ohľadu na to, kde sa spracúvanie vykonáva

Zákon

- Spracúvanie osobných údajov, ktoré tvoria súčasť IS alebo sú na to určené, bez ohľadu na prostriedky spracúvania
- **Spracúvanie osobných údajov, na ktoré sa vzťahuje GDPR (okrem § 2, § 5, druhej a tretej časti zákona)**
- **Spracúvanie osobných údajov, na ktoré sa GDPR nevzťahuje – nie je v zákone špecifikované**
- **Spracúvanie osobných údajov príslušnými orgánmi (transpozícia EÚ smernice: PZ, vojenská polícia, ZVJS, finančná správa, prokuratúra, súdy)**
- Umiestnenie v SR (bez ohľadu na to, kde sa spracúvanie vykonáva)

Nevzťahuje sa na:

GDPR

- Činnosti, ktoré nepatria do práva únie
- Osobné / domáce činnosti
- Policajná a justičná spolupráca (smernica)
- Spravodajská činnosť
- GDPR neposkytuje ochranu zosnulým osobám

Zákon

- Osobné / domáce činnosti
- Slovenská informačná služba, Vojenské spravodajstvo
- NBÚ (bezpečnostné previerky)
- Súdna rada SR (podklady na rozhodovanie o splnení predpokladov sudcovskej spôsobilosti)
- Nový zákon poskytuje ochranu zosnulým osobám

§ 2

Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo **online identifikátor**, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej **fyzickú** identitu, **fyzilogickú** identitu, **genetickú** identitu, **psychickú** identitu, **mentálnu** identitu, **ekonomickú** identitu, **kultúrnu** identitu alebo **sociálnu** identitu.

§ 16

Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

(1) **Zakazuje sa** spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov. Osobitnými kategóriami osobných údajov sú údaje, ktoré odhaľujú **rasový pôvod** alebo **etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia** alebo údaje **týkajúce sa sexuálneho života** alebo **sexuálnej orientácie** fyzickej osoby.

Vypadlo RČ! (upravuje §78 bod (4))

fotka, kamerový záznam, podpis cez tablet

(2) Zákaz spracúvania osobitných kategórií osobných údajov neplatí, ak

- a) **dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov** aspoň na jeden konkrétny účel; súhlas je neplatný, ak jeho poskytnutie vylučuje osobitný predpis,
- b) ...
- c) **spracúvanie je nevyhnutné na ochranu** života, zdravia alebo **majetku** dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby, ak ...
- d) ...
- e) spracúvanie sa týka osobných údajov, **ktoré dotknutá osoba preukázateľne zverejnila**,
- f) ...
- g) spracúvanie je nevyhnutné z dôvodu verejného záujmu na základe tohto zákona, osobitného predpisu alebo ...
- h) ... k)

Spracúvanie osobných údajov

1. Osobné údaje spracúvané s cieľom dosiahnuť jednotlivé účely (štúdium, personalistika, ochrana majetku...),
zlučiteľnosť účelov obmedzená
2. Dotknuté osoby (študenti, zamestnanci, externí čitatelia...)
3. Zoznam osobných údajov
4. Právny základ
 - Zákon
 - Zmluva
 - Verejný záujem
 - Oprávnený záujem
 - Súhlas dotknutej osoby
5. Spracovateľské činnosti s OÚ (získanie, vyhľadávanie, prehliadanie, oprava, mazanie, zverejňovanie...)
6. Prostriedky spracúvania (papier, IS, kamery, sieťové prostriedky...)

Zásady spracúvania osobných údajov

- §6 Zásada zákonnosti**
spracúvať len zákonným spôsobom
- §7 Zásada obmedzenia účelu**
získavať OÚ len na oprávnený účel + archivácia
- §8 Zásada minimalizácie osobných údajov**
OÚ sú primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú
- §9 Zásada správnosti**
správne a aktualizované, nesprávne vymazať alebo opraviť
- §10 Zásada minimalizácie uchovávania**
u. vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel spracovávania
- §11 Zásada integrity a dôvernosti**
ochrana pred stratou, poškodením alebo náhodným vymazaním
- §12 Zásada zodpovednosti** (P je zodpovedný za dodržiavanie zásad)

Zákonnosť spracúvania

Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak je splnená aspoň jedna z týchto podmienok

