



PRAVIDLÁ ŠTÚDIA UNIVERZITNÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

EKONOMIKA A MANAŽMENT PRÍRODNÝCH ZDROJOV

I.

Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto pravidlá štúdia sa vzťahujú na bakalárske a inžinierske štúdium v dennej a externej forme štúdia univerzitných študijných programov (ďalej aj „UŠP“) Ekonomika a manažment prírodných zdrojov v I. a II. stupni štúdia v študijnom odbore Odvetvové ekonomiky a manažment, ktoré sú uskutočňované na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej aj „TU vo Zvolene“).

II.

Predmety študijného programu

- (1) Predmety v UŠP sú zaradené do troch skupín predmetov – povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, pričom z pohľadu nadväznosti ide o predmety podmienené a predmety bez nadväznosti.
- (2) Študent si zostavuje študijný plán (ďalej aj „ŠP“) pre nasledujúci akademický rok najneskôr do konca mája príslušného akademického roka. ŠP pre prvý ročník štúdia si študent zostavuje pri zápise do prvého ročníka.
- (3) ŠP musí byť zostavený nasledovne:
 - a. ŠP musí obsahovať všetky povinné predmety v príslušnom semestri,
 - b. ŠP musí obsahovať aspoň jeden povinne voliteľný predmet v každom semestri,
 - c. ŠP v bakalárskom štúdiu musí obsahovať aspoň jeden predmet z bloku cudzích jazykov v jednom semestri tak, aby vybraný cudzí jazyk študent absolvoval počas celej dĺžky bakalárskeho štúdia,
 - d. študent si môže ako výberové predmety vybrať ľubovoľný počet povinných, povinne voliteľných alebo výberových predmetov zo všetkých študijných programov fakúlt TU vo Zvolene,

- e. študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (4) V odôvodnených prípadoch môže študent požiadať prorektora pre pedagogickú prácu o individuálny študijný plán (najmä študenti so špecifickými potrebami, matky s deťmi do troch rokov veku dieťaťa, vrcholoví športovci).

III.

Štátna skúška

- (1) Podmienkou úspešného absolvovania UŠP je vykonanie dvoch štátnych skúšok, ktorými sú obhajoba záverečnej práce a kolokviálna skúška z oblasti poznania študijného odboru Odvetvové ekonomiky a manažment (ďalej aj „kolokviálna skúška“). Obidve štátne skúšky sa konajú spravidla v ten istý deň.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok bude študentovi umožnené, ak splnil nasledujúce podmienky:
- úspešne absolvoval všetky povinné predmety predpísané odporúčaným študijným plánom,
 - úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov podľa odporúčaného študijného plánu,
 - získal dostatočný počet kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia po vykonaní štátnej skúšky,
 - odovzdal záverečnú prácu do stanoveného termínu.
- (3) Kolokviálna skúška je skúška z tematických celkov vybraných predmetov podľa profilácie absolventa. Uskutočňuje sa ústnou formou, pričom študent má právo vyžiadať si čas na písomnú prípravu.
- (4) Tematické celky na návrh gestorov vybraných predmetov schvaľuje garant UŠP a musia byť zverejnené najneskôr do konca predposledného semestra štúdia. Tematické celky musia byť koncipované tak, aby študentovi umožnili preukázať komplexné teoretické vedomosti a ich praktické uplatnenie.
- (5) Skúšobná komisia ohodnotí kolokviálnu skúšku podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v Študijnom poriadku TU vo Zvolene v čl. 11 ods. (3).

IV.

Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

- (1) Záverečná práca obsahuje riešenie odborného problému v rozsahu, ktorým študent preukáže získanie teoretických a praktických poznatkov a ich použitie v praxi, resp. pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.
- (2) Témy záverečných prác musia byť v súlade s profilom absolventa UŠP. Schvaľuje ich garant UŠP na návrh vedúcich záverečných prac a musia byť zverejnené najneskôr do začiatku letného semestra v druhom ročníku bakalárskeho štúdia, resp. v prvom ročníku inžinierskeho štúdia. Študenti sa prihlasujú na konkrétnu tému prostredníctvom UIS do konca letného semestra v druhom ročníku bakalárskeho štúdia, resp. v prvom ročníku inžinierskeho štúdia. Vedúci záverečnej práce zadá do UIS študentovi po zápise do tretieho ročníka bakalárskeho štúdia, resp. druhého ročníka inžinierskeho štúdia zadanie záverečnej práce.
- (3) Vedúcimi diplomovej práce môžu byť vysokoškolskí učitelia a vedecko-výskumní zamestnanci s titulom „PhD.“, resp. jeho ekvivalentom, vedúcimi bakalárskej práce môžu byť aj ostatní vysokoškolskí učitelia, vedecko-výskumní zamestnanci a študenti dennej formy tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore.

