



# TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č. R-3432/2015  
Vo Zvolene, 30. marca 2015

## **PRAVIDLÁ ŠTÚDIA UNIVERZITNÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV „EKONOMIKA A MANAŽMENT OBNOVITEĽNÝCH PRÍRODNÝCH ZDROJOV“ A „MANAŽMENT A FINANCOVANIE LESNÝCH PODNIKOV“**

### **I.**

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Tieto pravidlá štúdia sa vzťahujú na bakalárske a inžinierske štúdium v dennej a externej forme štúdia univerzitných študijných programov (ďalej aj UŠP) „Ekonomika a manažment obnoviteľných prírodných zdrojov“ v I. stupni štúdia a „Manažment a financovanie lesných podnikov“ v II. stupni štúdia v študijnom odbore Odvetvové ekonomiky a manažment, ktoré sú uskutočňované na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej aj TU vo Zvolene).

### **II.**

#### **Doplnenia k článku 9 Študijného poriadku TU vo Zvolene Predmety študijného programu**

- (1) Predmety v UŠP sú zaradené do troch skupín predmetov – povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, pričom z pohľadu nadväznosti ide o predmety podmienené a predmety bez nadväznosti. Povinne voliteľné predmety sú zostavené do nasledovných blokov: J – Cudzie jazyky, L – Lesníctvo, D – Spracovanie a zhodnocovanie dreva, O – Obchod, E – Ekológia, I – Informačné technológie. Okrem povinne voliteľných predmetov v blokoch, študijný program obsahuje aj povinne voliteľné predmety nezaradené do blokov.
- (2) Študent si zostavuje študijný plán (ďalej aj ŠP) pre nasledujúci akademický rok najneskôr do konca mája príslušného akademického roka. ŠP pre prvý ročník štúdia si študent zostavuje pri zápise do prvého ročníka. Pri zápise do prvého ročníka si študent zvolí jeden z blokov povinne voliteľných predmetov – Lesníctvo, Spracovanie a zhodnocovanie dreva, Obchod, Ekológia, Informačné technológie. Zo zvoleného bloku si bude počas štúdia vyberať povinne voliteľné predmety. Výnimku z tohto pravidla môže povoliť garant UŠP.

- (3) ŠP musí byť zostavený nasledovne:
- ŠP musí obsahovať všetky povinné predmety v príslušnom semestri,
  - ŠP musí obsahovať aspoň jeden povinne voliteľný predmet z vybraného bloku povinne voliteľných predmetov v každom semestri,
  - v prípade, že konkrétny blok povinne voliteľných predmetov obsahuje menej ako dva predmety v jednom akademickom roku, študent si pri zostavovaní ŠP vyberie povinne voliteľný predmet z iného bloku, resp. predmet nezaraďený do bloku,
  - ŠP v bakalárskom štúdiu musí obsahovať minimálne jeden povinne voliteľný predmet z bloku cudzích jazykov v jednom semestri tak, aby vybraný cudzí jazyk študent absolvoval počas celej dĺžky bakalárskeho štúdia,
  - študent si môže ako výberové predmety vybrať ľubovoľný počet povinných, povinne voliteľných alebo výberových predmetov zo všetkých študijných programov fakúlt TU vo Zvolene,
  - študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (4) V odôvodnených prípadoch môže študent požiadať prorektora pre pedagogickú prácu o individuálny študijný plán (spravidla študenti so špecifickými potrebami, matky s deťmi do troch rokov veku dieťaťa, vrcholoví športovci a i.).