○ Spracúvanie bez súhlasu, ak

- spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia **zmluvy**, predzmluvné vzťahy na základe žiadosti dotknutej osoby
- spracúvanie je nevyhnutné podľa osobitných predpisov alebo medzinárodnej zmluvy (**zákonná povinnosť**)
- životne dôležité záujmy (**ochrana života**, zdravia, majetku)
- verejný záujem a výkon verejnej moci
- oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany, okrem prípadov, keď nad nimi prevažujú záujmy alebo práva a slobody dotknutej osoby

○ Súhlas (preukázateľný)

Nový zákon o ochrane osobných údajov dopĺňa spracúvanie bez súhlasu, ak (§78 ods. 1 a 2)

- je nevyhnutné na akademický, umelecký a literárny účel a nezasahuje sa tým do práva na súkromie
- je nevyhnutné pre potreby informovania verejnosti masovokomunikačnými prostriedkami, ak to prevádzkovateľovi vyplýva z predmetu jeho činnosti a nezasahuje sa tým do práva na súkromie

Zrušené výnimky: - ak už bolo zverejnené, - „štвориčka“ bez súhlasu

Súhlas dotknutej osoby (§ 14)

Akýkoľvek **slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby**, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú

Podmienky súhlasu

- súhlas, ktorý je súčasťou inej písomnosti, vyhlásenia alebo zmluvy, musí byť jasne odlíšiteľný, preukázateľný
- dotknutá osoba si musí byť vedomá toho, že súhlas udeľuje
- podmieňovanie súhlasu nie je možné
- ak súhlas formuluje prevádzkovateľ, nesmie obsahovať nekalé podmienky
- právo odvolať súhlas musí byť také jednoduché, ako jeho poskytnutie
- vopred označené / zaškrtnuté políčko v elektronickej podobe nie je považované za platný súhlas

Súhlas dotknutej osoby

Náležitosti súhlasu (zo súhlasu musí byť zrejmé), najmä:

- Identita prevádzkovateľa a dotknutej osoby
- Účel; ak je viac účelov je potrebné vyjadriť ku každému súhlas (ak sa vyžaduje)
- Rozsah súhlasu (na čo všetko sa súhlas a k čomu udeľuje)
- Doba platnosti súhlasu, zásada minimalizácie uchovávaní oú
- Informačná povinnosť pri získavaní súhlasu oú o právach dotknutých osôb

Marketing v e-shope: súhlas za dieťa, mladšie ako určená hranica (SK 16r), poskytuje zákonný zástupca

Zásady spracúvania osobných údajov

- §6 Zásada zákonnosti**
spracúvať len zákonným spôsobom
- §7 Zásada obmedzenia účelu**
získavať OÚ len na oprávnený účel + archivácia
- §8 Zásada minimalizácie osobných údajov**
OÚ sú primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú
- §9 Zásada správnosti**
správne a aktualizované, nesprávne vymazať alebo opraviť
- §10 Zásada minimalizácie uchovávania**
u. vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel spracovávania
- §11 Zásada integrity a dôvernosti**
ochrana pred stratou, poškodením alebo náhodným vymazaním
- §12 Zásada zodpovednosti** (P je zodpovedný za dodržiavanie zásad)

Informačná povinnosť

§19 Poskytované informácie, ak OÚ sú získané od dotknutej osoby

- (1) Ak sa od dotknutej osoby získavajú OÚ, je prevádzkovateľ povinný poskytnúť dotknutej osobe pri ich získavaní
- a) identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa ...
 - b) **NEW** kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,
zodpovedna_osoba@tuzvo.sk
 - c) účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj **právny základ spracúvania osobných údajov,**
 - d) **NEW** oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa osobné údaje spracúvajú podľa § 13ods.1 písm. f),
 - e) identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,
 - f) informáciu o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny ...

Informačná povinnosť

(2) Okrem informácií podľa odseku 1 je prevádzkovateľ povinný pri získavaní osobných údajov poskytnúť dotknutej osobe informácie o

- a) NEW** dobe uchovávania OÚ; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
- b) NEW** práve požadovať prístup k OÚ týkajúcich sa dotknutej osoby, o práve na opravu OÚ, o práve na vymazanie OÚ alebo o práve na obmedzenie spracúvania OÚ, o práve namietiť spracúvanie OÚ, ako aj o práve na prenosnosť OÚ,
- c)** práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- d) NEW** práve podať návrh na začatie konania podľa § 100,
- e)** tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou ...
- f) NEW** existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania ...informácie o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania OÚ...