(4) Rámcovú štruktúru záverečnej práce tvorí:

- úvod a problematika,
- cieľ a metodika práce,
- výsledky práce
- závery (vid bod 7).

Súčasťou záverečnej práce je zoznam použitej literatúry a súhrn v slovenskom a svetovom jazyku (vid'. Organizačná smernica „Záverečné a habilitačné práce na TU vo Zvolene“).

- (5) Vypracovanú záverečnú prácu musí študent odovzdať na študijnom oddelení Rektorátu v jednom vytlačennom exemplári v pevnej väzbe najneskôr do konca apríla príslušného akademického roka pred termínom konania jej obhajoby a jej elektronickú verziu vložiť prostredníctvom UIS do centrálného registra záverečných prác.
- (6) Záverečnú prácu hodnotí jej vedúci a jeden oponent, ktorým môže byť vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na TU vo Zvolene alebo na inej vysokej škole alebo iný odborník z praxe. Oponentov schvaľuje garant UŠP na návrh vedúceho záverečnej práce.
- (7) Vedúci a oponent záverečnej práce vypracujú písomné hodnotenie predloženej práce, ktoré obsahuje jej zhodnotenie so zameraním na náročnosť a zvládnutie zadanej témy, jej teoretické a praktické spracovanie, zhodnotenie výsledkov a záverov a formálnu úroveň spracovania. Súčasťou písomného hodnotenia záverečnej práce je aj výsledné hodnotenie podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v Študijnom poriadku TU vo Zvolene v čl. 11 ods. (3). Študent má právo oboznámiť sa s písomným hodnotením najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby záverečnej práce.
- (8) Skúšobná komisia pri obhajobe záverečnej práce preveruje a hodnotí teoretické vedomosti študenta, schopnosť ich aplikácie, spôsob argumentácie a úroveň vystupovania. Pri obhajobe záverečnej práce študent oboznámi skúšobnú komisiu so zadaním a cieľom práce, stručne popíše postup a zvolené metódy riešenia a uvedie hlavné výsledky. V ďalšej časti vedúci záverečnej práce, resp. niektorý člen skúšobnej komisie oboznámi skúšobnú komisiu s písomnými hodnoteniami záverečnej práce. Študent zodpovie na prípadné otázky a pripomienky uvedené v písomných hodnoteniach a v rámci odbornej rozpravy k záverečnej práci aj na ďalšie otázky členov komisie, vzťahujúce sa k téme záverečnej práce. Skúšobná komisia ohodnotí obhajobu záverečnej práce podľa klasifikačnej stupnice v čl. 11 ods. (3) Študijného poriadku Technickej univerzity vo Zvolene.
- (9) Celkové hodnotenie obhajoby záverečnej práce sa určí ako jednoduchý aritmetický priemer z písomného hodnotenia vedúceho práce, oponenta práce a obhajoby práce. Študent získa kredity za záverečnú prácu, ak jej celkové hodnotenie bolo na úrovni niektorého z klasifikačných stupňov od A po E.

V.

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) V prípade, že štátna skúška je hodnotená klasifikačným stupňom FX, má študent právo absolvovať ju v opravnom termíne určenom prorektorom pre pedagogickú prácu.
- (2) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a hodnotenia štátnych skúšok jednou z troch možností, ktorými sú: „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.
- (3) Celkové hodnotenie štúdia „prospel s vyznamenaním“ môže získať študent, ktorý dosiahol hodnotu váženého študijného priemeru počas celej doby štúdia na úrovni maximálne 1,50 a zároveň jeho hodnotenie štátnych skúšok dosiahlo úroveň nie horšiu ako B, pričom zo žiadneho predmetu počas štúdia nedosiahol hodnotenie horšie ako D. Zároveň študent s takýmto výsledkom získava Cenu prorektora.

VI.

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto pravidlá štúdia na UŠP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte TU vo Zvolene.
- (2) Tieto pravidlá štúdia boli schválené Akademickým senátom TU vo Zvolene dňa 14.03.2016.
- (3) Tieto pravidlá štúdia podrobnejšie upravujú niektoré ustanovenia Študijného poriadku TU vo Zvolene č. R-6799/2013 v znení neskorších predpisov.

Prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.
predseda AS

Prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
rektor TU