### III.

#### Doplnenia k článku 16 Študijného poriadku TU vo Zvolene Štátna skúška

- (1) Vykonanie štátnej skúšky bude študentovi umožnené, ak splnil nasledujúce podmienky:
- úspešne absolvoval všetky povinné predmety predpísané odporúčaným študijným plánom,
  - úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov podľa odporúčaného študijného plánu,
  - získal dostatočný počet kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia po vykonaní štátnej skúšky,
  - odovzdal záverečnú prácu do stanoveného termínu.
- (2) Štátna skúška pozostáva z dvoch častí: obhajoba záverečnej práce a súborná skúška z dvoch tematických celkov.
- (3) Súborná skúška sa uskutočňuje ústnou formou a skladá z tematických celkov vybraných predmetov podľa profilácie absolventa. V I. stupni štúdia sú to tematické celky **Ekonomika prírodných zdrojov a Manažment podniku a odvetví**. V II. stupni štúdia sú to tematické celky **Finančný manažment a Strategický manažment**.
- (4) Okruhy otázok pre tematické celky na návrh gestorov vybraných predmetov schvaľuje garant UŠP a musia byť zverejnené najneskôr do konca predposledného semestra štúdia. Tematické celky musia byť koncipované tak, aby študentovi umožnili preukázať komplexné teoretické vedomosti a ich praktické uplatnenie.
- (5) Študent má právo vyžiadať si čas na písomnú prípravu na súbornú skúšku.
- (6) Skúšobná komisia ohodnotí jednotlivé časti súbornej skúšky podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v Študijnom poriadku TU vo Zvolene v čl. 11 ods. (3).
- (7) Celkové hodnotenie súbornej skúšky sa určí ako jednoduchý aritmetický priemer z hodnotenia jednotlivých jej častí podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v Študijnom poriadku TU vo Zvolene v čl. 11 ods. (3).

#### IV.

### Doplnenia k článku 17 Študijného poriadku TU vo Zvolene Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

- (1) Záverečná práca obsahuje riešenie odborného problému v rozsahu, ktorým študent preukáže získanie teoretických a praktických poznatkov a ich použitie v praxi, resp. pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.
- (2) Témy záverečných prác musia byť v súlade s profilom absolventa UŠP. Schvaľuje ich garant UŠP na návrh gestorov povinných a povinne voliteľných predmetov a musia byť zverejnené najneskôr na začiatku letného semestra v druhom ročníku bakalárskeho štúdia, resp. v prvom ročníku inžinierskeho štúdia. Študenti sa prihlasujú na konkrétnu tému prostredníctvom UIS do konca letného semestra v druhom ročníku bakalárskeho štúdia, resp. v prvom ročníku inžinierskeho štúdia. Vedúci záverečnej práce vydá študentovi pri zápise do tretieho ročníka bakalárskeho štúdia, resp. druhého ročníka inžinierskeho štúdia zadanie záverečnej práce.
- (3) Vedúcimi diplomovej práce môžu byť vysokoškolskí učitelia a vedecko-výskumní zamestnanci s titulom „PhD.“, resp. jeho ekvivalentom, vedúcimi bakalárskej práce môžu byť aj ostatní vysokoškolskí učitelia, vedecko-výskumní zamestnanci a študenti dennej formy tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore.
- (4) Rámcovú štruktúru záverečnej práce tvorí:
  - úvod a problematika,
  - cieľ a metodika práce,
  - výsledky práce.Súčasťou záverečnej práce je zoznam použitej literatúry a súhrn v slovenskom a svetovom jazyku (viď. Organizačná smernica č. 1/2011).
- (5) Vypracovanú záverečnú prácu musí študent odovzdať v jednom vytlačenej exemplári v pevnej väzbe najneskôr do konca apríla príslušného akademického roka pred termínom konania štátnej skúšky a jej elektronickú verziu vložiť prostredníctvom UIS do centrálného registra záverečných prác.
- (6) Záverečnú prácu hodnotí jej vedúci a jeden oponent, ktorým môže byť vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na TU vo Zvolene alebo na inej vysokej škole alebo iný odborník z praxe. Oponentov schvaľuje garant UŠP na návrh vedúceho záverečnej práce.
- (7) Vedúci a oponent záverečnej práce vypracujú písomné hodnotenie predloženej práce, ktoré obsahuje jej zhodnotenie so zameraním na náročnosť a zvládnutie zadanej témy, jej teoretické a praktické spracovanie, zhodnotenie výsledkov a záverov a formálnu úroveň spracovania. Súčasťou písomného hodnotenia záverečnej práce je aj výsledné hodnotenie podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v Študijnom poriadku TU vo Zvolene v čl. 11 ods. (3). Študent má právo oboznámiť sa s písomným hodnotením najneskôr tri dni pred termínom konania štátnej skúšky.
- (8) Skúšobná komisia pri obhajobe záverečnej práce preveruje a hodnotí teoretické vedomosti študenta, schopnosť ich aplikácie, spôsob argumentácie a úroveň vystupovania. Pri obhajobe záverečnej práce študent oboznámi skúšobnú komisiu so zadaním a cieľom práce, stručne popíše postup a zvolené metódy riešenia a uvedie hlavné výsledky. V ďalšej časti vedúci záverečnej práce, resp. niektorý člen skúšobnej komisie oboznámi skúšobnú komisiu s písomnými hodnoteniami záverečnej práce. Študent zodpovie na prípadné otázky a pripomienky uvedené v písomných hodnoteniach a v rámci odbornej rozpravy k záverečnej práci aj na ďalšie otázky členov komisie, vzťahujúce sa k téme záverečnej práce. Skúšobná komisia ohodnotí obhajobu záverečnej práce podľa klasifikačnej stupnice v čl. 11 ods. (3) Študijného poriadku Technickej univerzity vo Zvolene.
- (9) Celkové hodnotenie záverečnej práce sa určí ako jednoduchý aritmetický priemer z hodnotenia vedúceho práce, oponenta práce a obhajoby práce. Študent získa kredity za záverečnú prácu, ak jej celkové hodnotenie bolo na úrovni niektorého z klasifikačných stupňov od A po E.