Informačná povinnosť

(3) Prevádzkovateľ je povinný **poskytnúť dotknutej osobe** pred ďalším spracúvaním osobných údajov **informácie o inom účele** a ďalšie relevantné informácie podľa odseku 2, **ak má prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.**

(4) ...

Práva dotknutej osoby

- §21 Právo na prístup k OÚ**
má právo získať potvrdenie o tom, aké OÚ sa spracúvajú
(účel, kategórie OÚ, príjemca, doba uchovávania, info o
zdroji, profilovanie...)
- §22 Právo na opravu OÚ**
bez odkladu opraviť nesprávne OÚ, doplniť neúplné
- §23 Právo na výmaz OÚ**
bez zbytočného odkladu vymazal:
 - * nie sú potrebné na účel
 - * odvolá súhlas a neexistuje právny základ
 - * namieta -priamy marketing, profilovanie...informovať ostatných prevádzkovateľov
- §24 Právo na obmedzenie spracúvania OÚ** (pozastaviť
spracúvanie bez výmazu, automatizované rozhodovanie-
profilovanie, potreba ľudského zásahu)
- §26 Právo na prenosnosť OÚ**
v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom
formáte ...,ak je to technicky možné

Vybavenie v lehote 1 mesiaca (predĺženie + 2 mesiace)

Osoby a vzťahy pri spracúvaní OÚ

prevádzkovateľ, sprostredkovateľ, subdodávateľ,
oprávnená osoba, zodpovedná osoba

- Prevádzkovateľom je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt (*t.j. každý*), ktorý sám alebo spoločne s inými určí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov
- Sprostredkovateľom je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa
 - Zmluva
 - Poverenie

Sprostredkovateľ je povinný informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje GDPR, zákon o ochrane osobných údajov, iné právne predpisy alebo medzinárodné zmluvy

Prevádzkovateľ/Sprostredkovateľ

- Zmluva alebo iný právny akt
 - Predmet a doba spracúvania
 - Povaha a účel spracúvania
 - Zoznam alebo rozsah osobných údajov
 - Kategórie dotknutých osôb
 - Povinnosti a práva prevádzkovateľa
 - Konanie len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa
(nový zákon o ochrane osobných údajov vyžaduje písomnú podobu pokynov)
 - Povinnosť mlčanlivosti
 - Povinnosť prijať bezpečnostné opatrenia
 - Dodržiavanie podmienok zapojenia subdodávateľa
 - Poskytovanie pomoci prevádzkovateľovi pri vybavovaní uplatnených práv a plnení ďalších povinností týkajúcich sa bezpečnosti osobných údajov
 - Vrátenie alebo výmaz osobných údajov, resp. kópií pri ukončení poskytovania služieb, ak osobitný zákon neustanovuje inak
 - Audit zo strany prevádzkovateľa

Subdodávateľ

- Zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa zo strany zazmluvneného sprostredkovateľa (sprostredkovateľov sprostredkovateľ)
- Vyžaduje sa predchádzajúci osobitný písomný súhlas prevádzkovateľa alebo všeobecný písomný súhlas prevádzkovateľa; v prípade všeobecného povolenie je potrebné vopred informovať prevádzkovateľa
- Povinnosť uložiť subdodávateľovi rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov; náležitosť zmluvy ako pri zmluve medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom (povinnosť dodržiavať pravidlá pri jeho zapojení do spracúvania)
- Zodpovednosť za neplnenie povinností zo strany subdodávateľa voči prevádzkovateľovi je na pôvodnom sprostredkovateľovi

Oprávnená osoba

Pojem oprávnenej osoby nie je v GDPR ani zákone o ochrane osobných údajov zavedený

Oprávnenu osobou je ... každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci

- svojho pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu
- na základe členského vzťahu, poverenia, zvolenia alebo vymenovania
- výkonu verejnej funkcie

TVORBA INTERNÝCH PREDPISOV !

Organizácia je povinná vykonať kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba, ktorá má prístup k osobným údajom, ich spracúvala len na základe pokynov, s výnimkou prípadov keď sa to od nej vyžaduje podľa osobitných predpisov alebo medzinárodnej zmluvy

Povinnosti oprávnenej osoby:

- dodržiavať interné predpisy, pravidlá etiky a slušného správania sa na pracovisku
- vykonávať spracovateľské operácie a úkony s osobnými údajmi v rozsahu a spôsobom podľa pokynov (poučenia), interných predpisov v súlade s GDPR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi
- zachovávať mlčanlivosť aj o osobných údajoch, s ktorými príde oprávnená osoba do styku; povinnosť mlčanlivosti nie je časovo ohraničená
- nevyužívať osobné údaje pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než pracovné účely
- nezverejňovať, nikomu neposkytnúť a nesprístupniť osobné údaje, pokiaľ to nevyplýva z osobitných predpisov alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná
- postupovať v súlade s prijatými technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami organizácie a chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania

Zodpovedná osoba

- Zodpovednou osobou je osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa GDPR alebo nového zákona o ochrane osobných údajov
- Povinnosti zodpovednej osoby, najmä
 - Poskytovanie informácií a poradenstva prevádzkovateľovi, sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie, o ich povinnostiach podľa GDPR a osobitných predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
 - Monitorovanie súladu s GDPR, osobitnými predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v súvislosti s ochranou osobných údajov, vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy personálu, ktorý je zapojený do spracovateľských činností
 - Poskytovanie poradenstva na požiadanie, pokiaľ ide o posúdenie vplyvu na ochranu údajov a monitorovanie je vykonávania
 - Spolupráca s úradom a plnenie úlohy kontaktného miesta pre úrad
- **Zverejnenie kontaktných údajov** zodpovednej osoby a ich oznámenie úradu zodpovedna.osoba@tuzvo.sk

Zodpovedná osoba

- Zodpovedná osoba v súvislosti s plnením jej úloh
 - nemôže dostávať žiadne pokyny
 - nemôže byť odvolaná alebo postihovaná za výkon jej úloh
 - podlieha priamo najvyššiemu vedeniu (**nový zákon o ochrane osobných údajov upravuje zodpovednosť voči štatutárnemu orgánu**)
- Zodpovedná osoba môže plniť aj iné, kumulované úlohy a povinnosti, avšak žiadna z takýchto úloh alebo povinností nemôže viesť ku konfliktom záujmov
- Povinnosť zodpovednej osoby zachovávať mlčanlivosť
- Vedie **záznamy o spracovateľských činnostiach**
- **Nahlasuje bezpečnostné incidenty** Úradu

Bezpečnosť spracúvania OÚ

bezpečnosť a bezpečnostné opatrenia, posúdenie vplyvu,
oznámenie o porušení ochrany osobných údajov

Ochrana osobných údajov pri ich
spracúvaní pred ich poškodením,
zničením, stratou, zmenou,
neoprávneným prístupom a
sprístupnením, poskytnutím alebo
zverejnením ako aj pred akýmkoľvek
inými neprípustnými spôsobmi
spracúvania

Bezpečnosť spracúvania OÚ

Povinnosť prijať primerané bezpečnostné (technické a organizačné) opatrenia, pričom sa prihliada na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov a **so zreteľom na najnovšie poznatky a náklady** na implementáciu bezpečnostných opatrení, ktoré zahŕňajú aj (môžu zahŕňať najmä)

- Pseudonymizáciu a šifrovanie
- Schopnosť **zabezpečiť trvalú** dôvernosť, integritu, **dostupnosť a odolnosť systémov** spracúvania a služieb (napr. antivírus, firewall, antispam, atď.)
- **Schopnosť** včas **obnoviť** dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu (napr. zálohovanie, obnova systému, údajov)
- Proces **pravidelného testovania**, posudzovania a hodnotenia účinnosti bezpečnostných opatrení

Primerané technické a organizačné opatrenia:

- **TECHNICKÉ** opatrenia na zníženie bezpečnostných rizík pomocou prostriedkov fyzickej a technologickej povahy
 - Bezpečný vývoj software
 - Kontrola prístupu
 - Šifrovanie OÚ
 - Pseudonymizácia OÚ
 - Záložné kópie
 - Ochrana proti malware
 - Sieťové firewally
 - Sledovanie siete a analýza správania, ...
- **ORGANIZAČNÉ** opatrenia na zníženie bezpečnostných rizík pomocou zmien procesov a úpravou dokumentácie

Primerané technické a organizačné opatrenia:

○ TECHNICKÉ ...