## V.

### **Doplnenia k článku 18 Študijného poriadku TU vo Zvolene Celkové hodnotenie štátnej skúšky a celkové hodnotenie štúdia**

- (1) Celkové hodnotenie štátnej skúšky sa určí ako jednoduchý aritmetický priemer z celkového hodnotenia záverečnej práce a hodnotenia súbornej skúšky.
- (2) V prípade, že záverečná práca alebo niektorá časť súbornej skúšky je hodnotená klasifikačným stupňom FX, celá štátna skúška je hodnotená klasifikačným stupňom FX. V takom prípade má študent právo absolvovať tú časť štátnej skúšky, ktorá bola hodnotená klasifikačným stupňom FX, v opravnom termíne určenom prorektorom pre pedagogickú prácu.
- (3) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a celkového hodnotenia štátnej skúšky jednou z troch možností, ktorými sú: „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.
- (4) Celkové hodnotenie štúdia „prospel s vyznamenaním“ môže získať študent, ktorý dosiahol hodnotu váženého študijného priemeru počas celej doby štúdia na úrovni maximálne 1,50 a zároveň jeho celkové hodnotenie štátnej skúšky dosiahlo úroveň nie horšiu ako B, pričom zo žiadneho predmetu počas štúdia, vrátane záverečnej práce, nedosiahol hodnotenie horšie ako D. Zároveň študent s takýmto výsledkom získava Cenu prorektora.

## VI.

### **Doplnenia k článku 43 Študijného poriadku TU vo Zvolene Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Tieto pravidlá štúdia na UŠP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte TU vo Zvolene.
- (2) Tieto pravidlá štúdia boli schválené Akademickým senátom TU vo Zvolene dňa 30. marca 2015.
- (3) Tieto pravidlá štúdia tvoria neoddeliteľnú súčasť Študijného poriadku TU vo Zvolene č. R-6799/2013 a podrobnejšie upravujú niektoré ustanovenia uvedeného študijného poriadku.
- (4) Týmto sa rušia Pravidlá štúdia univerzitných študijných programov schválené Akademickým senátom TU vo Zvolene dňa 3. decembra 2008.

Prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.  
predseda AS

Prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.  
rektor TU