- **ORGANIZAČNÉ** opatrenia na zníženie bezpečnostných rizík pomocou zmien procesov a úpravou dokumentácie
 - Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia
 - Postup pri zmene/ukončení pracovného pomeru
 - Poučenie oprávnených osôb (zodpovednosť za porušenie)
 - Určenie dôležitosti informácií (klasifikácia)
 - Riadenie prístupových práv a úrovní prístupov (správa hesiel)
 - Pravidlá zastupovania
 - Politika čistého stola
 - Správa kľúčov (vstup do objektov)
 - Pravidlá pre prácu na diaľku zamestnancov / dodávateľov
 - Poznatky z prípadných incidentov, ...

Bezpečnosť spracúvania OÚ

○ Posúdenie vplyvu a predchádzajúca konzultácia

Nová povinnosť pre prevádzkovateľa, ak spracúvanie môže viesť k vysokému riziku pre práva slobody fyzických osôb, kedy pred spracúvaním osobných údajov vykoná posúdenie vplyvu

Náležitosti posúdenia vplyvov

- účely a opis plánovaného spracúvania
- posúdenie zásad nutnosti a primeranosti
- posúdenie rizika pre práva a slobody fyzických osôb
- opatrenia na riešenie rizík, vrátane záruk, bezpečnostných opatrení a mechanizmov na zabezpečenie ochrany osobných údajov a na preukázanie súladu

Bude Vyhláška v súvislosti s postupom pri posudzovaní vplyvu

Možnosť získavania názorov dotknutých osôb ohľadom zamýšľaného spracúvania

Bezpečnosť spracúvania OÚ

- Oznámenie o porušení ochrany osobných údajov
*porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim (strata/krádež notebooku, externých diskov, podozrivé správanie na nete, SPAM,... **incident hlásiť naTUZVO cez HelpDesk**)*
- Nová povinnosť pre prevádzkovateľa
- Dôraz na dodržiavanie bezpečnostných opatrení zo strany zamestnancov, aby sa minimalizovalo ľudské zlyhanie

Bezpečnosť spracúvania OÚ

1. Oznámenie úradu

- oznámenie každého porušenia ochrany osobných údajov úradu, s výnimkou prípadov keď nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb
- lehota na oznámenie 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel; ak neskôr, je potrebné doložiť zdôvodnenie omeškania
- povinnosť zdokumentovať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov, bez ohľadu na to, či vznikne prevádzkovateľovi povinnosť jeho oznámenia úradu
- sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje prevádzkovateľa, keď sa o porušení dozvie
- opis povahy porušenia(kategória a počet dotknutých osôb, kategória a počet dotknutých záznamov, opis následkov, opis opatrení na nápravu)

Bezpečnosť spracúvania OÚ

2. Oznámenie dotknutej osobe

oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe, ktoré povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, **s výnimkou**

- ak prevádzkovateľ prijal primerané opatrenia a tieto uplatnil na osobné údaje, ktorých sa porušenie týka
- prevádzkovateľ prijal následné opatrenia, ktorým sa zabezpečí, že vysoké riziko pravdepodobne už nebude mať dôsledky
- ak by to vyžadovalo neprimerané úsilie; vtedy je potrebné informovať o tom verejnosť (alebo iný efektívny spôsob informovania verejnosti)

oznámenie bez zbytočného odkladu

Postupy je potrebné upraviť v internom predpise

Prenos osobných údajov

- **Primeraná úroveň ochrany – prenos bez obmedzenia**
 - Do krajín **EÚ a EHP** (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko)
 - Krajiny, územia sektory a organizácie, o ktorých rozhodne Európska komisia (Andorrské kniežatstvo, Argentína, Faerské ostrovy, Guernsey, Izrael, Jersey, Nový Zéland, Kanada, Ostrov Man, Švajčiarsko, Uruguajská východná republika)
 - USA od 1.8.2016 Privacy Shield (predtým Safe Harour)
- **Prenos do tretích krajín** (prenos s osobitným povolením Úradu)
 - Je potrebné splniť zákonné podmienky (súhlas, zmluva, zákonná povinnosť, životne dôležitý záujem...)
 - Kontrola bezpečnostných opatrení
 - Informovať dotknutú osobu
 - Primerané záruky s povolením Úradu

Národné špecifiká (§78)

○ RČ nepatrí do osobitnej kategórie OÚ

Nový zákon o ochrane osobných údajov upravuje podmienky spracúvania rodného čísla:

- Využitie rodného čísla musí byť nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania
- Súhlas so spracúvaním všeobecne použiteľného identifikátora musí byť výslovný a nesmie ho vylučovať osobitný predpis, ak ide o jeho spracúvanie na právnom základe súhlasu dotknutej osoby
- **Zverejňovať** všeobecne použiteľný identifikátor sa **zakazuje**; to neplatí, ak všeobecne použiteľný identifikátor zverejní sama dotknutá osoba

Národné špecifiká

○ Monitorovanie priestorov

- Pojem priestor prístupný verejnosti nie je definovaný
- Tvorba interných pravidiel

○ Monitorovanie zamestnancov

- Povinnosť dodržiavať Zákonník práce
- Zamestnávateľ nesmie narúšať súkromie zamestnanca na pracovisku
- Prerokovanie kontrolného mechanizmu s odborovou organizáciou
- Informovanie zamestnancov o rozsahu kontroly, spôsobe jej uskutočnenia a dobe jej trvania
- Súhlas zamestnanca sa nevyžaduje

Národné špecifiká

○ OÚ zamestnancov

Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby, je oprávnený poskytovať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby.

Poskytovanie osobných údajov alebo zverejnenie osobných údajov nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

Zverejňovanie fotografií z akcií, organizovaných TUZVO !
(dodržiavať informačnú povinnosť)

Úrad

- **Kódex správania** – určené pre skupiny, asociácie, združenia, subjekty, zastupujúce kategórie prevádzkovateľov alebo sprostredkovateľov
 - Jednotný postup
 - Správny poplatok 1 000 € (zmena 1 000 €, rozšírenie 1 000 €)
 - Potreba kontrolného mechanizmu
- **Certifikát** – preukázanie súladu s GDPR
- **Monitorujúci subjekt**
- **Certifikačný subjekt**

Úrad

○ **Kódex správania**

○ **Certifikát** – preukázanie súladu s GDPR

- Komu: prevádzkovateľovi, sprostredkovateľovi
- Kto: Úrad alebo Certifikačný subjekt (akreditovaný)
- Doba: na 3 roky
- Pred podaním žiadosti vykonať audit ext.osobou na to oprávnenou
- Poplatok 5 000 €
- Certifikačný subjekt poplatok 7 000 €

○ **Monitorujúci subjekt**

○ **Certifikačný subjekt**

§110 Prechodné ustanovenia

(11) **Súhlas** so spracúvaním osobných údajov **udelený podľa doterajšieho zákona**, ktorý je v súlade s týmto zákonom alebo osobitným predpisom²⁾, **sa považuje za súhlas** so spracúvaním osobných údajov **podľa predpisov účinných od 25.mája 2018.**

Súhlasy neplatia, ak:

- boli poskytnuté mlčaním,
- vopred označené políčka,
- vopred nadefinované súhlasy bez možnosti vyjadrenia nesúhlasu,
- defaultné nastavenie súhlasu, ktoré pri nesúhlase musí osoba zmeniť,
- neschopnosť preukázať získanie súhlasu.

Zákon č.18/2018 Z.z.

o ochrane osobných údajov

- 1.časť:** **Základné ustanovenia** (definícia pojmov)
- 2.časť:** **Všeobecné pravidlá ochrany OÚ fyzických osôb pri ich spracúvaní** (zásady, súhlas, práva dotknutej osoby, prevádzkovateľ - sprostredkovateľ, záznamy o spracovateľských činnostiach, bezpečnosť spracúvania, oznamy porušenia úradu, zodpovedná osoba, prenos OÚ do tretích krajín)
- 3.časť:** **Osobitné pravidlá ochrany OÚ fyzických osôb pri ich spracúvaní príslušnými orgánmi** (na účely trestného konania)
- 4.časť:** **Osobitné situácie zákonného spracúvania OÚ** (RČ, OÚ zamestnancov, mlčanlivosť)
- 5.časť:** **Úrad** (postavenie úradu, vedenie, kódex správania, certifikácia, akreditácia, kontroly, konania, správne delikty)
- 6.časť:** **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

Ďakujem za pozornosť

dana@tuzvo.sk

daniela.ukropova@tuzvo.sk

zodpovedna.osoba@tuzvo.sk